

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo ir leidimų išdavimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose (toliau – Renginiai viešosiose vietose) reikalavimus.

2. Šis Aprašas taikomas renginiams, vykstantiems Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos (toliau – Savivaldybės) viešosiose vietose, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją. Fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis renginyje (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan.), nėra laikomas dalyviu.

3.2. **Komisija** – nuolatinė Renginių organizavimo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose vietose komisija (toliau – Komisija), sudaryta Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3.3. **Leidimas** – dokumentas, kuriuo patvirtinamas leidimas organizuoti renginį Kėdainių rajono savivaldybės viešojoje vietoje (toliau – Leidimas).

3.4. **Nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

3.5. **Masinis renginys** – renginys, kuriame dalyvauja 500 ir daugiau žiūrovų ir/ar dalyvių.

3.6. **Renginys** – šventė, koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, paroda, reklamos akcija, atmintinos dienos minėjimas, cirko ir teatro vaidinimas, filmo (vaizdo klipo) masinės scenos filmavimas, masinė fotosesija, kilnojamas atrakcionų parkas, teatralizuotos eitynės, meninės akcijos, instaliacijos ir kiti vieši organizuoti žmonių susibūrimai, kurių forma nepriskiriama susirinkimui.

3.7. **Nekomercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

3.8. **Komercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius siekia pelno. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos. Prie komercinio renginio priskiriami renginiai, į kuriuos įleidžiama su bilietais, reklaminė akcija, filmo (vaizdo klipo) masinės scenos filmavimas, masinė fotosesija. Leidimai rengti komercinius renginius išduodami Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka sumokėjus vietinę rinkliavą.

3.9. **Renginio organizatorius** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo ar fizinis (ne jaunesnis nei 18 metų veiksnus Lietuvos Respublikos pilietis) asmuo, organizuojantis šio Aprašo 3.7–3.8 punktuose nurodyto pobūdžio renginius.

3.10. **Renginys su gyvūnais** – paroda, sporto varžybos, rungtynės, mugė, aukcionas, cirko vaidinimas ar programa, konkursas, laida, filmo (vaizdo klipo) filmavimas, reklama ar kitas viešas renginys, kuriame naudojamas vienas ar daugiau gyvūnų.

3.11. **Viešoji tvarka** – tai moralės ir pagarbos principais pagrįstos bendrosios viešo elgesio taisyklės, egzistuojančios visuomenėje.

3.12. **Viešoji vieta** – Kėdainių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ir/ar teisės aktų nustatyta tvarka valdoma viešo naudojimo teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai, stadionai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos), į kurią turi teisę patekti visi asmenys ir kurioje būnant asmeniui keliami tam tikri elgesio reikalavimai: gerbti ir nepažeisti kitų žmonių teisių, rimties, netrukdyti jiems.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais teisės aktais.

5. Aprašas taikomas renginiams, organizuojamiems savivaldybės viešosiose vietose, išskyrus renginius:

5.1. uždaroje patalpose;

5.2. privačioje teritorijoje;

5.3. kuriems taikomas Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas;

5.4. religinių švenčių apeigas ir kulto ceremonijas, vykstančias, kulto pastatuose ir aplink juos. Išskyrus atvejus, kai tokių pastatų prieigose vykstančių renginių metu bus trikdomas transporto priemonių eismas.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS PATEIKIMO TVARKA

6. Renginio organizatoriai, norintys organizuoti renginį viešojoje vietoje, ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki renginio dienos, pateikia Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriui tinkamai lietuvių kalba užpildytą prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį. Prašymas turi būti pasirašytas renginio organizatoriaus (juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens arba fizinio asmens, kai renginį organizuoja fiziniai asmenys); elektroninės formos prašymas pasirašomas elektroniniu parašu.

7. Prašyme turi būti nurodyta:

7.1. Renginio organizatorių duomenys: renginio organizatoriaus pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas), už renginį atsakingų 2 asmenų vardai, pavardės, telefonų numeriai;

7.2. numatomo renginio pavadinimas, pobūdis, data, laikas (renginio trukmė nuo paruošiamųjų darbų pradžios iki visiško renginio teritorijos sutvarkymo) ir vieta. Jei vyks eitynės, žygis, maratonas ar kitas panašaus pobūdžio renginys, nurodomas nuoseklus maršrutas su gatvių pavadinimais;

7.3. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

7.4. priemonės renginio dalyvių ir žiūrovų saugumui užtikrinti;

7.5. priemonės renginio dalyvių ir žiūrovų higienos reikalavimams užtikrinti;

7.6. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo;

7.7. transporto eismo koregavimo planas (jeigu būtina);

7.8. medicinos pagalbos teikimo tvarka (jeigu būtina);

7.9. kita informacija (kuri renginio organizatoriui atrodo svarbi pateikti).

8. Kartu su prašymu leisti organizuoti renginį renginio organizatorius pateikia:

8.1. renginio aprašymą arba programą;

8.2. renginio vietos schemą (scenos ir kitų įrenginių, pvz., prekybos vietų, tualetų, pirotechnikos priemonių naudojimo ar kt. išdėstymą);

8.3. sutarties su paslaugas teikiančia įmone ar kito dokumento kopiją dėl renginio vietos sutvarkymo (teritorijos išvalymo, šiukšlių surinkimo ir pan.), jeigu organizuojamas renginys, kuriame numatoma vykdyti prekybą ar teikti atlygintinas paslaugas;

8.4. sutarties su paslaugas teikiančia įstaiga ar organizacija ar kito dokumento kopiją dėl renginio dalyvių saugumo ir viešosios tvarkos palaikymo, jeigu organizuojamas masinis renginys;

8.5. Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos direkcijos leidimą šiai veiklai, jeigu renginio metu numatomi parodomieji skrydžiai;

8.6. pirotechnikos priemonių naudotojo (jeigu naudojami F4 kategorijos fejerverkai, T2 ar P2 kategorijų civilinės pirotechnikos priemonės) raštą dėl pirotechnikos priemonių naudojimo vietos ir laiko suderinimo su Kauno PGV Kėdainių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

8.7. Kėdainių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą, jeigu organizuojamas renginys su gyvūnais;

8.8. sporto renginio organizatorius, prieš vykdydamas technikos sporto šakų (pvz., automobilių, motociklų, laivų, lėktuvų ir kt.) sporto renginį, privalo apie tai informuoti nacionalinę ir (ar) tarptautinę tos technikos sporto šakos federaciją ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija).

10. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

11. Komisija turi išnagrinėti prašymą ne vėliau kaip per 10 darbų dienų nuo prašymo gavimo dienos ir pateikti rekomendacijas dėl Leidimo išdavimo administracijos direktoriui.

12. Komisija neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

13. Atsižvelgdama į gyventojų interesus ir kitas svarbias aplinkybes Komisija gali pasiūlyti kitą renginio vietą ir laiką, nei prašoma.

14. Nagrinėdama prašymus, Komisija turi teisę prašyti renginio organizatorių patikslinti ar papildyti prašymą.

15. Išnagrinėjus prašymą, pagal Komisijos rekomendaciją parengiamas Leidimo projektas, kuriame nurodomi reikalavimai organizatoriams.

16. Sprendimą išduoti ar neišduoti Leidimą organizuoti nekomercinį renginį viešojoje vietoje priima savivaldybės administracijos direktorius – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Komisijos išvados pateikimo.

17. Sprendimą išduoti ar neišduoti Leidimą organizuoti komercinį renginį viešojoje vietoje priima Kėdainių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Komisijos išvados pateikimo ir vietinės rinkliavos sumokėjimo.

18. Apie atsisakymą išduoti Leidimą savivaldybės administracijos direktorius ar seniūnijos seniūno privalo informuoti renginio organizatorius raštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki renginio pradžios. Rašte nurodomi tokio atsisakymo priežastys ir aplinkybės, dėl kurių prašymas leisti organizuoti renginį negali būti patenkinamas.

19. Atsisakymas išduoti Leidimą gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

20. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar seniūnijos seniūno pasirašytas Leidimas (2 priedas) išsiunčiamas organizatoriaus nurodytais būdais – paštu arba el. paštu ar išduodamas savivaldybės administracijoje ar seniūnijoje.

21. Renginio organizatorius, norintis atsiimti Leidimą, pateikia asmens dokumentą.

22. Renginio metu renginio organizatorius renginio vietoje privalo turėti Leidimą ir prireikus pateikti kontroliuojančių institucijų atstovams.

23. Leidime nurodoma: renginio organizatoriaus rekvizitai, renginio pavadinimas; renginio pobūdis; renginio data ir laikas; renginio vieta (adresas); eitynių maršrutai; už renginio organizavimą atsakingi asmenys (renginio organizatoriai); reikalavimai renginio organizatoriams; renginio organizatorių teisės ir pareigos bei atsakomybė už įstatymų pažeidimą.

V SKYRIUS RENGINIŲ LAIKAS

24. Renginiai viešosiose vietose gali vykti nuo 8 val. iki 24 val., išskyrus Joninių, Kėdainių miesto, kalėdinius, naujametinius renginius. Komisijos siūlymu savivaldybės administracijos direktorius gali išduoti Leidimą organizuoti renginį ir kitu laiku.

25. Renginiai, skirti vaikams ir nepilnamečiams, viešosiose vietose negali tęstis ilgiau kaip:

25.1. nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. – iki 22 val.;

25.2. nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d. – iki 21 val.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI RENGINIŲ ORGANIZATORIAMS

26. Renginio organizatoriai privalo:

26.1. savo ar saugos tarnybų pajėgomis palaikyti viešąją tvarką;

26.2. rengiant masinius renginius suderinti su policija saugumo užtikrinimo planą, numatantį būdus ir priemones bei suderintus renginio organizatorių ir policijos veiksmus;

26.3. renginiuose, kuriuose planuojami automobilių, motociklų, aviacijos priemonių pasirodymai, apdrausti dalyvius ir žiūrovus nuo nelaimingų atsitikimų;

26.4. užtikrinti, kad į renginio teritorijoje nebūtų naudojami vienkartiniai plastikiniai indai;

26.5. jeigu renginys organizuojamas tamsiu paros metu, apšviesti teritoriją ir jos prieigas;

26.6. renginio metu palaikyti švarą ir tvarką, pasibaigus renginiui, sutvarkyti renginio vietą;

26.7. ilgesnių kaip 2 val. ir renginių su lauko prekyba metu vietas aprūpinti reikalingu pagal numatomą dalyvių ir žiūrovų skaičių lauko tualetų kiekiu (ne mažiau kaip 1 tualetas 300 žmonių);

26.8. nutraukti renginį, jeigu kyla grėsmė žmonių saugumui;

26.9. jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais:

26.9.1. užtikrinti, kad prekyba ir vartojimas vyktų tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje ir alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami pažeidžiant LR alkoholio kontrolės įstatymo reikalavimus;

26.9.2. prekiauti alkoholiniais gėrimais leidžiama nedūžtančioje taroje;

26.9.3. nutraukti prekybą alkoholiniais gėrimais likus ne mažiau kaip pusei valandos iki renginio pabaigos;

26.10. renginio metu užtikrinti, kad garso lygis neviršytų teisės aktais nustatytų norminių ribų;

26.11. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, šio Aprašo, nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbo saugos ir kitų taisyklių, gerbti visuomenės priimtas moralės vertybes;

26.12. vykdyti teisėtus kontroliuojančių institucijų atstovų reikalavimus.

27. Draudžiama naudoti civilines pirotechnikos priemones:

27.1. arčiau kaip 30 metrų nuo mokyklų, gydymo ir reabilitacijos įstaigų, kulto, šarvojimo patalpų, jeigu tai nesuderinta su pastatų (statinių) ar patalpų valdytojais;

27.2. nuo 22 val. iki 8 val. (išskyrus valstybinių švenčių dienas, miesto ir valstybinės reikšmės renginius).

28. Renginio organizatorius privalo užtikrinti greitosios medicinos pagalbos personalo ar mediko budėjimą:

28.1. sporto renginiuose;

28.2. renginiuose, kuriuose planuojami automobilių, motociklų ar aviacijos priemonių pasirodymai;

28.3. renginiuose, kurie vyksta naktį;

28.4. renginiuose, kuriuose planuojamas didesnis kaip 500 dalyvių ir žiūrovų skaičius.

29. Jeigu renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas transporto eismas, jis turi suderinti eismo ribojimo schemas su policija.

VII SKYRIUS

RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

30. Draudžiama organizuoti renginius:

30.1. kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą, smurtą ir agresiją;

30.2. kurių dalyviai vairuoja transporto priemonės ir kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių ir kitų asmenų saugumui ir sveikatai;

30.3. kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių ar žiūrovų sveikatai ir saugumui, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

30.4. kurie sakomomis kalbomis, plakatais, šūkais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti arba pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar įstatymus.

VIII SKYRIUS

RENGINIAI, KURIEMS LEIDIMŲ NEREIKIA

31. Leidimo organizuoti renginį nereikia, jei renginio organizatoriai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos pranešimą apie organizuojamą renginį ir:

31.1. kurio metu nebus daugiau kaip 100 dalyvių ir/ar žiūrovų;

31.2. renginio metu nebus trukdomas, draudžiamas ar ribojamas transporto priemonių eismas, o renginio organizatoriai ir dalyviai laikysis Kelių eismo taisyklių reikalavimų;

31.3. organizuojamas nekomercinis renginys;

31.4. renginys prasideda ne anksčiau kaip 9 val. ir baigiasi tą pačią dieną ne vėliau kaip 22 val.;

31.5. renginio metu nebus trikdoma viešoji rimtis, asmenų ramybė, poilsis ar darbas;

31.6. renginio organizatoriai renginio metu ir jam pasibaigus sutvarkys renginio teritoriją bei laikysis Aprašo reikalavimų;

31.7. renginio organizatoriai užtikrins, kad renginio metu bus laikomasi Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių ir kitų priešgaisrinės saugos reikalavimų;

31.8. renginys netrukdo savivaldybės ar valstybinės reikšmės renginiui;

31.9. pasiruošimas renginiui (palapinių, kėdžių, stalų, pakylų, scenos, meninės ar kitokios instaliacijos, konstrukcijos ar kitos renginiui organizuoti reikalingos įrangos pastatymas), renginys ir teritorijos pasibaigus renginiui sutvarkymas trunka ne ilgiau kaip 1 kalendorinę dieną, o renginio organizatoriai užtikrina renginio teritorijos ir joje esančios įrangos apsaugą;

31.10. renginiui toje pačioje vietoje ir tuo pačiu laiku organizuoti neprieštarauja kito renginio, kuriam išduotas Leidimas organizuoti renginį, organizatoriai;

31.11. renginio organizatoriai renginio metu užtikrins renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą.

32. Pranešimo apie organizuojamą renginį pateikimas nesuteikia papildomų (išskirtinių) teisių ar laisvių ir negali būti pagrindas riboti kitų asmenų teises ar laisves. Jei toje pačioje vietoje tuo pačiu laiku keli renginio organizatoriai siekia organizuoti kelis renginius, vėliau pranešimus pateikę renginio organizatoriai turi prisiderinti prie anksčiau pranešimus pateikusių renginio organizatorių organizuojamų renginių arba jų atsisakyti, jei susitarti nepavyksta.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Policijos pareigūnai, prieš renginį pastebėję, kad nėra imtasi žmonių saugumo užtikrinimo priemonių, gali uždrausti pradėti renginį, kol bus užtikrintas saugumas.

34. Policijos pareigūnai gali nutraukti renginį, jei jo metu:

34.1. šiurkščiai pažeidžiami suderinti renginio forma, vieta ir laikas;
34.2. kyla grėsmė žmonių saugumui ir grėsmei pašalinti nėra kitų priemonių;
34.3. kėsinama įvykdyti nusikaltimus Lietuvos Respublikos nepriklausomybei, teritorijos vientisumui ir konstitucinei santvarkai ar kitas tyčines nusikalstamas veikas žmogaus gyvybei, sveikatai, laisvei, asmens garbei ir orumui, visuomenės saugumui, valdymo ir viešajai tvarkai.

35. Renginių organizatoriai atsako už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą, renginio turinį ir kokybę, už dalyvių ir žiūrovų saugumą, taip pat už renginio ir pasiruošimo renginiui metu naudojamo turto apsaugą.

36. Jeigu renginio organizatoriams jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisėtvarkos pažeidimus, jų organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl tvarkos pažeidimų ar dėl materialinės žalos padarymo arba organizatoriai yra padarę su šia tvarka susijusių pažeidimų – leidimas pagal Komisijos rekomendacijas gali būti neišduodamas.
