

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2015 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. TS-6
PAKEISTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-52

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso (toliau – Konkursas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato rajono nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Kėdainių rajono savivaldybės biudžete.

3. Konkurso tikslas – finansuoti rajono nevyriausybinių organizacijų veiklos projektus, skatinančius nevyriausybinių organizacijų plėtrą, aktyvinančius bei telkiančius vietos bendruomenės narius bendrai veiklai, ugdančius bendruomeniškumą bei pilietiškumą, stiprinančius nevyriausybinių organizacijų institucinius gebėjimus.

4. Konkursui paraiškas gali teikti Kėdainių rajono savivaldybėje registruotos nevyriausybines organizacijas, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, taip pat bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (toliau – Pareiškėjas).

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

6. Konkursui teikiamo projekto turinys turi atitikti bent vieną iš žemiau išvardytų siekių:

6.1. kurti ir stiprinti rajono nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo mechanizmus su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, plėtoti partnerystę, sprendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus;

6.2. vykdyti veiklą, sprendžiant gyventojų kultūros, švietimo, socialinių paslaugų teikimo, sveikatos stiprinimo, socialinės atskirties mažinimo ir kitus klausimus;

6.3. didinti bendruomenės iniciatyvumą, bendruomeniškumą ir pilietiškumą;

6.4. gerinti nevyriausybinių organizacijų veiklos kokybę, plėtoti savanorišką veiklą;

6.5. kelti nevyriausybinių organizacijų lyderių, darbuotojų, savanorių, mokymų vadovų, kitų su nevyriausybėmis organizacijomis dirbančių žmonių kompetenciją;

6.6. didinti visuomenės informuotumą apie nevyriausybinių sektorių.

7. Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų konkurso finansavimo prioritetus kasmet nustato Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Direktorius) rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymu.

8. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

8.1. poilsis ir turizmas;

8.2. pelno gavimas.

9. Taip pat konkursui negali būti teikiami projektai, kurie bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

10. Kvietimą teikti projektų paraiškas konkursui skelbia Direktorius. Kvietimas skelbiamas rajono spaudoje ir interneto svetainėje www.kedainiai.lt. Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo būdas, paraiškų priėmimo laikas ir vieta, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninis paštas, lėšų skyrimo prioritetai, kita projektų Pareiškėjams reikalinga informacija.

11. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris yra ar buvo finansuotas kituose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

12. Konkursui teikiamas projektas aprašomas užpildant paraiškos formą, patvirtintą Direktoriaus įsakymu. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti. Konkursui pareiškėjas pateikia 2 paraiškos egzempliorius (1 originalą ir 1 kopiją) ir elektroninę paraiškos kopiją (1 failas PDF formatu), kurią išsiunčia Konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu.

Punkto pakeitimas:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52

12¹. Projekto paraiška gali būti pristatyta Konkurso skelbime nurodytam atsakingam Administracijos darbuotojui arba atsiųsta registruotu laišku adresu: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai. Ant voko privaloma užrašyti „Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo konkursui“.

Papildyta punktu:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52

13. Pareiškėjas prie paraiškos privalo pridėti šiuos dokumentus:

13.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad kopija tikra;

13.2. dokumentą (įgaliojimą), suteikiantį teisę pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios organizacijos vadovas);

13.3. dokumentai, įrodantys projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).

14. Kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, puslapiai sunumeruoti.

15. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

16. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nepriimamos.

16¹. Nustačius, kad elektroninės paraiškos kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija“.

Papildyta punktu:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52

17. Projektų paraiškas vertina Direktoriaus įsakymu sudaryta recenzentų grupė (iš trijų asmenų).

18. Recenzentų grupės nariai projektų paraiškas vertina užpildydami paraiškos vertinimo anketą (Aprašo 1 priedas), atsižvelgdami į Aprašą ir Konkurso finansavimo prioritetus.

19. Projektų paraiškos, neatitinkančios Konkurso reikalavimų, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos projektų paraiškos, kurių Pareiškėjai ankstesniais metais, gavę finansavimą iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir/ar pateikė nekokybiškai bei neišsamiai užpildytas ataskaitas.

20. Recenzentų grupė projektų paraiškas ir jų vertinimo anketas pateikia Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai (toliau – Taryba).

21. Taryba, posėdyje išnagrinėjusi recenzentų grupės vertinimo anketas ir išklausiusi recenzentų grupės atstovo pastebėjimus ir siūlymus, balsų dauguma teikia siūlymą Direktoriumi dėl projektų finansavimo.

22. Direktorius įsakymu (toliau – Įsakymas) tvirtina finansuojamų projektų sąrašą.

23. Informacija apie Konkursą laimėjusius projektus ir jų vykdymui skiriamų lėšų sumas skelbiama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.kedainiai.lt. Jokia kita informacija apie projektų paraiškas, pateiktas Konkursui, neskelbiama.

24. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos negrąžinamos ir saugomos nustatyta laikotarpi.

IV. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

25. Pareiškėjas, kurio projekto vykdymui skiriamas finansavimas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Įsakymo priėmimo dienos, pasirašo projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Sutartyje yra aprašomi Pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, projekto įgyvendinimo terminai ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedami projekto veiklų planas ir detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata pagal formą BPF-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

26. Jei Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skirta suma yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė paraiškoje, Pareiškėjas, pasirašydamas Sutartį, turi teisę keisti savo projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

27. Pareiškėjas, negalintis įgyvendinti projekto pagal patvirtintą sąmatą, turi raštu, nurodant priežastį, kreiptis į Direktorių dėl jos patikslinimo. Sąmata netikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 10 proc.

28. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

28.1. projekto administravimo (susijusios su projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčiu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius, arba paslaugomis, susijusiomis su buhalterinės apskaitos vykdymu, kurios neturi viršyti 25 proc. visos projekto sąmatos sumos);

28.2. patalpų nuomos ir eksploatavimo (komunalinių paslaugų ir pan.);

28.3. projektui įgyvendinti būtinų kanceliariinių prekių, kitų biuro prekių ir paslaugų įsigijimo;

28.4. ryšio paslaugų (telefono, fakso, interneto, pašto);

28.5. renginių organizavimo (organizacinės technikos nuomos, patalpų nuomos ir kt.);

28.6. projekto dalyvių mokymo ir kvalifikacijos kėlimo;

28.7. informacijos sklaidos ir projekto veiklos viešinimo (leidybos, spausdinimo, interneto, televizijos, radijo ir kitų visuomenės informavimo priemonių naudojimo paslaugų, susijusių su projekto įgyvendinimu);

28.8. savanoriškos veiklos organizavimo Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

28.9. kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

29. Tikslinės rajono savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

29.1. Pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

29.2. ilgalaikiam materialiajam turtui, kurio vertė yra didesnė negu 500 eurų, įsigyti;

29.3. transporto techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

29.4. pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui ar investiciniams projektams finansuoti;

29.5. projekto paraiškos paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki Konkursui pateikiant paraišką;

29.6. tarptautinių kelionių išlaidoms;

29.7. projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų.

30. Lėšos gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos tik pagal sąmatą Sutartyje nurodytoms veikloms vykdyti. Skiriamos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

31. Pareiškėjas, gavęs finansavimą ir negalintis vykdyti projekto, turi raštu apie tai informuoti Direktorių.

32. Pareiškėjas po projekto įvykdymo per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos, pateikia:

32.1. Administracijos Apskaitos skyriui Sutartyje nustatytas ataskaitas, pagrindžiančias biudžeto lėšų panaudojimą;

32.2. projekto įvykdymo dalykinę ataskaitą (Aprašo 2 priedas).

Punkto pakeitimas:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52

33. Pareiškėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už projekte dalyvaujančių dalyvių saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

34. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotos rajono savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos Administracijai.

Punkto pakeitimas:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52

35. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Pareiškėjas, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis LR viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Pareiškėjas yra neperkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, kurias pasitvirtina organizacijos viduje.

Papildyta punktu:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. TS-52
