

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-143

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ 2023 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Kėdainiai
2024

Dotnuvos slaugos namų 2023 metų metinių ataskaitų rinkinys:

1. Dotnuvos slaugos namų 2023 m. veiklos ataskaita;
2. Dotnuvos slaugos namų 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaita;
3. Dotnuvos slaugos namų 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys.

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29
Dotnuva

VADOVO PRANEŠIMAS

Dotnuvos slaugos namai (toliau – įstaiga) yra Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto. Įstaiga įsteigta 1995 m. spalio 27 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įstaigos kodas 111103885, adresas – Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių rajonas. Įstaiga įregistruota Registrų centre, kodas 193037766. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3716 2015-07-03, išduota valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir licencija socialinei globai teikti Nr. L000000505, išduota Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Įstaiga atitinka EQUASS sertifikavimo kriterijus ir yra sertifikuota trejiems metams. Sertifikatas gautas 2021 m. liepos 16 d. ir galioja iki 2024 m. liepos 16 d. Interneto svetainė – www.dotnuvosslaugosnamai.lt. Įstaigos savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė, steigėjo teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaiga turi antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Įstaigai vadovauja direktorė Irena Staliorienė.

Pagrindinė įstaigos veikla – institucinė ilgalaikė (trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia globa. Dotnuvos slaugos namai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir kitais įstatymais, Kėdainių rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą, Dotnuvos slaugos namų nuostatais ir kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

Įstaigos metinis planas – Kėdainių rajono Savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių) už kurias atsakinga įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2023 m. biudžete skirtus asignavimus.

Įstaigos metinis planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

MISIJA

Teikti kvalifikuotas, kokybiškas socialinės globos paslaugas asmenims, kurie dėl amžiaus ar negalios negali pasirūpinti savimi, siekti optimalių rezultatų skatinant ir išlaikant jų savarankiškumą.

VIZIJA

Moderni, atvira naujovėms, pokyčiams, bendradarbiaujanti, patraukli savo infrastruktūra, socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius.

VERTYBĖS

Pagarba žmogui, teisingumas, nesavanaudiškumas, padorumas, nešališkumas, socialinė atsakomybė, viešumas, etikos principo laikymasis. Dotnuvos slaugos namai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės veiklos prioritetus, strateginius tikslus bei veiklos programas.

Paslaugų gavėjams per 2023 metus buvo teikiamos konsultavimo, informavimo ir tarpininkavimo paslaugos. Tarpininkauta slaugos namų gyventojams Migracijos departamento Kėdainių padalinyje, Valstybinėje socialinio draudimo fondo skyriuje („Sodroje“), Kėdainių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriuje, Kėdainių rajono savivaldybės Dotnuvos seniūnijoje, asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje prie SADM, Kėdainių VPK, UAB Žaliakalnio poliklinikoje Kėdainių filiale, Kėdainių PSPC.

Didelis dėmesys buvo skiriamas bendravimui ne tik su įstaigoje paslaugas gaunančiais asmenimis, bet ir su jų artimaisiais, šeimos nariais, bendruomene. Socialinės atskirties mažinimui, socialinių įgūdžių palaikymui, socialiniam dalyvavimui skatinti, asmens savarankiškumui palaikyti ir skatinti įstaigoje vykdomas socialinis darbas.

Dotnuvos slaugos namuose teiktos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos. Per ataskaitinį laikotarpį socialinės globos paslaugų gavėjų poreikiai buvo pakartotinai įvertinti, sudaryti individualūs socialinės globos planai. Sudarant individualius socialinės globos planus, dalyvauja vyriausias socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas arba slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas, kineziterapeutas, socialinės globos paslaugos gavėjai, jų artimieji. Socialinės globos planai sudaromi pirmiausiai atsižvelgus į asmens bei jo šeimos interesus. Poreikiai pervertinami ir globos planai koreguojami, pakitus paslaugos gavėjo fizinei ir psichologinei būklei, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Naujai atvykusiems asmenims socialinė globa organizuota ir teikta, remiantis asmens poreikių vertinimu.

Kiekvienas paslaugų gavėjas, individualiai, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir negalią, aprūpintas kompensacine technika. Užtikrintas aprūpinimas slaugos priemonėmis, medikamentais bei atliekama jų vartojimo priežiūra bei kontrolė. Įstaigoje atliekama pragulų, žaizdų profilaktika ir gydymas. Konsultacijos su šeimos gydytoju vyksta nepertraukiamai nuotoliniu būdu, telefonu arba elektroniniu paštu. Šeimos gydytojas, psichiatras į įstaigą atvyksta kiekvieną mėnesį. Paslaugų gavėjai vežami konsultacijoms pas įvairių sričių specialistus pagal poreikį ir gydytojo paskyrimą. Į Kauno klinikas konsultacijoms buvo vežama 3 kartus, psichiatro konsultacijai – 49, psichologo – 14, akių ligų – 6, neurologo – 2, pas odontologus – 20. Tai pat gyventojai buvo konsultuojami traumatologo, kardiologo, urologo, infektologo, pulmonologo, echoskopuotojo, LOR ir kt. Paslaugų gavėjams išvykus gydytis į ligoninę, vyksta nenutrūkstamas bendravimo ryšys su juo ir gydančiu gydytoju. Apie išvykimą gydytis į ligoninę informuojami artimieji ar globėjai.

Dotnuvos slaugos namuose grupiniai ir individualūs užsiėmimai su gyventojais vykdomi pagal specialistų sudarytą planą. Individuali kineziterapija buvo atliekama gyventojų gyvenamuosiuose kambariuose pasitelkiant pagalbines priemones (kamuolius, gumas, medines kopėteles, masažinius kamuolius). Iš viso tokių užsiėmimų atlikta 791 vnt., tai reiškia, labai stipriai padidėjo visų gyventojų aktyvumas. Masažo procedūros buvo atliktos visiems paslaugų gavėjams nuo 2023 metų vasario 1 dienos iki 2023 metų gruodžio 31 dienos, kas sudaro 409 vnt. Maitinimas paslaugų gavėjams yra ruošiamas įstaigoje. Tam yra sudaryti sezoniniai valgiaraščiai pagal LR sveikatos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“. Patiekalai gaminami pagal patvirtintas technologines korteles – aprašymus, griežtai laikantis nustatytų paros maistinių medžiagų ir energijos normų. Paslaugų gavėjai maitinami 4 kartus per dieną.

Slaugos namuose stengiasi, pagal galimybes, laikantis visų tuo metu galiojančių saugumo reikalavimų paminėti valstybines, kalendorines ir gyventojų asmenines šventes, individualiai ir grupėse vykdyti užimtumo veiklas.

Įstaiga ir toliau aktyviai vykdo ir pritaiko praktikoje VŠĮ Valakupių reabilitacijos centro vykdomo projekto EQUASS audito metu gautas rekomendacijas pokyčiams ir tobulėjimui, sustiprina darbuotojų kompetencijas. Suteiktas reikšmingas įvertinimas skatina ir toliau tobulėti, taikyti pažangiausius socialinės globos metodus, nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguoti į paslaugų gavėjų poreikius.

2023 metais įstaiga susidūrė su iškilusiomis problemomis, kurias sėkmingai pavyko išspręsti.

2023 metais įvyko geoterminio šildymo freono nuotėkis dėl šilumokaičio gedimas. Reikėjo pakeisti geoterminio šildymo sistemos šilumokaitį, tačiau tuo metu dar vyko šildymo sezonas. Sprendimas: Pasibaigus šildymo sezonui, atnaujinti geoterminio šildymo katilai.

Atliekų rūšiavimas. Išmestos į bendrą buitinių atliekų konteinerį žaliosios atliekos ima pūti, skleidžia nemalonius kvapus, sudaro sąlygas daugintis parazitams. Pūdomos žaliosios atliekos užteršia konteinerio esančias perdirbimui tinkamas atliekas, tad ne tik negauname galimos naudos iš žaliųjų atliekų kompostavimo, bet ir prarandame mišrioje komunalinėse atliekose esančias antrines žaliavas. Kone pusę bendrųjų komunalinių atliekų sudaro biologiškai skaidžios atliekos, tad nerūšiuodami

gyventojai nukenčia ir ekonomine prasme – esant didesniai mišrių komunalinių atliekų kiekiui tenka daugiau mokėti už jų tvarkymą. Sprendimas: Įgyvendinam projektą Nr. 05.2.1-APVA-R-008-21-0007 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kėdainių rajono savivaldybėje pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir pritaikymas prie klimato kaitos“ atnaujinta antžeminių atliekų surinkimo aikštelė ir joje pastatyti nauji mišrių komunalinių atliekų (2 vnt.), stiklo, plastiko bei popieriaus ir kartono antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriai.

Kineziterapijos salės sienų apdaila suskilusi. Salėje dažnai vyksta įvairūs kultūriniai renginiai, tačiau sienos suskilinėjusios, vietomis dažai pradėję nusilupti. Sprendimas: atnaujintos sienos kineziterapijos salėje. Tą padėjo padaryti profesinio rengimo centro mokytoja su A20-3 mokiniais būsimaisiais apdailininkais.

ĮSTAIGOS PARTNERYSTĖS IR BENDRADARBIAVIMO VALDYMAS

Dotnuvos slaugos namus sieja artima partnerystė ir glaudus bendradarbiavimas su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Kėdainių rajono savivaldybės administracija, UAB Žaliakalnio poliklinikos Kėdainių filialu, Kėdainių PSPC, Kėdainių ligonine, Dotnuvos seniūnija, Dotnuvos pagrindinė mokykla ir kitais socialiniais partneriais.

2023 metais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kėdainių lopšelis – darželis „Varpelis“, Viešpaties Apsireiškimo Švč. Mergelei Marijai Parapija, BĮ Lietuvos audiosensorinė biblioteka, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija.

Per ataskaitinius metus buvo stiprinamas bendradarbiavimas su jau esamais socialiniais partneriais, vykdomas įstaigų gerosios patirties sklaidos, bendrų projektų, susijusių su įstaigos gyventojų ir (ar) darbuotojų veiklomis, visokeriopai gerinti garbaus amžiaus asmens gyvenimo kokybę, socializaciją ir įsitraukimą į visuomeninį gyvenimą. Siekiant išlaikyti paslaugų gavėjų socializaciją, palaikyti ryšius su šeimos nariais, miestelio bendruomene, socialiniais partneriais liepos mėnesį įstaigoje buvo suorganizuota šeimų šventė „Apkabinkime savo artimąjį“. Ši šventė taps mūsų įstaigos tradicine kasmetine švente.

VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga 2023 m. dalyvavo įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano 03 programos „Socialinės apsaugos plėtojimas“:

01 tikslo „Organizuoti socialinę paramą ir skatinti socialinę integraciją“ 01 uždavinio „Organizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos paramos bei paslaugų asmenims ir šeimoms teikimą“ priemonę 03 „Teikti socialinę globą asmenims su sunkia negalia Dotnuvos slaugos namuose“.

02 tikslo „Gerinti socialinių paslaugų prieinamumą, užtikrinti jų teikimą bei didinti socialinių paslaugų ir jų teikėjų įvairovę“ 01 uždavinio „Užtikrinti, plėsti ir gerinti socialinių paslaugų teikimą“ priemonę 02 „Užtikrinti paslaugų teikimą Dotnuvos slaugos namuose“.

Įgyvendinimo pradžia – 2023 m. sausio 1 d., pabaiga – 2023 m. gruodžio 31 d.

Įstaiga 2023 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2023 m. kovo 3 d. Dotnuvos slaugos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-22 patvirtintu „Dotnuvos slaugos namų 2023 m. veiklos planu“.

Įstaigos 2023 m. veiklos planas – Savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programų (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakingi Dotnuvos slaugos namai, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2023 m. biudžetą skirtus asignavimus.

Įgyvendinant priemonę 03 „Teikti socialinę globą asmenims su sunkia negalia Dotnuvos slaugos namuose“ vykdyti buvo panaudota 172 453 Eur SBVB (Valstybės biudžeto specialiosios

tikslinės dotacijos) lėšų, iš jų 130 668 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 17 100 Eur paslaugų gavėjų teikiamoms paslaugoms ar reikiamoms priemonėms darbuotojams tiesioginiam darbui atlikti, 24 685 Eur ilgalaikiam turtui, kuris skirtas paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikiams.

Įgyvendinant priemonę 02 „Užtikrinti paslaugų teikimą Dotnuvos slaugos namuose“ vykdyti buvo panaudota 733 218 Eur, iš jų 362 426 Eur SB (savivaldybės biudžeto), 356 249 Eur IP (Iš pajamų už suteiktas paslaugas lėšos), 11 506 Eur VB (Valstybės biudžeto lėšų), 3 037 Eur KT (kiti finansavimo šaltiniai). Panaudotos lėšos atitinkamai pasiskirstė: 474 642 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 14 497 Eur darbdavių socialinė parama (išmokos už dvi ligos dienas, išeitinės išmokos, važiavimo į darbą išlaidų kompensavimas), 145 739 Eur paslaugų gavėjų teikiamoms paslaugoms ar reikiamoms priemonėms darbuotojams tiesioginiam darbui atlikti, 93 892 Eur aplinkos aptarnavimui (komunalinės ir ryšio paslaugos, materialiojo turto einamasis remontas), 1 448 Eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

Priemonių įgyvendinimui buvo vykdomos veiklos:

1. Tinkamo paslaugų gavėjų slaugos proceso organizavimas, poreikių vertinimas, individualių slaugos planų sudarymas. Vertinimo kriterijus kiekybinis. Tiek paslaugų buvo suteikta per metus asmenims su sunkia ar jai prilyginta negalia

1 paveikslas. Įstaigos paslaugų gavėjų skaičius



2. Fizinė gerovė. Sveikatos palaikymas ir stiprinimas, fizinio aktyvumo palaikymas, emocinė gerovė. Vertinimo kriterijus kokybinis, procentais. Apklausų metu išsiaiškinta paslaugų gavėjų pasitenkinimas asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, grupinėmis mankštomis bei užimtumo veikla.

2 paveikslas. Fizinė gerovė



3. Savarankiškumo stiprinimas. Paslaugų gavėjų įgalinimas. Vertinimo kriterijus kiekybinis. Asmens socialinės globos poreikių vertinimo metu nustatyta, kiek paslaugų gavėjų sugeba savarankiškai priimti sprendimus, palaikyti ryšius su artimaisiais, žino savo teises, geba jomis naudotis.

3 paveikslas. Paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija



4. Gyventojų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų poreikius. Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Visi gyventojai pilnai aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis.

4 paveikslas. Gyventojų aprūpinimas priemonėmis



5. Sveikatos priežiūros (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, aprūpinimo medikamentais paslaugų organizavimas ir kt.) paslaugų organizavimas. Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Visiems gyventojams suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

5 paveikslas. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas



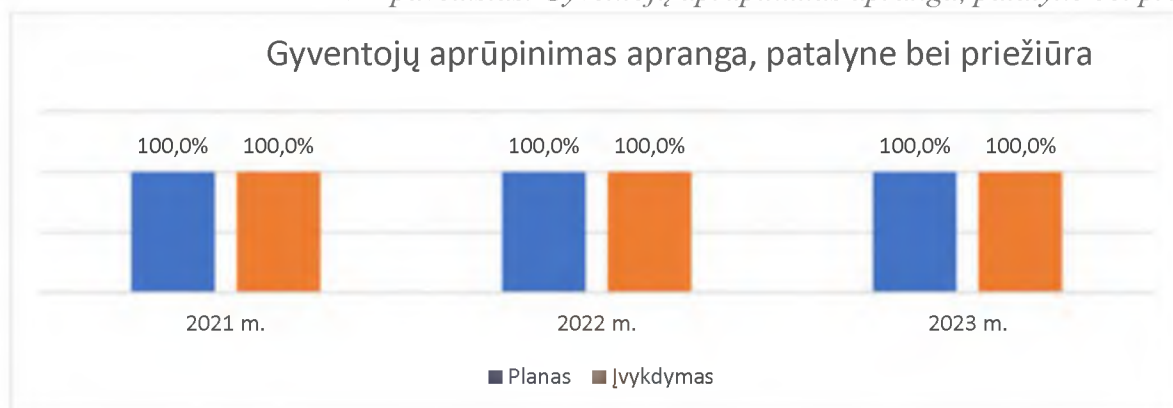
6. Maitinimo organizavimas (valgiaraščių sudarymas, aprūpinimas maisto produktais, pagalbos valgant teikimas, aprūpinimas stalo įrankiais ir indais (jei yra poreikis - specialiais įrankiais ir indais)). Vertinimo kriterijus kiekybinis. Gyventojams suteiktos kokybiškos maitinimo paslaugos.

6 paveikslas. Maitinimo organizavimas



7. Gyventojų aprūpinimas rūbais, avalyne ir patalyne (skalbimas, lyginimas), asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas (prausimas, maudymas, kirpimas ir kt.). Vertinimo kriterijus kiekybinis. Paslaugų gavėjai pilnai aprūpinti rūbais, avalyne ir patalyne bei palaikomi asmens higienos įgūdžiai.

7 paveikslas. Gyventojų aprūpinimas apranga, patalyne bei priežiūra



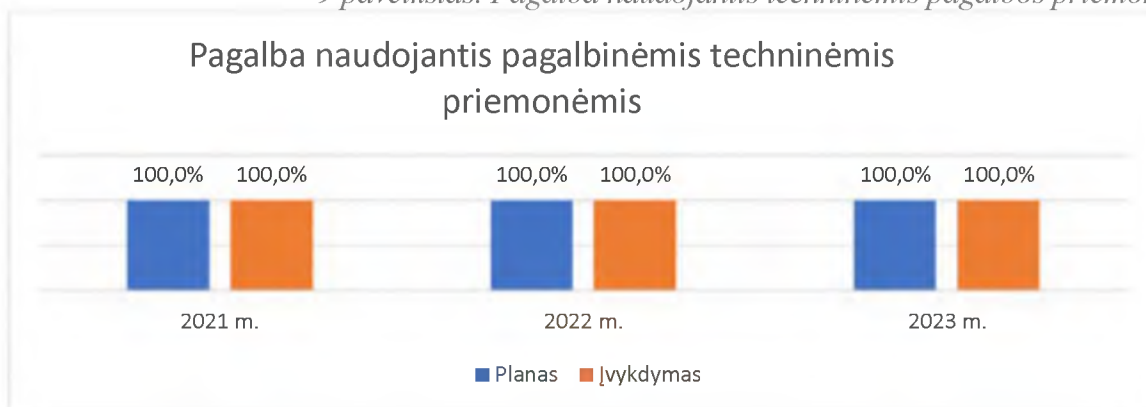
8. Gyventojų aprūpinimas slaugos priemonėmis (sauselnės, įklotai, odos priežiūros priemonės, pleistrai pragulų gydymui, kremai pragulų profilaktikai ir t.t.). Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Paslaugų gavėjai 100 % aprūpinti būtinomis slaugos priemonėmis.

8 paveikslas. Gyventojų aprūpinimas slaugos priemonėmis



9. Pagalba naudojantis pagalbinėmis techninėmis priemonėmis, siekiant didesnio gyventojų savarankiškumo, fizinio aktyvumo; Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Paslaugų gavėjai gavo tinkamą pagalbą naudojantis pagalbinėmis techninėmis priemonėmis, siekiant didesnio gyventojų savarankiškumo, fizinio aktyvumo.

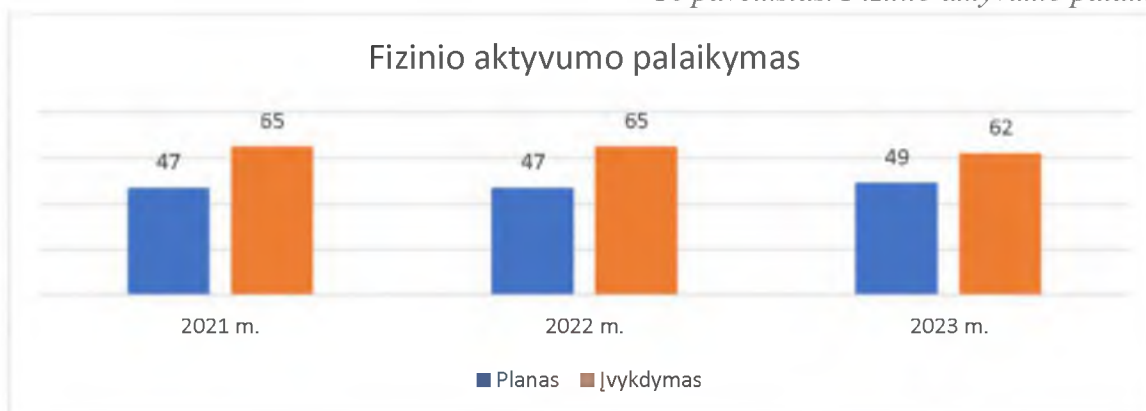
9 paveikslas. Pagalba naudojantis techninėmis pagalbos priemonėmis



10. Saugios aplinkos palaikymas (saugios (sertifikuotos) techninės pagalbos priemonės, pritaikyti baldai, patogi pagalbos iškviatimo sistema). Vertinimo kriterijus – negauta nusiskundimų ir pastabų iš gyventojų artimųjų, kontrolę vykdančių institucijų. Per ataskaitinius ir praėjusius metus nusiskundimų negauta.

11. Fizinio aktyvumo palaikymas ir skatinimas. Individualūs ir grupiniai užsiėmimai su gyventojais. Vertinimo kriterijus kiekybinis.

10 paveikslas. Fizinio aktyvumo palaikymas



12. Kita veikla, netiesiogiai susijusi su kokybiškų socialinių paslaugų teikimu (žmogiškųjų išteklių valdymas, įstaigos infrastruktūros gerinimas, paslaugų teikimo, valdymo ir administravimo užtikrinimas ir kt.). Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Išklaustytos visos privalomos periodinių mokymų valandos. Įstaigoje dirba tik kvalifikuotas personalas.



VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS

Ataskaitiniam laikotarpiui veiklos plane buvo nustatyti programos įgyvendinimo rezultatai:

1. Įgyvendinus užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, pagerės teikiamų paslaugų kokybė.
2. Užtikrintas kokybiškų socialinės globos ir socialinių paslaugų senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia teikimas Dotnuvos slaugos namuose.
3. Aukšta darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti paslaugų gavėjus, įvertinti jų daromą pažangą ir pokytį.
4. Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, vykdomi renginiai padės užtikrinti paslaugų gavėjų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruotis į visuomenę.

Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrino efektyvų, modernizuotą įstaigos valdymą. Pagerėjo darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų artimųjų bendradarbiavimo galimybės.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Finansinės būklės ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31

eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1 124 859,75	1 132 901,36
I	Nematerialusis turtas	P03	112,73	292,02
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		112,73	104,52
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	187,50
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1 124 747,02	1 132 609,34
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1 026 961,25	1 042 521,17
II.3	Infrastruktūros statiniai			0,00
II.4	Kiti statiniai		16 218,66	17 960,70
II.5	Mašinos ir įrenginiai		68 284,03	59 889,05
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		13 283,08	12 238,42
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		102 169,95	89 715,20
I	Atsargos	P08	16 921,28	19 399,64
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		16 921,28	19 399,64
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	543,01	618,96
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	72 910,08	60 479,54
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	4,67	75,31
III.5	Sukauptos gautinos sumos		72 905,41	60 366,70

III.6	Kitos gautinos sumos			37,53
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	11 795,58	9 217,06
	IŠ VISO TURTO:		1 227 029,70	1 222 616,56
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1 109 153,49	1 114 997,56
I	Iš valstybės biudžeto		191 393,65	177 518,94
II	Iš savivaldybės biudžeto		109 676,72	115 214,41
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		797 870,79	811 143,46
IV	Iš kitų šaltinių		10 212,33	11 120,75
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		38 202,60	28 836,55
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		18 176,95	12 994,07
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	18 176,95	12 994,07
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		20 025,65	15 842,48
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	752,10	38,26
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			37,53
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	14 069,75	14 014,66
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	5 203,80	1 752,03
F	GRYNASIS TURTAS	P18	79 673,61	78 782,45
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		79 673,61	78 782,45
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		891,16	14 105,44
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		78 782,45	64 677,01
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 227 029,70	1 222 616,56

Direktorė		Irena Staliorienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Audronė Lemberdienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Veiklos rezultatų ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		924 468,26	804 933,33
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		560 887,92	508 325,27
I.1	Iš valstybės biudžeto		170 491,63	184 219,37
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		373 050,35	305 125,64
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13 272,67	13 694,82
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4 073,27	5 285,44
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		363 580,34	296 608,06
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	363 580,34	296 608,06
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-923 577,10	-790 827,89
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-623 893,39	-541 038,50
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-34 174,80	-29 111,72
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-68 749,40	-25 339,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-4 406,44	-3 933,22
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1 420,50	-1 545,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-30 231,92	-29 254,91
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-64,33
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-129 123,17	-126 778,04
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-2 730,00	
XI	NUOMOS		-4 775,64	-4 747,08
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-23 812,18	-28 771,53
XIV	KITOS		-259,66	-244,56
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		891,16	14 105,44
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		891,16	14 105,44
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		891,16	14 105,44
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė (viesojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)		Irena Staliorienė (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))		Audronė Lemberdienė (vardas ir pavardė)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Grynojo turto pokyčių ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						64 677,01	64 677,01	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		14 105,44	14 105,44	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						78 782,45	78 782,45	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		891,16	891,16	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						79 673,61	79 673,61	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stalorienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vynausnasis būnaitenis (būnaitenis), jėgu privaoma pagal teisės aktais)

(parašas)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pinigų srautų ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31

eurais								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4 026,25	0,00	4 026,25	20 874,97	0,00	20 874,97
I	Iplaukos		1 249 981,81	0,00	1 249 981,81	1 058 944,49	0,00	1 058 944,49
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		523 807,66	0,00	523 807,66	467 143,59	0,00	467 143,59
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		159 273,89	0,00	159 273,89	179 434,03	0,00	179 434,03
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		362 425,80	0,00	362 425,80	286 759,75	0,00	286 759,75
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2 107,97	0,00	2 107,97	949,81	0,00	949,81
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		369 352,74	0,00	369 352,74	296 722,57	0,00	296 722,57
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		356 821,41	0,00	356 821,41	295 078,33	0,00	295 078,33
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-366 417,37	0,00	-366 417,37	-296 722,57	0,00	-296 722,57
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-364 161,07	0,00	-364 161,07	-296 722,57	0,00	-296 722,57
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-2 256,30	0,00	-2 256,30			
III	Išmokos	P02	-879 538,19	0,00	-879 538,19	-741 346,95	0,00	-741 346,95
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-605 309,42	0,00	-605 309,42	-529 374,16	0,00	-529 374,16
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-68 073,88	0,00	-68 073,88	-25 338,50	0,00	-25 338,50
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-6 910,75	0,00	-6 910,75	-5 497,96	0,00	-5 497,96
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1 420,50	0,00	-1 420,50	-1 545,00	0,00	-1 545,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-22 558,21	0,00	-22 558,21	-21 321,69	0,00	-21 321,69
III.7	Atsargų įsigijimo		-123 037,44	0,00	-123 037,44	-121 328,59	0,00	-121 328,59
III.8	Socialinių išmokų		-16 076,00	0,00	-16 076,00			
III.9	Nuomos		-4 775,64	0,00	-4 775,64	-4 747,08	0,00	-4 747,08

III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-31 116,69	0,00	-31 116,69	-31 949,41	0,00	-31 949,41
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-259,66	0,00	-259,66	-244,56	0,00	-244,56
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-26 133,19	0,00	-26 133,19	-40 555,94	0,00	-40 555,94
I	Ilgalaikio turto (įsiskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-26 133,19	0,00	-26 133,19	-40 555,94	0,00	-40 555,94
II	Ilgalaikio turto (įsiskyrus finansinį) ir biologinio turto perdavimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdavimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		24 685,46	0,00	24 685,46	19 300,00	0,00	19 300,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		24 685,46	0,00	24 685,46	19 300,00	0,00	19 300,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		24 685,46	0,00	24 685,46	19 300,00	0,00	19 300,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2 578,52	0,00	2 578,52	-380,97	0,00	-380,97
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9 217,06		9 217,06	9 598,03		9 598,03
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		11 795,58		11 795,58	9 217,06		9 217,06

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinis darbuotojas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Aiškinamojo rašto pastabos

1.1. Nematerialusis turtas.

Istaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai;
- Patentai ir kitos licencijos – 4 metai;
- Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

Nematerialiojo turto likutinė vertė per ataskaitinį laikotarpį pakito dėl amortizacijos sąnaudų ir įsigyto naujo nematerialiojo turto (antivirusinės programos licencijos), ir yra 112,73 Eur. Priedas **P03** pridedamas (13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas) Ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2972,30 Eur.

1.2. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį.

Istaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Pastatai (mūriniai) – 100 metų;
- Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų;
- Medicinos įranga – 6 metai;
- Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;
- Sporto įrenginiai – 6 metai;
- Komunalinio ūkio mašinos, įrenginiai ir kita – 6 metai;
- Transporto priemonės (lengvieji automobiliai) – 6 metai;
- Baldai ir biuro įranga – 7 metai;
- Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai;
- Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai;
- Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai;
- Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;

Per ataskaitinį laikotarpį turto balansinės vertės pokytis - padidėjimas 8384,98 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas per laikotarpį – 13201,94 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu įsigyta naujo materialiojo turto už 19676,24 Eur, nurašyta už 6044,95 Eur visiškai nusidėvėjusio turto. Iš „Baldų, biuro įrangos ir kito materialiojo turto“ grupės pergrupuota kito materialiojo turto (ūkinio inventoriaus) į „mašinų ir įrenginių“ grupę turto, kurio balansinė (likutinė) vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1920,68 Eur. Bendrai ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertė laikotarpio pabaigoje 1124747,02 Eur. Pridedamas priedas **P04** (12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas). Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 172766,26 Eur.

1.3. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

1.4. Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.

1.5. Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.

1.6. Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo už 19399,64 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 131759,54 Eur įvairių atsargų, tame skaičiuje nemokamai arba labdara gauta už 1351,68 Eur, sunaudota įstaigos reikmėms už 134237,90 Eur, likutis laikotarpio pabaigoje – 16921,28 Eur. Atsargų kiekis sumažėjo 2478,36 Eur, arba 12,8 proc. Medikamentų atsargų likutis mažesnis 1137,90 Eur, kitų medžiagų ir atsargų mažėjo 1394,49 Eur, degalų (transportui) atitinkamai padidėjo 51,23 Eur, maisto prekių 2,80 Eur. Pridedamas priedas **P8** (8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas).

1.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai 543,01 Eur, iš jų:

1.7.1. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 226,76 Eur už spaudinių prenumeratą.

1.7.2. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 316,25 Eur:

- Transporto priemonių draudimas – 66,51 Eur.
- Spaudinių ir sąvadų prenumeratos sąnaudos – 63,65 Eur.
- Internetinės svetainės talpinimo sąnaudos – 186,09 Eur.

Pridedamas priedas **P09** (6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas).

1.8. Per vienerius metus gautinos sumos 60479,54 Eur.:

- Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (paslaugų gavėjai) – 4,67 Eur.
- Gautinos sumos už paslaugas (pervestos savivaldybei) – 47057,18 Eur, lyginant su parėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 18,5 proc., arba 7339,66 Eur.
- Sukauptos finansavimo pajamos – 25848,22 Eur., tame skaičiuje 23511,85 Eur savarankiškų programų aplinkos lėšos, 2336,37 Eur valstybės deleguotos lėšos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 25,18 proc., arba 5199,04 Eur. Didžiausią įtaką turėjo priskaitytų išeitinių išmokų atidėjinių pensinio amžiaus sulaukusiems, tačiau dar dirbantiems darbuotojams, priskaitymo padidėjimas 28,5 proc., arba 5182,88 Eur, kadangi padidėjo tokių darbuotojų skaičius, be to didėjo ir vidutinis darbo užmokestis. Atostoginių kaupinių įsipareigojimų suma didėja tik 55,09 Eur.

Pridedamas priedas **P10** (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas).

1.9. Trumpalaikių investicijų įstaiga neturi.

1.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Likutis banko sąskaitoje paramos lėšų – 6687,91 Eur (mažesnis 929,15 Eur lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu), likutis trečiųjų asmenų depozitinės lėšos, viešųjų pirkimo sutarčių užtikrinimo garantas 436,16 Eur, kurios pasibaigus sutartims bus grąžintos prekių ir paslaugų tiekėjams, ir trečiųjų asmenų - paslaugų gavėjų (socialinę globą gaunančių) pinigų saugojimas įstaigos depozitinėje kasoje 4671,51 Eur. Bendrai piniginių lėšų likutis padidėjo 2578,52 Eur tik dėl depozitinių (grąžintinų) lėšų sumų padidėjimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Pridedamas priedas **P11** 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas.

1.11. Finansavimo sumų pokytis pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas **P12-1 Finansavimo sumų likučiai per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 5844,07 Eur., arba 0,5 proc. Priedas **P12-2** (20 VSAFAS 5 priedas).**

1.12. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių yra įstaigos gauta finansinė ir nefinansinė parama. Per ataskaitinį laikotarpį gautos paramos vertė iš viso **3164,85 Eur.**

Pridedamas priedas 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedas.

Paramos likutis ataskaitinio metų pradžioje buvo 11120,75 Eur, atsižvelgiant į paramos panaudojimą, pergrupavimą bei panaudojimą, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 10212,33 Eur.

Pridedamas priedas 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedas.

1.13. Ilgalaikių įsipareigojimų įstaigoje suma 18176,95 Eur. sudaro priskaityti išeitinių išmokų atidėjiniai įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kadangi nėra tiksliai aišku kada pastarieji pareikš norą nutraukti darbo santykius. Suma padidėjo 28,5 proc., arba 5182,88 Eur dėl padaugėjusių tokių darbuotojų skaičiaus. Priedas **P15** (18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ 4 priedas).

1.14. Trumpalaikių įsipareigojimų suma, 20025,65 Eur., sudaro:

- Tiekėjams mokėtinos sumos 752,10 Eur, tame skaičiuje skolos viešojo sektoriaus subjektams nėra, iš jų:

- ✓ Ryšių išlaidos – 0,02 Eur;
- ✓ Komunalinės paslaugos šildymas – 550,83 Eur.
- ✓ Komunalinės paslaugos elektra – 201,25 Eur.
- Sukauptos mokėtinos sumos – 14069,75 Eur., iš jų:
 - ✓ sukaupotos atostoginių sąnaudos – 13868,65 Eur;
 - ✓ socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 201,10 Eur.
- Kitos mokėtinos sumos 5203,80 Eur:
 - ✓ Gražintinos paslaugų gavėjams (depozitinės lėšos) – 4671,51 Eur;
 - ✓ Gražintinos permokos paslaugų gavėjams – 96,13 Eur;
 - ✓ Gražintinos depozitinės lėšos tiekėjams (viešieji pirkimai) – 436,16 Eur.

Pagal finansavimo šaltinius trumpalaikiai įsipareigojimai yra:

- Specialiųjų lėšų dalis – 3873,72 Eur;
- Savarankiškų programų aplinkos – 8707,88 Eur;
- Valstybės deleguotų lėšų – 2336,38 Eur;
- Kitos lėšos (depozitinės) – 5107,67 Eur.

Pridedamas priedas **P17** (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas).

1.15. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis. Visi įsipareigojimai yra eurai, suma 20025,65 Eur. Pridedamas priedas **P24** (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas).

1.16. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Atidėjinių sumą 18176,95 Eur sudaro priskaityta išeitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniais diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaiciuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų. Priedas **P15** (18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priedas).

1.17. Nuoma, finansinė nuoma (lizingo) ir kitos turto perdavimo sutartys. Įstaiga turi 2022-01-28 d. Nr. 3/2022 sudarytą „Lengvojo automobilio veiklos nuomos“ sutartį, kurios trukmė dveji metai, t. y. iki 2024-01/27 d. Sutarties vertė 9551,28 Eur, iš kurios 4377,67 Eur patirta nuomos sąnaudų per praėjusį ataskaitinį laikotarpį, o 4775,64 Eur patirta ataskaitiniu laikotarpiu. Mokėtinos nuomos įmokos per vienerius metus, laikotarpio pabaigoje yra 397,97 Eur.

1.18. **Grynasis turtas**, kurį įtakojo einamojo laikotarpio perviršis 891,16 Eur, yra 79673,61 Eur, pokytis 1,1 proc. padidėjimas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Pridedamas priedas (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas).

1.19. **Finansavimo pajamas sudaro:**

- Iš valstybės biudžeto – 170491,63 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis sumažėjimas 7,5 proc.;
- Iš savivaldybės biudžeto – 373050,35 Eur., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis padidėjimas 22,3 proc.;
- Iš ES biudžeto – 13272,67 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis mažėjimas 3,1 proc.;
- Iš kitų šaltinių – 4073,27 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis mažėjimas 22,9 proc.

1.20. **Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:**

- Pajamos už suteiktas paslaugas (įmokos) per ataskaitinį laikotarpį – 363580,34 Eur, kurių gauta ataskaitiniu laikotarpiu 66972,28 Eur arba 22,6 proc. daugiau, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Padidėjimą įtakojo padidėjusios pensijos ir kitos jų gaunamos tikslinės išmokos (didėja klientų mokama suma įstaigai už suteiktas paslaugas).

Pridedamas priedas **P21** (10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas).

1.21. **Pagrindinės veiklos sąnaudos yra 923577,10 Eur.**, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjimas, apie 16,8 proc., sudaro:

- **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 623893,39 Eur** (Pridedamas priedas **P22**) padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 15,3 proc., dėl bazinio atlygio dydžio pasikeitimo nuo 181,00 Eur iki 186,00 Eur, padidėjusio pareigybių skaičiui 2,0 pareigybėmis, mokėtos kintamosios dalies, bei didėjusios mokamos pareiginės algos pastoviosios dalies, didėjusios pareiginės algos pastoviosios dalies socialinių paslaugų srities darbuotojams, profesinės sąjungos „Solidarumas“ socialinės šakos profesinės sąjungos darbuotojams didėjusio darbo užmokesčio, darbo stažo pasikeitimo, darbuotojų kaitos, išmokėtų važiavimo į darbą kompensacijų darbuotojams, bei išmokėtų premijų darbuotojams. Jas sudaro:

- ✓ Darbo užmokestis – 574476,90 Eur;
- ✓ Sukauptos atostoginių sąnaudos – 13868,65 Eur;
- ✓ Išeitinių atidėjinių sąnaudos – 17917,15 Eur;
- ✓ Ligos pašalpų sąnaudos – 1440,01 Eur;
- ✓ Važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo sąnaudos – 6635,35 Eur;
- ✓ Sodros įmokų sąnaudos – 9555,33 Eur

- **Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos** ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 34174,80 Eur, padidėjo 17,4 proc., dėl praėjusiu ir einamuoju laikotarpiais įsigyto naujo ilgalaikio turto ir pradėto naudoti veikloje nusidėvėjimo. Sąnaudas pagal turtą sudaro:

- ✓ Nusidėvėjimo sąnaudos – 33882,78 Eur;
- ✓ Amortizacijos sąnaudos – 292,02 Eur.

- **Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos** - padidėjo 2,7 karto, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, tokį pokytį lėmė nauja sutartis su elektros tiekėju, pagal kurią mokama už elektros energiją didelės sumos, o įstaigoje elektra naudojama ne tik apšvietimui, bet ir šildymui – geoterminis šildymas, kuriam reikalinga elektros energija:

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis proc., arba kartais, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Šildymas	23125,96	6829,56	3,4 karto
2.	Elektros energija	36193,75	10347,48	3,5 karto
3.	Vanduo ir kanalizavimas	5473,27	3790,6	1,4 karto
4.	Kitos komunalinės paslaugos (atliekų tvarkymas)	3138,01	3216,68	-2,4 proc.
5.	Ryšiai	818,41	1153,18	-29,0 proc.
	Iš viso	68749,40	25337,5	2,7 karto

- **Transporto sąnaudų** straipsnis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjimas 472,33 Eur arba 12,0 proc.

- **Kvalifikacijos** sąnaudos, palyginus su praėjusiu laikotarpiu beveik nesikeitė, sumažėjo 124,50 Eur, arba 8,1 proc.

- **Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos** lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 977,01 Eur, arba 3,3 proc. Sąnaudų didėjimą ataskaitiniu laikotarpiu lėmė atliktų papildomų remonto darbų geoterminio šildymo sistemos, keltuvo (lifto) remontai, profesionalios skalbyklės remontas ir kt.

- **Sunaudotų atsargų savikainos** straipsnį sudaro sunaudotų įstaigos veikloje atsargų ir atiduoto naudojimui ūkinio inventoriaus savikainos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 2345,13 Eur, arba 1,8 proc.

- **Nuomos** sąnaudos mokamos už lengvojo automobilio veiklos nuomą, per ataskaitinį laikotarpį patirta 4775,64 Eur sąnaudų, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 28,56 Eur, arba 0,6 proc. dėl pagal naują sutartį padidėjusios nuomos kainos.

- **Kitų paslaugų** sąnaudos sumažėjo 4959,35 Eur, arba 17,2 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu.

- **Kitos pagrindinės veiklos** sąnaudos 259,66 Eur suma yra Valstybinėms ligonių kasoms sumokėta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 27 str. vykdymas. Priedas **P22** pridedamas.

1.22. **Kitos veiklos** įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu nevykdė.

1.23. **Finansinės ir investicinės veiklos įstaiga nevykdo.**

1.24. **Sandorių užsienio valiuta nebuvo.**

1.25. **Segmentai.** Įstaigos visa veikla vykdoma pagal dvi valstybės funkcijas 10.02.01.02. Senelių globos namai (pensionai) ir 10.01.02.02. Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose, kurios priskiriamos tam pačiam segmentui – **socialinei apsaugai**. Priedamas priedas **P2** (25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedas).

1.26. **Nuosavybės metodo taikymo įtaka.** Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų. Priedas pridedamas (6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priedas).

1.27. **Turto nuvertėjimo ataskaitiniu laikotarpiu nėra.**

Direktorė

Irena Stalorienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lembertienė

1 Bendroji informacija

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas						Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliaja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X			X
			X	X	X			
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės	X						X
6	Asocijuotieji subjektai	X						X
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

** Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Dotmuvos slaugos namai , 193037766, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Darželio g. 6, Dotmuvos mstl., Dotmuvos sen., Kėdainių r. sav.

Įstaigos pagrindinė veikla yra "Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla". Įstaiga vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal dvi valstybės funkcijas, kurių kodai 10.02.01.02. – senelių globos namai, pensionai ir 10.01.02.02. - socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose.

veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
34	32

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos slaugos namų apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirko ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Dotnuvos slaugos namai taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Istaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai; Patentai ir kitos licencijos – 4 metai; Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

•

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Ištaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Ištaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ištaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Pastatai (mūriniai) – 100 metų; Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų; Medicinos įranga – 6 metai; Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų; Sporto įrenginiai – 6 metai; Komunalinio ūkio mašinos, įrenginiai ir kita – 6 metai; Transporto priemonės (lengvieji automobiliai) – 6 metai; Baldai ir biuro įranga – 7 metai; Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai; Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai; Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai; Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai.

5 Biologinis turtas

Ištaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi ištaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas ištaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Įėjimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detalesniam Finansinio turto tvarkos aprašui) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detalesniam Finansinio turto tvarkos aprašui). Ištaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama: • po vienerių metų gautinos sumos; • kitas ilgalaikis finansinis turtas. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: • išankstiniai apmokėjimai; • per vienerius metus gautinos sumos; • pinigai ir jų ekvivalentai; • kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Ištaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl ištaigai išskeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties ištaiga turės sumokėti priteistas sumas); • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; • ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; • trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus; • mokėtinos finansavimo sumos; • grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos; • tiekėjams mokėtinos sumos; • su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; • sukauptos mokėtinos sumos; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami: • susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; • iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina; • gautos paskolos – amortizuota savikaina.

7 Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, ištaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą. Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perdavimu susijusi ūkinė operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: • finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; • finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos.

Perdavus finansavimo sumas kitiems įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasizadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes. Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansinė nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

11 Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga skiria šį segmentą – socialinės apsaugos. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: • segmento sąnaudos; • segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

14 Sąnaudos

	Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
15	Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.
16	Operacijos užsienio valiuta Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjį įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka). Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vieno prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.
18	Kiti apskaitos principai Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Finansinės rizikos valdymo principai. Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas įstaigos vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai. Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo atskaitas. Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas. Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19 16:10:55

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polisis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-923 577,10	-923 577,10
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-623 893,39	-623 893,39
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-34 174,80	-34 174,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-68 749,40	-68 749,40
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto										-4 406,44	-4 406,44
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1 420,50	-1 420,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-30 231,92	-30 231,92
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-129 123,17	-129 123,17
1.10	Socialinių išmokų										-2 730,00	-2 730,00
1.11	Nuomos										-4 775,64	-4 775,64
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-23 812,18	-23 812,18
1.14	Kitos										-259,66	-259,66
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srutai											
3.1	Išmokos										-879 538,19	-879 538,19
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-605 309,42	-605 309,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-68 073,88	-68 073,88
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto										-6 910,75	-6 910,75
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1 420,50	-1 420,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-22 558,21	-22 558,21
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-123 037,44	-123 037,44
3.1.8	Socialinių išmokų										-16 076,00	-16 076,00
3.1.9	Nuomos										-4 775,64	-4 775,64
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-31 116,69	-31 116,69
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-259,66	-259,66

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19
16:10:55

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai												Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-790 827,89	-790 827,89	
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-541 038,50	-541 038,50	
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-29 111,72	-29 111,72	
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-25 339,00	-25 339,00	
1.4	Komandiruočių												
1.5	Transporto										-3 933,22	-3 933,22	
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1 545,00	-1 545,00	
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-29 254,91	-29 254,91	
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-64,33	-64,33	
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-126 778,04	-126 778,04	
1.10	Socialinių išmokų												
1.11	Nuomos										-4 747,08	-4 747,08	
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų										-28 771,53	-28 771,53	
1.14	Kitos										-244,56	-244,56	
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos										-741 346,95	-741 346,95	
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-529 374,16	-529 374,16	
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-25 338,50	-25 338,50	
3.1.3	Komandiruočių												
3.1.4	Transporto										-5 497,96	-5 497,96	
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1 545,00	-1 545,00	
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-21 321,69	-21 321,69	
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-121 328,59	-121 328,59	
3.1.8	Socialinių išmokų												
3.1.9	Nuomos										-4 747,08	-4 747,08	
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-31 949,41	-31 949,41	
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos										-244,56	-244,56	

[illegible]

16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		112,73	0,00		0,00				112,73
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		104,52	0,00		187,50				292,02
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

2. Ataskaitos 3, 12, 20 eiluose nurodyti pokyčiai (un ouu

3. Ataskaitos 6 ir 13 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta

nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki

4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik

konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Patvirtinta

ID: -2147369096

D/L: 2024-03-19 16:10:55

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1
Patentai, autorių ir kitos teisės	4	4
Kitas nematerialusis turtas	2	2

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1 209 837,48		39 420,51	167 605,45	48 503,81	55 321,78		1 520 689,03
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				19 676,24		6 344,22		26 020,46
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				19 676,24		6 344,22		26 020,46
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-6 044,95		-1 590,93		-7 635,88
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-6 044,95		-1 590,93		-7 635,88
4	Pergрупavimai (+/-)				29 252,60		-29 252,60		0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1 209 837,48		39 420,51	210 489,34	48 503,81	30 822,47		1 539 073,61
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto				112 212,93	48 503,81	12 049,51		172 766,25
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-167 316,31		-21 459,81	-107 716,40	-48 503,81	-43 083,36	X	-388 079,69
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	

9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15 559,92		-1 742,04	-13 201,94		-3 378,88	X	-33 882,78
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				6 044,95		1 590,93	X	7 635,88
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				6 044,95		1 590,93	X	7 635,88
11	Pergrupavimai (+/-)				-27 331,92		27 331,92	X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-182 876,23		-23 201,85	-142 205,31	-48 503,81	-17 539,39	X	-414 326,59
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1 026 961,25		16 218,66	68 284,03	0,00	13 283,08		1 124 747,02
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 042 521,17		17 960,70	59 889,05	0,00	12 238,42		1 132 609,34
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti pasižyminti atitinkama rašta.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę				
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Mašinos ir įrenginiai	Naudojimo vertė	Nenaudojama	Proporcingo nuvertėjimo būdas	0,00	-40,68	0,00	
	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Naudojimo vertė	Nenaudojama	Proporcingo nuvertėjimo būdas	0,00	-23,65	0,00	
	Iš viso	X	X	X	0,00	-64,33	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Patvirtinta

ID: -2147369096

D/L: 2024-03-19 16:10:55

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Infrastruktūros statiniai	15	15
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	6	15
Transporto priemonės	6	6
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	8

P8 Atsargos

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių					Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		19 399,64						19 399,64
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		131 759,54						131 759,54
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		130 407,86						130 407,86
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1 351,68						1 351,68
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-134 237,90						-134 237,90
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-134 237,90						-134 237,90
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		16 921,28						16 921,28
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		16 921,28						16 921,28
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		19 399,64						19 399,64

P9 Išankstiniai apmokėjimai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	543,01	618,96
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	226,76	342,96
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	316,25	276,00
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	543,01	618,96

P10 Gautinos sumos

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	72 910,08	72 905,41		60 479,54	60 366,70	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,67			75,31		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4,67			75,31		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	72 905,41	72 905,41		60 366,70	60 366,70	
1.5.1	Iš biudžeto	72 905,41	72 905,41		60 366,70	60 366,70	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				37,53		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	72 910,08	72 905,41		60 479,54	60 366,70	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Eil. Nr.	Straipsniai				
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	11 795,58		9 217,06	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	7 124,07		7 617,06	
3.2	Pinigai kasoje	4 671,51		1 600,00	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	11 795,58		9 217,06	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147369096
2024-03-19
D/L: 16:10:55

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje						Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	177 518,94	183 959,35	0,00	294,80			-170 379,44					191 393,65
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	177 518,94		41 072,24	294,80			-27 492,33					191 393,65
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		183 959,35	-41 072,24				-142 887,11					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	115 214,41	362 425,80	0,00				-367 963,49					109 676,72
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	115 165,93		31 672,55				-37 161,76					109 676,72
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	48,48	362 425,80	-31 672,55				-330 801,73					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	811 143,46						-13 272,67					797 870,79
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	811 143,46						-13 272,67					797 870,79
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	11 120,75	2 107,97		1 056,88			-4 073,27					10 212,33
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3 503,69			1 056,88			-1 036,15					3 524,42
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	7 617,06	2 107,97					-3 037,12					6 687,91
5	Iš viso finansavimo sumų	1 114 997,56	548 493,12	0,00	1 351,68			-555 688,87					1 109 153,49

Eil. Nr.	Finansavimo sumos						
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		177 518,94	177 518,94		191 393,65	191 393,65
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		115 214,41	115 214,41		109 676,72	109 676,72
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		811 143,46	811 143,46		797 870,79	797 870,79
4	Iš kitų šaltinių		11 120,75	11 120,75		10 212,33	10 212,33
5	Iš viso		1 114 997,56	1 114 997,56		1 109 153,49	1 109 153,49

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvė
P12 Gauta parama

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta parama per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		500,00	1 056,88			1 556,88
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		500,00	1 056,88			1 556,88
	Orivas UAB	125513093		1 002,43			1 002,43
	Kėdainių r. vartotojų kooperatyvas	161387573	400,00				400,00
	Kėdainių krašto kredito unija	300583851	100,00				100,00
	UAB "Takada"	161591939		54,45			54,45
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	700,00				700,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	907,97	X	X	X	907,97
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	2 107,97	1 056,88			3 164,85

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
 - kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
 - ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina
- *** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P12 Paramos panaudojimas

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta *	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	7 617,06	2 107,97		-3 037,12				6 687,91
2	Turtu, išskyrus pinigus	3 503,69	1 056,88		-1 036,15				3 524,42
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	11 120,75	3 164,85		-4 073,27				10 212,33

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19 16:10:55

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Eil. Nr.	Laikotarpis	Mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	397,97
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	397,97

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės		
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		

4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės bukles ataskaitoje parodytos neapibreztųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos naorindinės nuomos imokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		4 775,64
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		397,97
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		5 173,61

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)	-4 775,64	-4 747,08
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		

3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamečiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*	12 994,07	5 182,88					18 176,95
12	Iš viso atidėjinių	12 994,07	5 182,88					18 176,95

P15 Atidėjiniai pagal panaudojimo laiką

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	18 176,95	18 176,95
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	18 176,95	18 176,95

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta

ID: -2147369096

D/L: 2024-03-19 16:10:55

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atidėjinių pagal jų paskirtį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Sukauptos išeitinių išmokų, kurias privaloma išmokėti nutraukiant darbo sutartį pagal DK 56 str., reikšmingai padidėjo 28,51 proc. dėl to, kad praėjusio laikotarpio pabaigoje darbuotojų, kuriems skaičiuotos išeitinės skaičius padidėjo nuo keturių iki penkių, be to vieno darbuotojo darbo krūvis padidėjo iki pilnos pareigybės. Reikšmingam sumos padidėjimui lėmė ir vidutinio darbo užmokesčio didėjimas ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su praėjusiu laikotarpiu.

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				37,53	37,53	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	752,10			38,26		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	14 069,75			14 014,66		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	14 069,75			14 014,66		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	5 203,80			1 752,03		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				2,04		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	5 203,80			1 749,99		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	20 025,65			15 842,48	37,53	

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6,
Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19 16:10:55

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	363 580,34	296 608,06
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	363 580,34	296 608,06
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	363 580,34	296 608,06

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta

ID: -2147369096

D/L: 2024-03-19 16:10:55

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „Kitos pajamos“, detalizavimas:

Apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos padidėjo 66972,28 Eur, arba 22,6 proc. dėl paslaugų gavėjų padidėjusių pajamų (socialinių išmokų, pensijų ir kt.) nuo kurių mokamas 80 proc. mokestis už suteiktas socialines paslaugas, taip pat turėjo reikšmę ir didesnis vidutinis paslaugų gavėjų skaičius per ataskaitinį laikotarpį.

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-259,66	-244,56
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai	-259,66	-244,56
1.6	Kitos		

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

Eil. Nr.	Grupė	Vidutinis darbuotojų skaičius						Vidutinis darbuotojų skaičius					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	34	-558 071,37	-25 499,96	-6 635,35		-33 686,71	32	-484 627,12	-24 380,57	-4 277,31		-27 753,50
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	6,0	-127 666,09	-7 523,77	-3 169,42		-17 710,98	6,0	-104 818,74	-6 710,09	-2 236,79		-16 593,28
5.2	kiti darbuotojai	28,0	-430 405,28	-17 976,19	-3 465,93		-15 975,73	26,0	-379 808,38	-17 670,48	-2 040,52		-11 160,22
6	Kiti												
7	Iš viso:	34	-558 071,37	-25 499,96	-6 635,35		-33 686,71	32	-484 627,12	-24 380,57	-4 277,31		-27 753,50
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8 729,98	-364,46			-460,89	X	-7 340,94	-348,47			-368,58

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19 16:10:55

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl: 1. Padidėjusių atostoginių kaupinių sąnaudų - 55,09 Eur; 2. Padidėjusių išeitinių išmokų atidėjinių sąnaudų - 5878,12 Eur; 3. Darbuotojams išmokėtų važiavimo į darbą ir iš darbo kompensacijų - 2358,04 Eur; 4. Išmokėtų priemonių ir premijų - 1119,39 Eur; 5. Padidėjusio pareigybių skaičiaus 2,0 pareigybės, didėjusio BA dydžio, bei didėjusių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžių ir MMA - 73444,25 Eur.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6,
Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta
ID: -2147369096
D/L: 2024-03-19 16:10:55

P24 Finansinės rizikos valdymas

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	15 842,48	20 025,65
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	15 842,48	20 025,65

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024-01-11 Nr. 4
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	193037766

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	39717,52	346400,00	363588,77	356249,11	356249,11	47057,18	0,00	47057,18
Finansavimo šaltinis								
33 įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	39717,52	346400,00	363588,77	356249,11	356249,11	47057,18	0,00	47057,18

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **detales** finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lembertienė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-74 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio 11 d. Nr. 4

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100164
Departamento				
Įstaigos				193037766
Programos				03
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	10			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	894 700,00	894 700,00	869 249,01	869 249,01
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	611 100,00	611 100,00	605 309,42	605 309,42
2	1	1				Darbo užmokestis	3	601 300,00	601 300,00	596 121,44	596 121,44
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	601 300,00	601 300,00	596 121,44	596 121,44
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	601 300,00	601 300,00	596 121,44	596 121,44
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	601 300,00	601 300,00	596 121,44	596 121,44
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9 800,00	9 800,00	9 187,98	9 187,98
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9 800,00	9 800,00	9 187,98	9 187,98
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9 800,00	9 800,00	9 187,98	9 187,98
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9 800,00	9 800,00	9 187,98	9 187,98
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	266 400,00	266 400,00	247 863,59	247 863,59
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	266 400,00	266 400,00	247 863,59	247 863,59
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	266 400,00	266 400,00	247 863,59	247 863,59
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	266 400,00	266 400,00	247 863,59	247 863,59
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	75 100,00	75 100,00	73 651,86	73 651,86
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	20 800,00	20 800,00	19 672,92	19 672,92
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	1 200,00	951,88	951,88
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11 900,00	11 900,00	11 202,39	11 202,39

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	16 200,00	16 200,00	14 143,08	14 143,08
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	18 300,00	18 300,00	15 306,15	15 306,15
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 300,00	2 300,00	1 420,50	1 420,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	69 800,00	69 800,00	67 122,00	67 122,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 800,00	4 800,00	4 160,60	4 160,60
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 200,00	5 200,00	3 575,88	3 575,88
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	40 700,00	40 700,00	36 656,33	36 656,33
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	17 200,00	17 200,00	16 076,00	16 076,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	17 200,00	17 200,00	16 076,00	16 076,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	17 200,00	17 200,00	16 076,00	16 076,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	17 200,00	17 200,00	16 076,00	16 076,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	17 200,00	17 200,00	16 076,00	16 076,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	30 700,00	30 700,00	26 133,19	26 133,19
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	30 700,00	30 700,00	26 133,19	26 133,19
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	30 400,00	30 400,00	26 020,46	26 020,46
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	30 400,00	30 400,00	26 020,46	26 020,46
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	30 400,00	30 400,00	26 020,46	26 020,46
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	22 900,00	22 900,00	21 011,24	21 011,24
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	7 500,00	7 500,00	5 009,22	5 009,22
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų	180	300,00	300,00	112,73	112,73
						IŠ VISO	336	925 400,00	925 400,00	895 382,20	895 382,20

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)
DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2023 M. GRUODŽIO 31 D.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2024-01-11 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	193037766

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,0	0,8	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	-	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		-	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		-	
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		-	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,0	0,8	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	-	0,8	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36		0,0	
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44		-	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	44		-	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,0	0,0	
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,0	0,8	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Irena Staliorienė (parašas) (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Audronė Lemberdienė (parašas) (vardas ir pavardė)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI

AIŠKINAMASIS RAŠTAS BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

Dotnuvos slaugos namai, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 193037766, įsteigta 1995 m. spalio 27 d. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos pagrindinė veikla pagal naują EVRK redakciją yra “Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla”. Įstaiga toliau vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal dvi valstybės funkcijas, kurių kodai 10.02 – senatvė ir 10.01 – liga ir negalia.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Specialiųjų lėšų banko sąskaitoje likučiai metų pradžioje yra lygūs nuliui, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje taip pat nulis eurų. Specialiųjų lėšų kasoje metų pradžioje likutis lygus nuliui, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Gautos sumos už paslaugas – įmokos pateiktos formoje Nr. 1 „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti“ ataskaitoje praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 39.717,52 Eur. Likutis negautų įmokų laikotarpio pabaigoje 47.057,18 Eur.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 752,10 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradelsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Įsiskolinimai pagal lėšas ir ekonomines klasifikacijas:

- Savarankiškos biudžeto lėšos 151, valstybės funkcija 10.02.01.02., programa 0301 – 752,08 Eur:
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.01. Šildymas – 550,83 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.02. Elektros energija – 201,25 Eur
- Specialiosios lėšos iš įmokų 33, valstybės funkcija 10.02.01.02., programa 0301 – 0,02 Eur:
 - ❖ 2.2.1.1.1.05. Ryšių išlaidos – 0,02 Eur

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 4,67 Eur – paslaugų gavėjų įmoka už paslaugas.

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiamas lentelėje tūkstančiais eurų, priedas Nr. 1.

Direktorė

Irena Staliorienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lembertienė

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdydas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Biudžeto vykdymo detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9
0310	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia	142	172,6	172,5	99,9	-0,1	0,1	Liko nepanaudotas likutis ilgalaikio turto eilutėje - dėl įvykdytų viešųjų pirkimų nupirkta už mažesnę, nei planuota suma.
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas (socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliųjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimui)	144	7,0	7,0	100,0	0,0	-	
0325	Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams	144	4,5	4,5	100,0	0,0	-	
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas	151	355,20	355,2	100,0	0,0	-	
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas	33	386,1	356,2	92,3	-29,9	5,8	Planuota darbuotojų pavadavimams ir atostoginių išmokoms, tačiau pasikeitus kai kurių darbuotojų atostogų grafikui, lėšos liko nepanaudotos.
							18,5	Liko nepanaudoti lėšų likučiai per visus komunalinių išlaidų, prekių ir paslaugų, transporto ir kt. straipsnius. Lėšos naudojamos pagal poreikį.
							1,1	Planuota darbuotojams už 2 ligos dienas liko nepanaudota ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.
							4,5	Planuotos lėšos ilgalaikiam turtui, gavus finansavimą slaugai skirtas turtas įsigytas iš valstybės deleguotų lėšų.
		Iš viso pagal programą:	925,4	895,4		-30,0	30,0	