

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-145

**KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO 2023 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

Kėdainiai
2024

Kėdainių bendruomenės socialinio centro 2023 metų metinių ataskaitų rinkinys:

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro 2023 m. veiklos ataskaita;
2. Kėdainių bendruomenės socialinio centro 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaita;
3. Kėdainių bendruomenės socialinio centro 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos ataskaitos forma)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 02 29

(data)

Kėdainiai

(parengimo vieta)

VADOVO PRANEŠIMAS

Pristatau Kėdainių bendruomenės socialinio centro 2023 m. vadovo veiklos ataskaitą.

Kėdainių bendruomenės socialinis centras savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 261657450, adresas P. Lukšio g. 16, Kėdainiai. Įstaiga įkurta 2002 m. liepos 1 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro steigimo“ 2002 m. kovo 22 d. Nr. 34.

Veiklos rūšys:

Pagrindinė veikla: 853200 - Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu.

Papildomos veiklos: 853100 - Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu.

Įstaiga turi tris licencijas. Dvi licencijos socialinei globai teikti, jų rūšys: socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose, institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia, bei įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.

Kėdainių bendruomenės socialinis centras (toliau - Centras)– teikia įvairias bendrąsias, socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos paslaugas.

Paslaugų socialinės rizikos asmenims padalinyje teikiamos šios paslaugos: bendrosios socialinės paslaugos, laikino apgyvendinimo, laikino apnakvindinimo, dušo, vienkartinį maudymosi talonų išdavimas. Laikino apgyvendinimo paslauga kasdien naudojasi daugiau nei 30 asmenų.

Pagalbos neįgaliajam padalinyje teikiamos šios paslaugos: bendrosios socialinės paslaugos, dienos socialinės globos kliento namuose paslaugos, pagalbos rūpinantis asmens higiena paslaugos, pagalba organizuojant asmens sveikatos priežiūrą, ūkio darbai, aprūpinimas maisto produktais, ruošiant maistą paslaugos. Šiomis paslaugomis naudojasi apie 450 asmenų. Pagalbos neįgaliajam padalinyje teikiamos šios paslaugos: kirpimo, masažo, kineziterapijos, bendrosios socialinės paslaugos, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugos, slaugos, higienos priemonių išdavimas, maisto produktų pirkimo talonų išdavimas, dienos socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia paslaugos, sociokultūrinės paslaugos, darbo terapijos ir užimtumo bei kitos paslaugos.

Kėdainių bendruomenės socialinis centras vykdo Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Socialinės paramos programą. Analizuojant 2023 m. veiklą, prie esminių veiklos iššūkių galima priskirti faktą, kad įstaigai kasmet naujai deleguojamos funkcijos. 2022 m. iš kaimiškųjų seniūnijų perimtos pagalbos namuose paslaugos. 2023 m. kaimiškose seniūnijose pradėti pildyti prašymai ir atliekamas socialinių paslaugų poreikio vertinimas pagalbai į namus paslaugoms gauti, ilgalaikiai, trumpalaikiai socialinei globai institucijoje gauti.

Viena iš opiausių problemų – visuomenės senėjimo ir emigracijos sąlygota pagyvenusių žmonių nepriežiūros problema, stebime nevienių, tačiau artimųjų, emigruojančių į užsienį, paliekamų senjorų skaičiaus augimas. 2022 m. prašymų gauti pagalbos į namus paslaugoms buvo 98, 2023 m. - 157.

Visi iššūkiai, kuriuos mūsų įstaiga patyrė pareikalavo didesnio sutelktumo, bei bendradarbiavimo. Toliau plečiame draugystės, bei bendradarbiavimo spektrą su socialinėmis ir visuomeninėmis, bei NVO organizacijomis. Stipriname partnerystę (pasirašytos 6 sutartys), dalinamės gerąja patirtimi, darbo įgūdžiais. Taip pat noriu pasidžiaugti ir galimybe tobulėti įstaigos viduje. 2023 m. keitėme struktūrą, skatinome kolektyvą kelti savo kvalifikaciją organizuodami įvairius mokymus (mokymuose dalyvavo 87 procentai darbuotojų), bei sėmėmis gerosios patirties iš kitų įstaigų, taip užtikrinami paslaugų kokybės lygio užtikrinimą.

Centras ir toliau siekia atitikti Europos Sąjungos standartus, teikiant socialines paslaugas. Dalyvaujame Europos struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose – Socialinių paslaugų kokybės gerinimas naudojant EQUASS kokybės sistemą, „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“, „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“.

I SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginių ir veiklos tikslų įgyvendinimas pateikiamas lentelėje Nr.1

Lentelė Nr. 1

Kodas	Programos tikslo pavadinimas
02	Gerinti socialinių paslaugų prieinamumą, užtikrinti jų teikimą bei didinti socialinių paslaugų ir jų teikėjų įvairovę
Tikslui pasiekti keliama trys uždaviniai: 01 Uždavinys. Plėsti socialinių paslaugų įvairovę, skatinti socialines inovacijas 02 Uždavinys. Užtikrinti ir gerinti socialines paslaugas, teikiamas institucijose, namuose ir bendruomenėje gyvenusio ir senyvo amžiaus asmenims 03 Uždavinys. Užtikrinti ir gerinti stacionarias ir nestacionarias socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, asmenims ir vaikams Pirmojo uždavinio įgyvendinimas apima priemones plėsti Centro informacinių technologijų aplinką bei elektronines paslaugas	
Antrojo uždavinio įgyvendinimas apima priemones: užtikrinti paslaugų teikimą Centre, teikti integralią pagalbą Kėdainių rajone, teikti socialinę globą asmenims su sunkia negalia, teikti asmeninę pagalbą. Trečiojo uždavinio įgyvendinimas apima priemones: teikti socialinę priežiūrą, pagalbą asmenims, patiriantiems socialinę riziką	
03	Modernizuoti socialinių paslaugų įstaigų infrastruktūrą
Tikslui pasiekti keliamas vienas uždavinys: 01 Uždavinys. Gerinti socialines paslaugas teikiančių infrastruktūrą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių turintiems asmenims Uždavinio įgyvendinimas apima priemones: organizuoti ir dalinai kompensuoti būsto pritaikymą neįgaliesiems	

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Informaciją apie strateginiame veiklos plane numatytų programų įgyvendinimo rezultatus pateikiame lentelėje Nr.2
Lentelė Nr.2

PAGRINDINĖS CENTRO FUNKCIJOS	2023 ATLIKTI KONKRETŪS DARBAI ARBA VYKDYTA VEIKLA (IKI GRUODŽIO 31 D.)	REZULTATAS
Socialinių paslaugų teikimas	Pagalbos namuose paslaugos, asmeninės pagalbos paslaugos	Pagalbos namuose paslaugas gavo 341 paslaugų gavėjai, asmeninės pagalbos

neįgaliesiems		paslaugos suteiktos 19 paslaugų gavėjų
	Dienos socialinės globos paslaugos, integrali pagalba asmenims su negalia.	Dienos socialinės globos asmens namuose suteikta paslaugų – 44 paslaugų gavėjams, institucijoje -17, integrali pagalba suteikta - 35 paslaugų gavėjams
	Igyvendinta Socialinės paramos programa 2023 m. taip gerinant teikiamas socialines paslaugas socialiai remtiniams žmonėms	3,0 tūkst. Eur. panaudota specialiosioms ir slaugos priemonėms įsigyti. Šia parama pasinaudojo 396 neįgalūs asmenys kas ketvirtį. 16,8 tūkst. Eur. panaudota pirties paslaugai, paslauga pasinaudojo 130 socialiai remtinų asmenų per ketvirtį. 9,9 tūkst. Eur. panaudota kalėdiniam maisto paketams vienišiams seniems asmenims, socialiai remtinoms šeimoms, auginančioms vaikus iki 7 metų ir daugiavaikėms šeimoms, iš viso paremta 1277 asmenys. 64,6 tūkst. Eur. panaudota hemodializuojamų ligonių pavėžėjimui, šia paslauga pasinaudojo 19 asmenų per mėn. 50,4 tūkst. panaudota neįgaliųjų pavėžėjimu iki gydymo įstaigų. Šia paslauga pasinaudojo 1012 neįgalių asmenų.

Aplinkos pritaikymas specialiųjų poreikių turintiems asmenims	Būsto, aplinkos pritaikymas asmenims su negalia.	24,4 tūkst. iš savivaldybės biudžeto lėšų panaudota būsto pritaikymui neįgaliesiems. Pritaikyti 3 būstai ir aplinka asmenims su judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimais, pirktas vikšrinis laiptų kopiklis, įrengtas keltuvas neįgaliajam. Kompensuotos išlaidos dviems asmenims, patiems atlikusiems būsto pritaikymo darbus.
Piniginė socialinė parama	Vienkartinė piniginė parama ypatingais atvejais	2023 m. socialinės paramos programoje vienkartinei piniginei paramai buvo skirta 10,5 tūkst. Eur. Panaudotos visos lėšos. Parama skirta 60 rajono gyventojų
	Vienkartinė piniginė parama nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės	2023 m. socialinės paramos programoje gaisro nuostoliam padengti buvo skirta 14,4 tūkst. Eur. Parama skirta 22 rajono gyventojams.
	Vienkartinė parama grįžusiems iš įkalinimo įstaigų	Paramai išleista 5,5 tūkst. Eur. Piniginė parama suteikta 35 asmenims.
Stacionarios ir nestacionarios socialinės paslaugos socialinę riziką patiriantiems asmenims	Socialinė priežiūra, pagalba asmenims, patiriantiems socialinę riziką	Paslaugos teiktos 51 asmeniui. Suteikta laikino apnakvindinimo paslaugų-745, apgyvendinimo paslaugų-51, pagalbos apsiperkant-1244, skalbimo paslaugų-854, asmens higienos paslaugų-96, maudymosi paslaugų- 1384.

Socialinių inovacijų skatinimas	Informacinių technologijų aplinkos bei elektroninių paslaugų plėtra	Nuotolinės socialinės globos paslaugas (E-globa) gavo 6 paslaugų gavėjai
---------------------------------------	--	---

Centro tikslas teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas Kėdainių rajono gyventojams. Sieksime, kad ir toliau būtų užtikrintas nenutrūkstamas paslaugų teikimas Kėdainių bendruomenei, gerėtų paslaugų kokybė, jų įvairovė. Dėsime pastangas, kad didėtų paslaugų gavėjų ir visos bendruomenės pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis, pinigine socialine parama pasiektu visus, kuriems jos reikia.

Direktorė

Rūta Kaupienė

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2023 M GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024.02.29 N.6.

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		509 556,05	504 936,55
I	Nematerialusis turtas	P03	683,36	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		683,36	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	508 872,69	504 936,55
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		418 234,38	432 262,26
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		48 906,83	13 675,73
II.6	Transporto priemonės		38 083,36	16 480,61
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3 648,12	42 517,95
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		212 085,81	155 573,38
I	Atsargos	P08	2 675,49	3 125,51
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2 675,49	3 125,51
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	480,35	188,37
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	172 150,61	151 806,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		172 150,61	151 806,05
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	36 779,36	453,45
	IŠ VISO TURTO:		721 641,86	660 509,93
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	508 700,06	493 918,02
I	Iš valstybės biudžeto		44 071,35	26 183,47
II	Iš savivaldybės biudžeto		447 841,87	463 341,72

III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		16 667,73	3 939,38
IV	Iš kitų šaltinių		119,11	453,45
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		154 891,13	144 562,77
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		154 891,13	144 562,77
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	3 484,01	1 208,02
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	151 407,12	143 354,75
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	58 050,67	22 029,14
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		58 050,67	22 029,14
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		36 021,53	20 004,14
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		22 029,14	2 025,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		721 641,86	660 509,93

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024.02.29 N.7

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 548 382,26	2 197 912,17
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 450 079,42	2 141 212,37
I.1	Iš valstybės biudžeto		635 669,92	586 531,24
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1 449 006,25	1 258 148,97
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		364 295,40	294 369,53
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 107,85	2 162,63
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		98 302,84	56 699,80
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	98 302,84	56 699,80
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2 515 417,36	-2 178 067,54
I	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1 814 862,35	-1 586 149,28
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-40 535,14	-33 453,66
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-38 918,80	-31 074,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-42,98	
V	TRANSPORTO		-22 931,18	-20 189,80
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2 636,40	-1 520,90
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-18 246,46	-8 979,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-326 809,73	-275 449,98
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-224 101,59	-192 818,62
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-25 432,73	-23 111,68
XIV	KITOS		-900,00	-5 319,68
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		32 964,90	19 844,63
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		3 056,63	159,51
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	3 277,63	159,51
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-221,00	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		36 021,53	20 004,14
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		36 021,53	20 004,14
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Kaupienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Griškevičienė
(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024.02.29 N.9

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		71 029,27	0,00	71 029,27	10 332,66	0,00	10 332,66
I	Išplaukos		2 334 617,14	0,00	2 334 617,14	2 009 530,60	0,00	2 009 530,60
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2 146 307,70	0,00	2 146 307,70	1 902 916,22	0,00	1 902 916,22
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		594 354,85	0,00	594 354,85	634 828,69	0,00	634 828,69
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1 429 307,69	0,00	1 429 307,69	1 208 354,42	0,00	1 208 354,42
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		121 882,85	0,00	121 882,85	59 052,52	0,00	59 052,52
I.1.4	Iš kitų šaltinių		762,31	0,00	762,31	680,59	0,00	680,59
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		101 359,47	0,00	101 359,47	56 699,80	0,00	56 699,80
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		86 728,97	0,00	86 728,97	49 914,58	0,00	49 914,58
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos išplaukos		221,00	0,00	221,00			
II	Pervestos lėšos		-171 717,07	0,00	-171 717,07	-199 343,01	0,00	-199 343,01
II.1	I valstybės biudžetą		-62,23	0,00	-62,23	-66 121,21	0,00	-66 121,21
II.2	I savivaldybių biudžetus		-98 302,84	0,00	-98 302,84	-56 699,80	0,00	-56 699,80
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-73 352,00	0,00	-73 352,00	-76 522,00	0,00	-76 522,00
III	Išmokos	P02	-2 091 870,80	0,00	-2 091 870,80	-1 799 854,93	0,00	-1 799 854,93
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1 802 925,05	0,00	-1 802 925,05	-1 544 934,83	0,00	-1 544 934,83
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-40 141,99	0,00	-40 141,99	-33 359,47	0,00	-33 359,47
III.3	Komandiruočių		-42,98	0,00	-42,98			
III.4	Transporto		-22 760,15	0,00	-22 760,15	-17 955,94	0,00	-17 955,94
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2 636,40	0,00	-2 636,40	-1 470,90	0,00	-1 470,90

III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-18 275,28	0,00	-18 275,28	-8 979,00	0,00	-8 979,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-1 913,41	0,00	-1 913,41	-22 907,28	0,00	-22 907,28
III.8	Socialinių išmokų		-152 083,27	0,00	-152 083,27	-126 683,11	0,00	-126 683,11
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-37 034,27	0,00	-37 034,27	-35 954,40	0,00	-35 954,40
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-14 058,00	0,00	-14 058,00	-7 610,00	0,00	-7 610,00
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-38 903,36	0,00	-38 903,36	-26 013,20	0,00	-26 013,20
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-38 903,36	0,00	-38 903,36	-26 013,20	0,00	-26 013,20
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00				
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		36 325,91	0,00	36 325,91	-15 680,54	0,00	-15 680,54
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		453,45		453,45	16 133,99		16 133,99
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		36 779,36		36 779,36	453,45		453,45

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Kaupienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Griškevičienė
(vardas ir pavardė)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024.02.29 N.8

eurais

Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	nuosavybės metodu įtakos		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2 025,00	2 025,00
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		20 004,14	20 004,14
9	Kiti pokyčiai							
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						22 029,14	22 029,14
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		36 021,53	36 021,53
18	Kiti pokyčiai							
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						58 050,67	58 050,67

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rūta Kaupienė
(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2023 M. GRUODŽIO 31 D. NR. 10

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių bendruomenės socialinis centras įsikūręs Kėdainiuose, P. Lukšio g. 16, įstaigos kodas 261657450. Įstaigos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra „Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu" 853200, papildomos veiklos „Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu" - 853100. Kėdainių bendruomenės socialinis centras vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal tris valstybės funkcijas - socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims - kodu 10 07 01 01, kitos socialinės apsaugos ir rūpybos įstaigos bei priemonės - kodu 10 09 01 01, socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose - kodu 10 01 02 02. Taip pat naudojama speciali tikslinė dotacija valstybės (perduotoms savivaldybei) funkcijoms atlikti (socialinei globai asmenims su sunkia negalia) - kodu 10 01 02 02. Vykdomi iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“, vykdoma neįgaliųjų socialinės integracijos programa teikiant asmeninę pagalbą.

1.2. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitu subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 V SAFAS 1 priede (pridedama);

1.3. Kėdainių bendruomenės socialinis centras padalinių bei filialų neturi;

1.4. Įstaiga veikia normaliomis sąlygomis. Įstaigos tikslas teikti socialinę, kultūrinę, švietėjišką, informacinę pagalbą bei paslaugas neįgaliems ir socialiai remtiniems asmenims.

2. Apskaitos politika.

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių bendruomenės socialinio centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymas kaip nustato 7-asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas" nebuvo atliekamas.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai yra nustatyti vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame V SAFAS pateiktų sąvokų ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BI taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės — 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visa turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba

iš esmės pagerina naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o darbu vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansiniu įsipareigojimu apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. BĮ finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

BĮ visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis - tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai - tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusiu ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BI taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į - pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos — BĮ valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir BĮ gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas BĮ išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. BĮ gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems sektoriaus subjektams finansavimo sumos, BĮ sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas tam tikslui, pajamas. BĮ apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai BĮ kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių įstaiga neturi.

2.13. Finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi. Įstaiga pagal panaudos sutartis gauna techninės pagalbos priemones neįgaliesiems iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

BĮ tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai — BĮ veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios BĮ teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

BĮ skiria šiuos segmentus:

socialinės apsaugos.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija: segmento pagrindinės veiklos sąnaudos; segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

BĮ turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaita pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardų surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Kėdainių bendruomenės socialinio centro vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Kėdainių bendruomenės socialinio centro vadovas pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

3. Pastabos

3.1. Nematerialusis turtas

(13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ priedas P3)

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje — 0,00 Eur.

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje — 683,36 Eur.

2023 metais buvo pirktas nematerialiojo turto, nurašyta turto nebuvo.

Nematerialaus turto nusidėvėjimo laikas 1 metai.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ priedas P4)

2023 metais materialiojo turto pirktas už 40812,50 Eur., gauta materialiojo ilgalaikio turto nemokamai -3658,78 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 916520,54 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 960991,82 Eur.

Ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje - 504936,55 Eur.

Ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 508872,69 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje - 411583,99 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 452119,13 Eur.

Priskaičiuotas nusidėvėjimas – 40535,14 Eur. Turto nuvertėjimo atveju neužfiksuota.

3.3. Finansinis turtas

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“)

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

3.4. Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas

Kito ilgalaikio materialiojo turto įstaigoje nėra.

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių

(16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“)

Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.

3.6. Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos" 1 priedas, priedas P8)

2023 m. metais nemokamai gauta atsargų už 6440,00 Eur. (6428,80 Eur. - kaip atsargos gauta technika neįgaliesiems, 11,20 Eur. - parama natūra.

2023 m. buvo gauta iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos ir perduota seniūnijoms parama maisto produktais ir higienos priemonėmis už 300165,80 Eur.

3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" priedas P9)

Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai 480,35 Eur. - automobilių draudimas.

3.8. Per vienerius metus gautinos sumos

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" priedas P10)

Per vienerius metus gautinas sumas sudarys sukauptos finansavimo pajamos - 152893,37 Eur.,

Kitos sukauptos gautinos sumos - 16407,72

Skolos tiekėjams – 3484,01 Eur. bus apmokamos iš savivaldybės biudžeto.

Atsitiktinių lėšų likutis metu pabaigoje — 19257,24 Eur.

3.9. Trumpalaikės investicijos

Trumpalaikių investicijų įstaigoje nėra.

3.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" priedas P11)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai tai pinigai banko sąskaitoje – 36779,36 Eur., paramos lėšos – 119,11 Eur., projektinių lėšų avansinės lėšos 36660,25 Eur.

3.11. Finansavimo sumos

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos" priedas P12)

Finansavimo sumos tai sumos gautos iš:

- Europos sąjungos parama labiausiai skurstantiems asmenims maisto produktais ir higienos priemonėmis;

- Europos sąjungos projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse" programos vykdymui;

- socialinei globai asmenims su sunkia negalia finansuojamos LR valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui;

- valstybės biudžeto lėšos (iš Techninių priemonių neįgaliesiems centro gauta techninių priemonių);

- valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas projekto lėšos „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“

- savivaldybės biudžeto lėšos;

- kitų šaltinių lėšos – lėšos iš privačių asmenų.

3.12. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaigoje nėra.

3.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" priedas P17)

Trumpalaikiai įsipareigojimai tai kreditoriniai įsiskolinimai tiekėjams, atostogų rezervas (154891,13 Eur)

Skolos tiekėjams – 3484,01 Eur. - sudaro:

UAB Ignitis – 36,78 Eur.

AB „Panevėžio energija“ – 861,97 Eur.

UAB Enefit – 117,34 Eur.

UAB Teledemai – 0,42 Eur.

UAB „Kėdainių vandenys“ – 41,23 Eur.

S.Savicko įmonė – 28,00 Eur.

UAB Fleetunion – 933,30 Eur.

UAB Autoliux – 400,51 Eur.

UAB Godmita – 689,78 Eur.

UAB Artransa – 374,68 Eur.

3.14. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

(18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“)

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir poataskaitinių įvykių įstaigoje nėra.

3.15. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda

(19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“)

Įstaiga pagal panaudos sutartis gauna techninės pagalbos priemones neįgaliesiems iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Sutartys sudaromos kiekvieną sykį atsivežant priemones pagal įstaigos pateikiamą prašymą. Jos apskaitomos užbalansinėje turto sąskaitoje -0130001. Per 2023 metus buvo gauta turto pagal panaudos sutartis už 8732,60 Eur.

Nuomos ir finansinės nuomos(lizingo) įstaigoje nėra.

3.16. Grynasis turtas

Grynąjį turtą sudaro -36021,53 Eur. perviršis.

3.17. Kitos pajamos

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos" priedas P21)

Kitos įstaigos pajamos tai lėšos už atsitiktines įstaigoje teikiamas paslaugas:

- masažo, kineziterapijos
- kirpimo
- pagalbos namuose paslaugos neįgaliesiems
- dušo
- laikino apgyvendinimo
- transporto paslauga

Per 2023 metus surinkta lėšų už atsitiktines paslaugas – 98081,84 Eur.

Paslaugų socialinės rizikos asmenims padalinyje – 18325,75 Eur.

Socialinių paslaugų neįgaliesiems padalinyje – 79756,09 Eur.

Kitos pajamos -lėšos už pridutą metalą-221,00 Eur.

3.18. Sąnaudos

(11-ojo VSAFAS „Sąnaudos " priedas P21, P22)

Įstaigos sąnaudas sudarė pagrindinės veiklos sąnaudos.

Autorinių sutarčių per 2023 m. įstaigoje sudaryta nebuvo.

3.19. Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Reikšmingų kitos veiklos pajamų ir sąnaudų įstaigoje nebuvo.

3.20. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“)

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaigoje nėra.

3.21. Sandoriai užsienio valiuta

(21-ojo VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta" priedas P24)

Sandorių užsienio valiuta įstaigoje n buvo.

3.22. Segmentai

(25-ojo VSAFAS „Segmentai")

Įstaigos veiklos segmentas - socialinė apsauga.

3.23. Nuosavybės metodo taikymo įtaka

Nuosavybės metodo įstaiga netaikė.

3.24. Su darbo santykiais susijusios išmokos

Įstaigoje Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti 40,5 darbuotoju etatai. Taip pat dirba 51,025 etatai lankomosios priežiūros specialistų, ES ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose projektuose —12,1. Viso — 103,625 etatai

Darbuotojai dirbantys pagal neterminuotas sutartis 94 darbuotojai dirbantys ES ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose projektuose —12. Viso įstaigoje dirba 106 darbuotojai.

3.25. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo įstaigoje nebuvo.

Direktorė

Rūta Kaupienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-74 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų 2022 m. ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023 12 31 Nr. 193
(data)

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos meta ms	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4–5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	7904,37	91900	98081,84	86728,97	86728,97	19257,24	0	19257,24
Finansavimo šaltinis 32 (10 01 02 02)	7720,19	73700	79756,09	68859,69	68859,69	18616,59	0	18616,59
Finansavimo šaltinis 32 (10 07 01 01)	184,18	18200	18325,75	17869,28	17869,28	640,65	0	640,65

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **deta lius** finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ruta Kaupienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė
(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, kodas 261657450, P. Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2023 M.GRUODŽIO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 01 10 Nr. 1

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	1,2	1,9	0,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	0,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	1,2	1,9	0,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	1,2	1,9	0,0
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,0	0,0	0,0
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2 7 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,0	0,0	0,0
2 7 2 1 1	Socialinė parama pinigais	41			
2 7 2 1 2	Socialinė parama natūra	42			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	1,2	1,9	0,0

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Rūta Kaupienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Jolanta Griškevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mokėtinios sumos
2023 m. gruodžio 31 d.

Kėdainių bendruomenės socialinis centras
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1,2	1,9	0,0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas			
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0	0,0	0,0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,5	1,1	0,0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	0,3	0,9	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0,2	0,2	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>			
2.2.5.4	<i>Šukšlių išvežimas</i>			
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą	0,7	0,8	

Vyr. buhalteris

Jolanta Griškevičienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 178

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 142

Valstybės funkcijos 10 01 02 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	427 100,00	427 100,00	426 879,19	426 879,19
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	423 100,00	423 100,00	423 046,68	423 046,68
2 1 1	Darbo užmokestis	3	417 000,00	417 000,00	416 999,63	416 999,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	417 000,00	417 000,00	416 999,63	416 999,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	417 000,00	417 000,00	416 999,63	416 999,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	417 000,00	417 000,00	416 999,63	416 999,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 100,00	6 100,00	6 047,05	6 047,05
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 100,00	6 100,00	6 047,05	6 047,05
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 100,00	6 100,00	6 047,05	6 047,05
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 000,00	4 000,00	3 832,51	3 832,51
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4 000,00	4 000,00	3 832,51	3 832,51
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 000,00	4 000,00	3 832,51	3 832,51
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 000,00	4 000,00	3 832,51	3 832,51

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 179

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 144

Valstybės funkcijos 10 01 02 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	55 800,00	55 800,00	55 848,24	55 848,24
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	55 800,00	55 800,00	55 848,24	55 848,24
2 1 1	Darbo užmokestis	3	55 000,00	55 000,00	55 048,24	55 048,24
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	55 000,00	55 000,00	55 048,24	55 048,24
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	55 000,00	55 000,00	55 048,24	55 048,24
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	55 000,00	55 000,00	55 048,24	55 048,24
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	800,00	800,00	800,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	800,00	800,00	800,00	800,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	800,00	800,00	800,00	800,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	800,00	800,00	800,00
	IŠ VISO	336	55 800,00	55 800,00	55 848,24	55 848,24

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 180

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 144

Valstybės funkcijos 10 07 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	5 100,00	5 100,00	5 100,76	5 100,76
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 100,00	5 100,00	5 100,76	5 100,76
2	1	1					Darbo užmokestis	3	5 000,00	5 000,00	5 027,90	5 027,90
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	5 000,00	5 000,00	5 027,90	5 027,90
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	5 000,00	5 000,00	5 027,90	5 027,90
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	5 000,00	5 000,00	5 027,90	5 027,90
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	72,86	72,86
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	72,86	72,86
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	72,86	72,86
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	72,86	72,86
							IŠ VISO	336	5 100,00	5 100,00	5 100,76	5 100,76

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 181

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 144

Valstybės funkcijos 10 01 02 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 300,00	3 300,00	3 300,16	3 300,16
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 300,00	3 300,00	3 300,16	3 300,16
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3 200,00	3 200,00	3 253,00	3 253,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3 200,00	3 200,00	3 253,00	3 253,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 200,00	3 200,00	3 253,00	3 253,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 200,00	3 200,00	3 253,00	3 253,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	47,16	47,16
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	47,16	47,16
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	47,16	47,16
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	47,16	47,16
	IŠ VISO	336	3 300,00	3 300,00	3 300,16	3 300,16

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 182

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 144

Valstybės funkcijos 10 07 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 300,00	1 300,00	1 317,84	1 317,84
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 300,00	1 300,00	1 317,84	1 317,84
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 200,00	1 200,00	1 299,05	1 299,05
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 200,00	1 200,00	1 299,05	1 299,05
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 200,00	1 200,00	1 299,05	1 299,05
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 200,00	1 200,00	1 299,05	1 299,05
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	18,79	18,79
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	18,79	18,79
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	18,79	18,79
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	18,79	18,79
	IŠ VISO	336	1 300,00	1 300,00	1 317,84	1 317,84

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 183

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 144

Valstybės funkcijos 10 09 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	600,00	600,00	600,00	600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	600,00	600,00	600,00	600,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	600,00	600,00	600,00	600,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	600,00	600,00	600,00	600,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	600,00	600,00	600,00	600,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 188

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos

10

01

02

02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	953 800,00	953 800,00	952 900,18	952 900,18
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	751 500,00	751 500,00	751 451,34	751 451,34
2 1 1	Darbo užmokestis	3	740 500,00	740 500,00	740 488,95	740 488,95
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	740 500,00	740 500,00	740 488,95	740 488,95
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	740 500,00	740 500,00	740 488,95	740 488,95
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	740 500,00	740 500,00	740 488,95	740 488,95
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11 000,00	11 000,00	10 962,39	10 962,39
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11 000,00	11 000,00	10 962,39	10 962,39
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11 000,00	11 000,00	10 962,39	10 962,39
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11 000,00	11 000,00	10 962,39	10 962,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	33 800,00	33 800,00	33 742,47	33 742,47
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	33 800,00	33 800,00	33 742,47	33 742,47
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	33 800,00	33 800,00	33 742,47	33 742,47
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	33 800,00	33 800,00	33 742,47	33 742,47
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	12 300,00	12 300,00	12 252,68	12 252,68
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 900,00	5 900,00	5 890,00	5 890,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 300,00	1 300,00	1 299,79	1 299,79
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 900,00	12 900,00	12 900,00	12 900,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	168 500,00	168 500,00	167 706,37	167 706,37
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	160 700,00	160 700,00	159 930,71	159 930,71

2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	160 700,00	160 700,00	159 930,71	159 930,71
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	160 700,00	160 700,00	159 930,71	159 930,71
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	160 700,00	160 700,00	159 930,71	159 930,71
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	7 800,00	7 800,00	7 775,66	7 775,66
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	7 800,00	7 800,00	7 775,66	7 775,66
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	7 800,00	7 800,00	7 775,66	7 775,66
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 800,00	7 800,00	7 775,66	7 775,66
						IŠ VISO	336	953 800,00	953 800,00	952 900,18	952 900,18

_____ direktorė (jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Rūta Kaupienė (vardas ir pavardė)
_____ vyr. buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Jolanta Griškevičienė (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 189

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos 10 07 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	212 100,00	212 100,00	211 076,01	211 076,01
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	138 600,00	138 600,00	138 469,48	138 469,48
2 1 1	Darbo užmokestis	3	136 500,00	136 500,00	136 490,37	136 490,37
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	136 500,00	136 500,00	136 490,37	136 490,37
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	136 500,00	136 500,00	136 490,37	136 490,37
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	136 500,00	136 500,00	136 490,37	136 490,37
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 100,00	2 100,00	1 979,11	1 979,11
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 100,00	2 100,00	1 979,11	1 979,11
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 100,00	2 100,00	1 979,11	1 979,11
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 100,00	2 100,00	1 979,11	1 979,11
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19 600,00	19 600,00	19 566,80	19 566,80
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19 600,00	19 600,00	19 566,80	19 566,80
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19 600,00	19 600,00	19 566,80	19 566,80
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19 600,00	19 600,00	19 566,80	19 566,80
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12 800,00	12 800,00	12 770,00	12 770,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	900,00	896,80	896,80
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	900,00	900,00	900,00	900,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	53 900,00	53 900,00	53 039,73	53 039,73
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	53 000,00	53 000,00	52 246,33	52 246,33
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	53 000,00	53 000,00	52 246,33	52 246,33
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	53 000,00	53 000,00	52 246,33	52 246,33
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	20 900,00	20 900,00	20 441,50	20 441,50

2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	32 100,00	32 100,00	31 804,83	31 804,83
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	900,00	900,00	793,40	793,40
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	900,00	900,00	793,40	793,40
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	900,00	900,00	793,40	793,40
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	900,00	900,00	793,40	793,40
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	200,00	200,00	170,84	170,84
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	200,00	200,00	170,84	170,84
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	200,00	200,00	170,84	170,84
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	200,00	200,00	170,84	170,84
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	200,00	200,00	170,84	170,84
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	200,00	200,00	170,84	170,84
						IŠ VISO	336	212 300,00	212 300,00	211 246,85	211 246,85

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 190

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos 10 09 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	265 700,00	265 700,00	265 160,66	265 160,66
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	242 600,00	242 600,00	242 493,78	242 493,78
2 1 1	Darbo užmokestis	3	239 000,00	239 000,00	238 979,52	238 979,52
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	239 000,00	239 000,00	238 979,52	238 979,52
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	239 000,00	239 000,00	238 979,52	238 979,52
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	239 000,00	239 000,00	238 979,52	238 979,52
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 600,00	3 600,00	3 514,26	3 514,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 600,00	3 600,00	3 514,26	3 514,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 600,00	3 600,00	3 514,26	3 514,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 600,00	3 600,00	3 514,26	3 514,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 700,00	7 700,00	7 587,06	7 587,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 700,00	7 700,00	7 587,06	7 587,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 700,00	7 700,00	7 587,06	7 587,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 700,00	7 700,00	7 587,06	7 587,06
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	100,00	100,00	57,00	57,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	500,00	500,00	431,66	431,66
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	600,00	599,40	599,40
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	700,00	700,00	699,00	699,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	800,00	800,00	800,00	800,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 200,00	1 200,00	1 021,82	1 021,82
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	1 200,00	1 200,00	1 021,82	1 021,82

2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1 200,00	1 200,00	1 021,82	1 021,82
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1 200,00	1 200,00	1 021,82	1 021,82
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 200,00	1 200,00	1 021,82	1 021,82
2	8					Kitos išlaidos	126	14 200,00	14 200,00	14 058,00	14 058,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	14 200,00	14 200,00	14 058,00	14 058,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	14 200,00	14 200,00	14 058,00	14 058,00
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	14 200,00	14 200,00	14 058,00	14 058,00
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	14 200,00	14 200,00	14 058,00	14 058,00
						IŠ VISO	336	265 700,00	265 700,00	265 160,66	265 160,66

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 191

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100074

Departamento

Įstaigos 261657450

Programos 03

Finansavimo šaltinio 32

Valstybės funkcijos 10 01 02 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	40 000,00	40 000,00	35 267,17	35 267,17
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 800,00	38 800,00	34 774,11	34 774,11
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 800,00	38 800,00	34 774,11	34 774,11
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 800,00	38 800,00	34 774,11	34 774,11
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 800,00	38 800,00	34 774,11	34 774,11
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	400,00	400,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	600,00	600,00	552,51	552,51
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	5 500,00	5 500,00	5 104,53	5 104,53
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	200,00	200,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8 800,00	8 800,00	8 775,28	8 775,28
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00	744,00	744,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 300,00	7 300,00	5 917,16	5 917,16
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	3 000,00	2 607,07	2 607,07
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 000,00	12 000,00	10 673,56	10 673,56
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 200,00	1 200,00	493,06	493,06
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1 200,00	1 200,00	493,06	493,06
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1 200,00	1 200,00	493,06	493,06
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1 200,00	1 200,00	493,06	493,06
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 200,00	1 200,00	493,06	493,06
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	33 700,00	33 700,00	33 592,52	33 592,52
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	33 700,00	33 700,00	33 592,52	33 592,52
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	33 100,00	33 100,00	33 080,00	33 080,00

3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	33 100,00	33 100,00	33 080,00	33 080,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	33 100,00	33 100,00	33 080,00	33 080,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	32 000,00	32 000,00	31 990,00	31 990,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 100,00	1 100,00	1 090,00	1 090,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	600,00	600,00	512,52	512,52
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	600,00	600,00	512,52	512,52
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	600,00	600,00	512,52	512,52
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	600,00	600,00	512,52	512,52
						IŠ VISO	336	73 700,00	73 700,00	68 859,69	68 859,69

direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Rūta Kaupienė (vardas ir pavardė)
vyr. buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Jolanta Griškevičienė (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 192

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100074
Departamento				
Įstaigos				261657450
Programos				03
Finansavimo šaltinio	32			
Valstybės funkcijos	10	07	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	18 000,00	18 000,00	17 869,28	17 869,28
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18 000,00	18 000,00	17 869,28	17 869,28
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18 000,00	18 000,00	17 869,28	17 869,28
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18 000,00	18 000,00	17 869,28	17 869,28
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18 000,00	18 000,00	17 869,28	17 869,28
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	100,00	100,00	77,42	77,42
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	1 000,00	1 000,00	998,64	998,64
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00	114,00	114,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 500,00	9 500,00	9 479,22	9 479,22
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	200,00	200,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	200,00	200,00		
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	177	200,00	200,00		
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	178	200,00	200,00		
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	179	200,00	200,00		
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	200,00	200,00		
						IŠ VISO	336	18 200,00	18 200,00	17 869,28	17 869,28

direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Kaupienė

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolanta Griškevičienė

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

Juridinių asmenų registras. Kodas 261657450. P. Lukšio g. 16, Kėdainiai, LT-57202. Tel. 8-655-64322, 8-657-79413
El. p. ruta.kaupiene@kedainiai.lt

Kėdainių rajono savivaldybės
Biudžeto ir finansų skyriui

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-01-11 Nr. 2

Kėdainiai

2023 metams Kėdainių bendruomenės socialiniam centrui patvirtintos programos sąmatos valstybės biudžeto tikslinės dotacijos socialinei globai asmenims su sunkia negalia – 427,1 tūkst. Eur. Savivaldybės biudžeto lėšos – 1431,8 tūkst. Eur. Įstaigos planuotos pajamos už atsitiktines paslaugas – 91,9 tūkst. Eur. Planuotos valstybės biudžeto lėšos panaudotos 100 procentų, lėšos už atsitiktines paslaugas -88,4 procentais, savivaldybės biudžeto lėšos -99,9 procentais.

2023 m. IV ketvirčio pabaigoje liko įsiskolinimas 1,9 tūkst. Eur., iš jų :

-už komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidas – 1,1 tūkst. Eur.

-kitas prekes ir paslaugas -0,8 tūkst. Eur.

Įsiskolinimų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui metų pabaigoje nėra.

2023 m. IV ketvirtį liko 19,3 tūkst. Eur. nepanaudotų lėšų už atsitiktines paslaugas. Sukauptos lėšos bus naudojamos 2024 m planuojamai automobilių stovėjimo aikštei įrengti.

2023 m. buvo pradėti vykdyti projektai ES lėšomis finansuojamas projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „Bandomojo pacientų pavežėjimo paslaugų teikimo modelio taikymas“

Savivaldybės biudžeto ir lėšų už atsitiktines paslaugas sąskaitose metų pabaigoje nebuvo. Lėšų likutis ES lėšų (16,6 tūkst. Eur.), valstybės biudžeto lėšų (20,1 tūkst. Eur.)-projektinės lėšos.

Netinkamų finansuoti išlaidų nebuvo.

Direktorė

Rūta Kaupienė

Vyr. buhalterė

Jolanta Griškevičienė