

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-207

**KĖDAINIŲ R. DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2023 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Kėdainiai
2024

2023 metų metinių ataskaitų rinkinys:

1. Metinė veiklos ataskaita;
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

KĖDAINIŲ R. DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 METŲ ATASKAITA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, kodas 191024777, yra savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo mokykla, vykdomi formaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio) ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Mokykla įsteigta 1956 m. Mokyklos adresas: Vilties g. 21, 58386 Dotnuvos mstl., el. paštas dotnuvospagrindine@gmail.com, telefonas/faksas (8 347) 39 166, mokyklos internetinė svetainė <http://dotnuvos.kedainiai.lm.lt/>.

Mokyklos direktorius – Rimantas Urbonavičius, pedagoginis stažas – 44 metų, vadybinis stažas – 40 metai.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS REZULTATAI

1.1. Mokyklos veikla vykdoma, vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-212 patvirtintais Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinės mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planais. 2023 metais mokykla kryptingai ir nuosekliai įgyvendino mokyklos strateginiame ir metiniame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius bei vykdė nuostatuose reglamentuotas funkcijas.

Mokyklos bendruomenė, įgyvendindama Kėdainių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio plano Švietimo ir ugdymo programos (01) strateginį tikslą – sukurti saugią socialinę aplinką, teikė kokybiškas švietimo paslaugas ir siekė šių tikslų:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.
2. Kurti saugią socialinę, emocinę aplinką ir pasidalytą lyderystę bei partnerystę grįstą kultūrą.

Mokykloje didelis dėmesys skirtas sritims: atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo pasirengimui, įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, mokytojų kompetencijų tobulinimui, švietimo pagalbos mokiniui ugdymo stiprinimui, sveikos gyvensenos propagavimui, emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos puoselėjimui, pasidalytą lyderystę bei partnerystę grįstos kultūros, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, puoselėjimui, kokybiškam mokyklos finansų valdymui.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį tikslą, inicijuotas tikslingas mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas, veiksmingas, lankstus turinio planavimas pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas. Visi mokytojai išklause savo dalyko mokymo programą „Ugdymo turinio atnaujinimas: ką būtina žinoti“, „Atnaujinto atitinkamo dalyko ugdymo turinio pritaikymas“ ir kt., dalyvavo respublikinėje konferencijoje „Mokyklos transformacija atnaujinto ugdymo turinio kontekste“, seminare „Mokinių pasiekimų gerinimas ir įtraukiojo ugdymo organizavimas“ ir kt.

Organizuota metodinė planavimo savaitė: mokytojams teiktos konsultacijos planavimo klausimais, parengti ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo programos suderintos su mokyklos tikslais ir uždaviniais, kurie susiję su mokinių ugdymo(si) kokybės pasiekimų ir pažangos gerinimu ir orientuoti į kompetencijų ugdymą(si).

Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių ir bendruomenės sveikos gyvensenos vertybinėms nuostatomis įgyvendinti. Stiprinti mokinių sveikatą, gilinti sveikos gyvensenos žinias ir įgūdžius, propaguoti sveiką gyvenimo būdą, puoselėti tvarumo idėjas padeda mokyklos dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje, neformaliojo švietimo būreliai: „Juodrieji žaidimai“, futbolo, „Augu ir sportuoju“, „Darbštukas“ ir kt., įvairūs renginiai: „Ruonių maudynės“, „Solidarumo“, „Vilties“ ir kt. bėgimai, sveiko maisto dienos, akcijos.

Mokykloje įgyvendinama socialinio, emocinio ugdymo programa. Ugdoma mokinių savimonė, savitvarda, socialinis sąmoningumas, atsakingų sprendimų priėmimo mokymasis.

Daug dėmesio skiriama patyčių ir žalingų įpročių prevencijos vykdymui. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos“ programa integruota į mokomųjų dalykų ugdymo turinį. Į klasių auklėtojų veiklą integruotos patyčių ir smurto prevencijos programos: „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“. „Paauglystės kryžkelės“. Atliktas ir apibendrintas VGGK posėdyje tyrimas „Patyčios ir savijauta mokykloje“ parodė, kad, nepaisant įvairių prevencijos priemonių taikymo, visiškai panaikinti patyčias ir žalingus įpročius mokykloje nepavyksta. Atlikus mokinių adaptacijos mokykloje tyrimą, paaiškėjo kylančios problemos, mokinių poreikiai dėl saugumo ir kt. Iš pateiktų duomenų darome išvadą, kad šią veiklą ir toliau reikia plėtoti.

Socialinio ir emocinio instituto atlikto Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinės mokyklos tyrimo 2023 m. išvadose įvardijama: labai geranoriškas kolektyvas ir administracija, problema – matematikos mokytojų trūkumas, mokytojų darbas keliose įstaigose ir švietimo sistemos neigiamas požiūris į mažas mokyklas.

Siekiant geresnės emocinės būsenos ir mokymosi rezultatų, stiprinamas ryšys tarp mokyklos ir šeimos. Tėvai kviečiami aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime, renginiuose, šventėse, drauge spręsti iškilusias problemas. Mokytojų dienos paminėjimas, miestelio eglutės įžiebimo šventė, ketvirtokų ir dešimtokų palydėtuvės, bendruomenės sporto šventė – tai visos bendruomenės – tiek mokinių, tiek mokytojų, tiek tėvų, tiek socialinių partnerių – bendradarbiavimo rezultatas. Renginiams organizuoti sudaromos darbo grupės: į pagalbą pasitelkiami mokinių tarybos nariai, iniciatyvūs mokinių tėvai. Darnaus bendradarbiavimo pavyzdys – kalėdinė gerumo akcija.

Ugdant socialinę, pilietinę kompetenciją, mokiniai susipažino su žydų tautos tradicijomis, kultūra ir religija, partizaniniu laikotarpiu, dalyvavo edukacinėse išvykose į Kauno IX fortą, į Ukmergę pas „Miško brolius“.

Sukurta karjeros ugdymui programa. Norėdami informuoti ir suteikti praktinių žinių ugdytiniais, buvo organizuotos išvykos į sveikų produktų „Urban Food“ įstaigą, į Panevėžio STEAM centrą, į Kėdainių daugiakultūrinį centrą ir kt. Mokiniai susipažino su ekologija, įvairiomis profesijomis, stebėjo gamybos procesą, patys išbandė, kaip veikia STEAM.

Ugdytiniai aplankė Dotnuvos slaugos namų gyventojus, juos vaišino savo gamybos saldumynais, muzikos mokytoja senelius pasveikino dainomis.

Visus metus didelis dėmesys skirtas mokyklos infrastruktūros modernizavimui: gausinama ir atnaujinama mokomųjų kabinetų techninė įranga, sutvarkytos poilsio zonos, atnaujinti stendai, išplėsta interneto prieigų zona, atnaujintas vadovėlių fondas. Gražiai ir skoningai tvarkoma mokyklos aplinka. Mokinių ir dailės mokytojos darbais puošiamas mokyklos interjeras.

Mokykla siekia tobulinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius. Nuolat mokinių ir mokytojų publikacijomis pildomas mokyklos tinklapis formuoja teigiamą mokyklos įvaizdį, supažindina su veikla, padeda bendradarbiauti su socialiniais partneriais, ugdo bendruomeniškumą. Publikacijos rajono žiniasklaidoje pristato mokyklos veiklos rezultatus, viešina mokyklos bendruomenės pasiekimus įvairiose srityse.

1.2. Pasiekimai. Siekiant mokinio sėkmės pagal galiojančią tvarką, buvo stebima individuali mokinio pažanga, analizuojamos mokymosi nesėkmių priežastys, iš kurių svarbiausia yra lankomumas. Sprendžiant lankomumo problemą, policijos pareigūnai padėjo organizuoti reidus į blogai lankančių mokyklą vaikų šeimas. Ši iniciatyva pagerino pamokų lankomumą, o tuo pačiu ir ugdymo(si) rezultatus.

2022–2023 m. m. visi 4, 8, 10 klasių mokiniai įgijo atitinkamą išsilavinimą, o kiti – perkelti į aukštesnę klasę. Mokyklos pažangumas 100 %. 5–10 klasių mokinių pažymių vidurkis – 7,64. Puikiai, labai gerai ir gerai besimokančių mokinių padidėjo 1,9 %, lyginant su 2021–2022 m. m. Lankomumas pagerėjo 38 %. 100 % dešimtos klasės mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą. Iš jų du tęsia mokslus gimnazijoje, visi kiti – profesinio rengimo centre. Visi ketvirtos klasės mokiniai įgijo pradinį išsilavinimą. 4, 8 klasių NMPP rezultatai atitinka šalies vidurkį.

Ugdymo(si) rezultatai kiekvieno pusmečio pabaigoje aptariami klasių valandėlėse, tėvų susirinkimuose, Mokytojų taryboje. Stebėti savo mokymosi pažangą, kelti mokymosi tikslus, analizuoti pokyčius geba tik 60–65 % 5–10 klasių mokinių. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu nustatyta, kad silpniausiai įvertintas yra rodiklis 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 2,7 (iš 4 balų). Siekiant pagerinti šį rezultatą, atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos, vertinimo ir įsivertinimo tvarka“.

1.3. Pagalbos teikimas. Vienas iš mokyklos prioritetų – pagalbos įvairių ugdymo(si) poreikių mokiniams inicijavimas. Ypatingą dėmesį bendruomenė skyrė įtraukiojo ugdymo pasirengimui. Mokykloje dirba visi reikalingi pagalbos mokiniui specialistai, dėl lėšų stygiaus trūksta mokytojų padėjėjų. Ruošiantis įgyvendinti įtraukujį ugdymą, mokytojai dalyvavo seminaruose: „Autizmo spektrą sutrikimų turinčių vaikų ugdymas, komunikacijos ypatumai, alternatyvios komunikacijos taikymo galimybės“ ir kt.

Mokytojų taryboje svarstyta BUP ir įtraukusis ugdymas. Jo metu įvertintos įtraukiojo ugdymo galimybės mokykloje ir parengtas Individualios pagalbos planas. VGK aptartos „Įtraukiojo ugdymo galimybės mokykloje“, metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje svarstyta „Mokytojų IKT kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje“.

Šiuo metu mokykloje mokosi 33 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. 10 iš jų turi didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių. Juos integruoti mokyklos bendruomenėje pavyksta tik sutelktomis mokyklos, klasės, bendruomenės jėgomis. Jiems parengti individualūs ugdymo planai. Visos šios pastangos po truputį padeda mokiniams adaptuotis mokykloje ir siekti pažangos. Atvežti į mokyklą mokinius, turinčius didelę negalią, reikalingas specialusis transportas.

1.4. Neformalusis švietimas. Mokykloje įgyvendinamos neformaliojo vaikų švietimo programos (meninio ugdymo – 3 programos, sveikos gyvensenos ir sporto – 4 programos, loginio mąstymo – 1 programa). Iš viso neformaliajam vaikų švietimui skirta 10 val., užsiėmimuose dalyvauja 69 % mokinių, jas įgyvendina 4 mokytojai. Populiariausios ir skaitlingiausios yra sveikos gyvensenos ir sportinės pakraipos programos.

Mokiniams sudarytos galimybės ugdytis individualius gebėjimus, plėtoti socialines, komunikacines, pažinimo kompetencijas dalyvaujant popamokinės veiklos renginiuose, olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose. Organizuotos įvairios pilietinės iniciatyvos ir akcijos: pilietinė iniciatyva, skirta Tolerancijos dienai paminėti, pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ ir kt. Tokie renginiai, kaip protmūšis, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti, viktorina „Aš jaunas Lietuvos respublikos pilietis“ ir kt., skirti valstybinėms šventėms paminėti, ugdo mokinių kompetencijas, reikalingas šiuolaikiniame gyvenime. Įdomiai paminėta Knygnešio diena: mokiniai užrašė paprastą plunksna ir rašalu knygnešio J. Bielinio gyvenimo istoriją.

III SKYRIUS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1.5. Darbuotojų funkcijos. Mokykloje dirba po 0,5 etato direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas-logopedas, 23 mokytojai ir 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Visi mokytojai, išskyrus vieną, yra dalyko specialistai, turintys aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, iš jų 5 turi magistro laipsnį. Mokytojų kvalifikacija: 5 – mokytojai metodininkai, 17 – vyresnieji mokytojai, 1 – mokytoja. Dėl nedidelio kai kurių dalykų pamokų skaičiaus tenka pasitelkti mokytojus antraeilininkus.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba, klasių tėvų komitetai.

1.6. Kvalifikacijos tobulinimas. Mokykloje numatytos kvalifikacijos tobulinimo sritys:

Tobulinti mokytojų kompetencijas atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų ir įtraukiojo ugdymo klausimais.

Mokykloje buvo numatytos prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys: skaitmeninių kompetencijų, reikalingų įtraukties principui, atnaujinto ugdymo/mokymo turinio įgyvendinimui. Metodinėje taryboje, Metodikos grupėse susitelkta į nacionaliniu lygmeniu atnaujinamą ugdymo turinį: mokytojai analizavo atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas ir kt. dokumentus, tarėsi dėl ugdymo turinio planavimo. Mokyklos pedagogai, administracija vykdė savišvietą, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose UTA temomis (NŠA organizuojamose viešose konsultacijose ir kt.) administracija dalyvavo Kėdainių savivaldybės UTA komandos organizuojamuose renginiuose ir sistemingai mokykloje teikė informaciją apie UTA vyksmą. Mokytojai dalyvavo mokymuose, patirtimi dalinosi metodikos grupėje.

Mokyklos bendruomenė skyrė dėmesį įtraukaus ugdymo pasirengimui. Pedagogai kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti tobulino dalyvaudami seminaruose: „Autizmo spektro sutrikimų turinčių vaikų ugdymas, komunikacijos ypatumai, alternatyvios komunikacijos taikymo galimybės“, „Elgesio modeliavimo ir korekcijos galimybės raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdyme. Kritinių situacijų valdymas“ ir kt.

1.7. Veiklos vertinimas. Mokykloje kasmet atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas pagal ŠMM patvirtintą metodiką. Aukščiausiomis vertėmis iš 4 galimų įvertinta: ugdymo(si) tikslai (3,57), lyderystė (3,47), ugdymas mokyklos gyvenimu (3,45), nuolatinis profesinis tobulėjimas (3,41), orientavimasis į mokinių poreikius (3,41). Kasmet įsivertinamos visos mokyklos veiklos ir nustatomos probleminės sritys bei parenkamos temos ir veiklos rodikliai giluminiam įsivertinimui. Įsivertinimo analizė atliekama mokytojų ir mokyklos tarybos posėdžiuose.

2023 metais NMPP ir PUPP vykdymą stebėjo ir vertino Kėdainių rajono savivaldybės administracijos ir kultūros skyriaus specialistai – trūkumų nerasta. Kėdainių rajono savivaldybės vyr. specialistas dėl civilinės ir priešgaisrinės saugos – trūkumų nerasta. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Kėdainių skyrius – trūkumai ištaisyti.

1.8. Darbo aplinka. Mokykloje kuriami bendradarbiavimu grįsti santykiai su mokytojais, mokiniais ir jų tėveliais. Gera mokymo(si) ir darbo aplinka, mokiniai jaučiasi saugūs, žino, į ką kreiptis pagalbos iškilus problemai. Pagal galimybes atnaujinama mokyklos aplinka, kabinetai, atliekamas smulkus remontas. Nuolatinis mokymo priemonių, kompiuterių, vadovėlių, programinės įrangos atnaujinimas leidžia efektyvinti ugdymo procesą. Dauguma kabinetų aprūpinti kompiuteriais, internetine prieiga, kituose kabinetuose naudojami planšetiniai kompiuteriai, visos administracijos darbo vietos kompiuterizuotos. Mokykloje patalpų pakanka, jos tvarkingos, tikslingai naudojamos. Mokyklos valgykla nuomojama, maitinimo paslaugą teikia VšĮ „Bruneros“.

IV SKYRIUS FINANSŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Mokykla išlaikoma iš mokymo lėšų, savivaldybės savarankiškoms funkcijoms atlikti skirtų lėšų, specialiųjų lėšų, tikslinių programų ir paramos lėšų.

2023 metų mokyklos asignavimų planas:

Mokymo lėšos planas – 469,2 tūkst. eurų, įvykdytas 100 %. savivaldybės lėšų planas – 341,4 tūkst. eurų, įvykdytas 96,2 %. Neįvykdyta dėl mažesnių kuro ir elektros kainų, vėliau prasidėjusio kūrenimo sezono.

Atsitiktinių nuomos paslaugų planas – 0,1 tūkst. eurų, kitų atsitiktinių paslaugų planas – 0,2 tūkst. eurų, paslaugų švietimo įstaigose planas – 0,6 tūkst. eurų, įvykdyti 100 %. Darbo užmokesčio įsiskolinimo nėra.

Mokykloje vykdoma finansinė-ūkinė veikla. Už materialinių resursų saugumą ir teikimą atsakingas ūkvedys. Sudarytos turto inventorizavimo ir nurašymo, viešųjų pirkimų komisijos. Kiekvienų metų pabaigoje atliekama turto inventorizacija.

Vykdyta atsakomybės už rezultatus kontrolė. Materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti tikslingai, atsižvelgiant į ugdymo poreikius. 2023 finansiniai metai užbaigti be įsiskolinimų, pilnai atsiskaityta su darbuotojais, už prekes ir paslaugas.

V SKYRIUS

MOKYKLOS PARTNERYSTĖS IR BENDRADARBIAVIMO VALDYMAS

Mokykla bendradarbiauja su Lietuvos sporto universitetu, Akademijos gimnazija, Surviliškio Vinco Svirskio pagrindine mokykla, Kėdainių muzikos ir sporto mokyklomis, su socialiniais partneriais: Dotnuvos seniūnija, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kėdainių rajono policijos komisariatu, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, Dotnuvos ambulatorija, Kauno visuomenės sveikatos centro Kėdainių skyriumi, Užimtumo tarnybos Kėdainių skyriumi, Kėdainių pagalbos šeimai centru. Kartu su socialiniais partneriais organizuojami renginiai, pilietinės akcijos, aukštųjų mokyklų studentai mokykloje atlieka praktiką. Su įvairiais partneriais pasirašytos sutartys leidžia bendruomenei bendradarbiauti įvairiomis kryptimis, įgyvendinti įvairius projektus.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS

Didžiosios dalies mokinių žema mokymosi motyvacija, skiriamas nepakankamas tėvų dėmesys vaikų ugdymo(si) problemoms spręsti, didelė emigracija.

Reikia ieškoti naujų, patrauklių pamokos organizavimo, bendradarbiavimo su tėvais būdų ir formų.

Mokyklos stadionas neatitinka ugdymo procesui keliamų reikalavimų.

Pedagogų trūkumas.

Mokyklos direktorius

Rimantas Urbonavičius

Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos formos

191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1 323 814,69	1 338 991,51
I	Nematerialusis turtas		0,00	5,46
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	5,46
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1 323 814,69	1 338 986,05
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1 287 196,03	1 303 069,63
II.3	Infrastruktūros statiniai		23 438,44	26 472,04
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10 847,64	131,29
II.6	Transporto priemonės		1,00	6 108,03
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		2 331,58	3 205,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		102 243,36	94 758,79
I	Atsargos	P08	17 518,62	9 050,90
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		17 518,62	9 050,90
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	84 634,45	85 520,95
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	20,27	20,27
III.5	Sukauptos gautinos sumos		84 257,35	85 234,81
III.6	Kitos gautinos sumos		356,83	265,87
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	90,29	186,94
	IŠ VISO TURTO:		1 426 058,05	1 433 750,30
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1 341 697,49	1 348 495,22
I	Iš valstybės biudžeto		15 227,89	18 623,79
II	Iš savivaldybės biudžeto		1 326 378,46	1 324 492,79

III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,85	5 191,70
IV	Iš kitų šaltinių		90,29	186,94
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		84 147,62	84 995,60
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		29 461,64	32 620,05
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	29 461,64	32 620,05
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		54 685,98	52 375,55
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	209,34	116,56
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	54 476,64	52 258,99
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	212,94	259,48
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		212,94	259,48
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-46,54	-32,08
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		259,48	291,56
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 426 058,05	1 433 750,30

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma

191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		808 735,66	704 784,66
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		808 064,68	704 200,62
I.1	Iš valstybės biudžeto		463 334,23	431 264,80
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		339 342,43	265 849,40
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5 190,85	6 924,41
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		197,17	162,01
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		670,98	584,04
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	670,98	584,04
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-808 782,20	-704 816,74
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-711 754,20	-633 827,65
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-26 210,82	-27 650,72
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-36 325,94	-20 914,63
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-11 915,47	-9 420,96
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2 058,00	-2 154,60
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3 363,33	-1 597,20
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-13 751,37	-6 622,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-600,00	-300,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2 803,07	-2 328,81
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-46,54	-32,08
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-46,54	-32,08
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-46,54	-32,08
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-96,65	0,00	-96,65	-3,80	0,00	-3,80
I	Iplaukos		794 853,62	0,00	794 853,62	663 367,76	0,00	663 367,76
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		791 143,07	0,00	791 143,07	659 691,65	0,00	659 691,65
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		469 336,96	0,00	469 336,96	409 416,49	0,00	409 416,49
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		321 726,39	0,00	321 726,39	250 158,96	0,00	250 158,96
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		79,72	0,00	79,72	116,20	0,00	116,20
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		670,98	0,00	670,98	796,67	0,00	796,67
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		717,52	0,00	717,52	616,12	0,00	616,12
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		2 322,05	0,00	2 322,05	2 263,32	0,00	2 263,32
II	Pervestos lėšos		-682,56	0,00	-682,56	-566,67	0,00	-566,67
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-670,98	0,00	-670,98	-566,67	0,00	-566,67
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-11,58	0,00	-11,58			
III	Išmokos	P02	-794 267,71	0,00	-794 267,71	-662 804,89	0,00	-662 804,89
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-692 314,06	0,00	-692 314,06	-606 074,62	0,00	-606 074,62
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-47 969,25	0,00	-47 969,25	-27 590,89	0,00	-27 590,89
III.3	Komandiruočių					0,00	0,00	
III.4	Transporto		-11 609,69	0,00	-11 609,69	-10 823,73	0,00	-10 823,73
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2 058,00	0,00	-2 058,00	-2 154,60	0,00	-2 154,60
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-3 618,40	0,00	-3 618,40	-1 597,20	0,00	-1 597,20
III.7	Atsargų įsigijimo					-406,00	0,00	-406,00
III.8	Socialinių išmokų		-20 980,90	0,00	-20 980,90	-6 090,38	0,00	-6 090,38
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-15 717,41	0,00	-15 717,41	-8 067,47	0,00	-8 067,47
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11 034,00	0,00	-11 034,00	-936,00	0,00	-936,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-11 034,00	0,00	-11 034,00	-936,00	0,00	-936,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							

VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		11 034,00	0,00	11 034,00	936,00	0,00	936,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		11 034,00	0,00	11 034,00	936,00	0,00	936,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto					936,00	0,00	936,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		11 034,00	0,00	11 034,00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-96,65	0,00	-96,65	-3,80	0,00	-3,80
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		186,94		186,94	190,74		190,74
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		90,29		90,29	186,94		186,94

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroluojamajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						291,56	291,56	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-32,08	-32,08	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						259,48	259,48	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-46,54	-46,54	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						212,94	212,94	

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 M. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinė mokykla (toliau mokykla), kodas 191024777, adresas – Vilties-21 Dotnuva, Kėdainių rajonas. Mokykla yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. Balandžio 24d. Valstybinės įmonės Registro centro Kauno filiale (registracijos paž.Nr.049491 išduotas 2004 m. gruodžio 29d. d.), veikianti pagal Nuostatus, patvirtintus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2005 m gegužės 31 d. sprendimu Nr. AD-1-536. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė veikla yra “Švietimas ir ugdymas”. Mokykla vykdo vaikų moksleivių ir suaugusiųjų ugdymą pagal valstybės funkciją, kurios kodas 09.02.01.01.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.3. Mokykla filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi

1.4. Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Jos tolimesnę veiklą gali paveikti mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių, mokinių migracija į kitas mokyklas.

2. Apskaitos politika.

2.1. Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija

pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai

nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7. Biologinis turtas.

Atsižvelgiant į paskirtį biologinis turtas skirstomas į dvi grupes:

žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas.

Mokykla biologinio turto neturi.

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Mokykla finansinio turto neturi.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainuojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalios aprašomi mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjiniai. (18-asis VSAFAS)

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detaliai aprašomi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

2.13. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas).

Nuomos, finansinės nuomos apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria vaikų suaugusių ir moksleivių ugdymo segmentus .

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta mokykla nevykdo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo mokyklos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

Ilgalaikis turtas

P03 Ilgalaikis nematerialusis turtas.

(13-as VSAFAS „Ilgalaikis nematerialusis turtas“)

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis nematerialusis turtas (programinė įranga ir jos įsigijimo licencijos), kurio įsigijimo vertė 970,52 Eur. Pilnai nusidėvėto ilgalaikio nematerialaus turto vertė -970,52 Eur.

Nematerialaus turto nusidėvėjimo norma 1 metai.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas.

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas)

Mokykloje apskaitomo materialiojo turto balansinė vertė 2024-01-01 - 1 323 814,69 Eur.

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė 1 802 788,39 Eur. tame tarpe pilnai nusidėvėtas kurio įsigijimo vertė – 79 011,05 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas per 2023 metus -26 210,82 Eur.

2023 m. taikytos materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normos tiesiniais metais:

mūriniai pastatai- 100,

kiti statiniai (infrastruktūros)-15,

asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai – 4,

kopijavimo aparatai - 4,

sporto, apsaugos įranga, komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita - 6,

baldai ir biuro įranga - 7,

buitiniai elektros prietaisai- 8,

kondicionieriai -6,

radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga-8,
kitos mašinos ir įrenginiai- 15.
transporto priemonės -5.

Ilgalaikio turto vertės pasikeitimai pagal turto grupes, žiūr.12- tojo VSAFAS 1 priedas.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudą iš savivaldybės gautas (valstybės lėšos 143), asmeninis kompiuteris- 534,50 Eur. iš nacionalinės švietimo agentūros mobilus vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginys už 1072,06 Eur,

P08 Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 3 priedas)

Atsargų likutis metų pabaigai – 17518,62 Eur..

2023 m. užpajamuota medžiagų ir ūkinio inventoriaus už 51 636,36 Eur.

1. Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta atsargų už 2772,63 Eur, iš jų vadovėlių už 1 301,71 Eur, suolų ir kėdžių klasėms už 1130,00 Eur,

2. Iš biudžeto lėšų užpajamuota atsargų už 48175,58 Eur, iš jų kanceliarinių, sanitarinių, ūkinių, elektros prekių ir kitų prekių už 12 881,50 Eur, kuro patalpų apšildymui už 17 300,00 Eur, kuro mokykliniam autobusui už 8 414,51 Eur. 4 kompiuteriai už 1800,00 Eur.

3. Iš specialiųjų programų lėšų įsigyta prekių už 526,78 Eur: iš patalpų nuomos, atsitiktinių paslaugų pajamų nupirkta ūkinių prekių už 135,54 Eur., Iš pajamų gautų už vaikų išlaikymą įsigyta komoda su dėžėmis daiktams laikyti – 225,00 Eur.; nupirkta kitų prekių -166,24 Eur.

7. Iš paramos lėšų už 77,40 Eur. nupirkti medaliai Sausio 13-osios bėgimo dalyviams, bei už 83,97 Eur. šalmai dviratininkams.

8. Neatlygintinai gauta iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ knygų už 20,80 Eur.

2023 m. sunaudota atsargų mokyklos veikloje už 32 909,12 Eur. Atsargų likutis 2024-01-01 yra 17 518,62 Eur., iš jų: 264,44 Eur ūkinės prekės ir 17 254,07 Eur kuras, iš jo akmens anglis ir malkos -17 140,57 Eur., dyzelinis kuras – 9113,50 Eur..

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas visas mokyklos veikloje naudojamas ūkinis inventorių už 97 766,51 Eur, iš jo pagal panaudos sutartį gautas turtas už 1 097,71 Eur. ,saugoti priimtas turtas -539,04 Eur.

P09 Išankstiniai apmokėjimai – išankstinių apmokėjimų nėra.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Per vienerius metus gautinos sumos -84634,45 Eur, iš jų iš biudžeto gautini sukaupti atostoginiai 54 476,64 Eur, atidėjiniai 29461,64 Eur, iš biudžeto gautinos sukauptos spec. programų pajamos 192,67 Eur, lėšos apmokėti įsiskolinimą tiekėjams 209,34 Eur, VŠĮ „Bruneros“ įsiskolinimas už suteiktas paslaugas 348,15 Eur., UAB „Euroautomatai“ – 17,37 Eur., UAB „Enifit“ už elektros naudojimą -11,58 Eur.

P11 pinigai -90,29 Eur -gauta gyventojų 1,2 proc. parama.

P12 Finansavimo sumos 1 341 697,49 Eur.

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

2023m. gautos finansavimo sumos 802 197,87 Eur.

1. Valstybės biudžeto finansavimo sumos- 469 336,96 Eur : mokinio krepšelio asignavimai- 469 137,08 Eur, valstybinių egzaminų vykdymo finansavimas- 199,88 Eur.

2. Savivaldybės biudžeto finansavimo sumos -332 760,39 Eur : aplinkos asignavimai -328 224,39 Eur, 1 536,00Eur iš savivaldybės biudžeto pedagogų skatinimui, 3000,00 Eur. kondicionavimo sistemoms įsigyti.

3. Finansavimas iš kitų šaltinių -79,72 Eur: gyventojų 1,2 % parama , nemokamai gautos knygos-28,20 Eur.

P15 Ilgalaikiai atidėjiniai – 29 461,64 Eur.

Paskaičiuota darbuotojams galintiems išeiti į pensiją 2 mėn. išeitinės išmokos.

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai – 54 685,98 Eur.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas)

Įsiskolinimas tiekėjams -209,34 Eur,

iš jų AB „Kėdainių vandenys“ –5,69 Eur, šaltas vanduo ir nuotekos,

AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 103,63 Eur, el. energija,

UAB „Bitė Lietuva“ - 17,08 Eur, ryšio paslaugą,

UAB Fleet union – 82,94, už dyzeliną.

Paskaičiuotas atostogų rezervo likutis 2024-01-01 – 54 476,64 Eur, iš jų darbo užmokestis – 53 674,86 Eur, priskaitymai soc. draudimui -801,78 Eur.

Įsipareigojimai 2024 m sausio 1 d. priskaityti nacionaline valiuta Eurais. Kitomis valiutomis mokykla įsipareigojimų neturi.

P 18 Grynasis turtas – 212,94 Eur ,kitų pajamų perviršis.

P21 Kitos pajamos- 670,98 Eur.

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas)

2023 m. buvo priskaityta pagrindinės veiklos pajamų už patalpų nuomą-34,80 Eur , atsitiktinių paslaugų pajamų – 186,18 Eur, tėvų įnašų už vaikų išlaikymą -450,00 Eur

P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos – 808 782,20 Eur.

1. Valstybės biudžeto sąnaudos – 463 334,23 Eur;

darbo užmokestis- 448 576,05 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa -456,13 Eur,;
valstybinių egzaminų vykdymo išlaidos -197,02 Eur.,

soc. draudimas –6 662,28 Eur

kitos prekės – 2 762,65 Eur. ,

kvalifikacijos kėlimas –600 Eur,

ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3 405,88 Eur.

kitos paslaugos – 500,00 Eur.,

elektroninio dienyno aptarnavimo išlaidos -711,48 Eur.;

ryšių paslaugos -115,89 Eur,

2. Savivaldybės biudžeto sąnaudos –339 342,43 Eur;

darbo užmokestis- 252 979,62 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa -207,54 Eur,
mokytojų kelionės išlaidos – 4 153,12Eur,

soc. draudimas – 3 536,25 Eur,

socialinės išmokos- 600,00 Eur

priskaitytas ilgalaikio turto nusidėvėjimas-17 614,09 Eur,
pastatų remonto ir priežiūros išlaidos –3 363,33 Eur;
kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 130,00 Eur.,
transporto išlaidos- 11 915,47 Eur,
komunalinių paslaugų ir ryšių –36 176,61 Eur (ryšiai- 897,20 Eur ,šildymas (kietas kuras)-20 131,95 Eur , el. energija- 12 753,99 Eur, šaltas vanduo- 793,47 Eur, komunalinių atliekų surinkimas – 1600,00 Eur),

sunaudotų atsargų- 10 279,99 Eur,
kitų paslaugų –1 419,29 Eur.

Mokytojų darbo motyvacijos programa (151) -1 536,00 Eur, 1 328,00 -educacinės išvykos, 208,00 Eur .geriausių mokytojų pagerbimo šventei.

3. Spec. programų lėšų sąnaudos – **717,52** Eur:

Įvairios prekės - 684,11 Eur.

už atliekų išvežimą -33,44 Eur.

4. Kitų šaltinių lėšų -197,17 Eur, iš jų 1,2 proc. paramos lėšų išlaidos -197,17 Eur,

5. ES lėšos-5190,85 Eur, tai ilgalaikio turto nusidėvėjimas 5190,85 Eur.

P02 Pagrindinės veiklos išmokos- 794 267,71 Eur:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 692 314,06 Eur,

Socialinių išmokų – 20 980,90 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių – 47 969,25 Eur

Transporto – 11 609,69 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo -2 058,00Eur

Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 3 618,40 Eur.

Kitų paslaugų įsigijimo -15 717,41 Eur.

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 711 754,20 Eur.

Darbo užmokesčio sąnaudos pagal lėšų šaltinį aprašytos pastabose **P 02.**

2023 m. mokyklai buvo patvirtinta pareigybių 39,07 et., iš jų 4,0 et. pedagoginio personalo, 14,76 et. mokytojų , 20,31et. ūkinio personalo. Mokykloje dirbo 40 darbuotojų , iš jų 25 pedagogai. Darbo užmokestis buvo mokamas pagal sąmatas . Darbo užmokesčio pagal autorines sutartis nebuvo.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr .buhalterė

Laima Sirtautienė

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla ,
191024777, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Vilties g. 21, Dotnuvos mstl.,
Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Subjektas užsiima Pagrindinis ugdymas veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
40	39

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Mokinių skaičiaus mažėjimas

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Mokyklos teikiamų finansinių ataskaitų formos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinės ataskaitos sudaromos nacionaline valiuta (eurai).

3 Nematerialiųjų turtas

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialiųjų turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialiųjų turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialiųjų turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialiųjų turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Išgytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

5 Biologinis turtas

Atsižvelgiant į paskirtį biologinis turtas skirstomas į dvi grupes:

žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas;

ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas.

Mokykla turi ne žemės ūkio veikloje naudojamą biologinį turtą.

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS " Biologinis turtas".

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

7 Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainuojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatidėtas naudoti ūkinis inventorių. Atidėtas naudoti inventorių vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventorių kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedinams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikėtina informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrinami paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detalai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

11 Segmentai

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

2 Apskaitos politika

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.
Mokykla apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.
Mokykla skiria vaikų suaugusių ir moksleivių ugdymo segmentus.
Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:
segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.
Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.
Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausių mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.
Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.
Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.
Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.
Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

14 Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
Sąnaudų apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Mokykla skolinimosi operacijų nevykdo.

16 Operacijos užsienio valiuta

Mokykla operacijų užsienio valiuta nevykdo.

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

18 Kiti apskaitos principai

Aiškinojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-808.782,20		-808.782,20
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-711.754,20		-711.754,20
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-26.210,82		-26.210,82
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-36.325,94		-36.325,94
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-11.915,47		-11.915,47
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-2.058,00		-2.058,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-3.363,33		-3.363,33
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir pardotų atsargų savikaina									-13.751,37		-13.751,37
1.10	Socialinių išmokų									-600,00		-600,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-2.803,07		-2.803,07
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-794.267,71		-794.267,71
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-692.314,06		-692.314,06
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-47.969,25		-47.969,25
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto									-11.609,69		-11.609,69
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-2.058,00		-2.058,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-3.618,40		-3.618,40
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų									-20.980,90		-20.980,90
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-15.717,41		-15.717,41
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		970,52							970,52
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		970,52							970,52
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		970,52							970,52
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-965,06		X		X	X		-965,06
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-5,46		X		X	X		-5,46
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-970,52		X		X	X		-970,52
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		5,46							5,46
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotuosiose finansinėse ataskaitose.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.630.274,24	48.338,13		29.170,80	40.714,08	43.257,14		1.791.754,39
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				11.034,00				11.034,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				11.034,00				11.034,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.630.274,24	48.338,13		40.204,80	40.714,08	43.257,14		1.802.788,39
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	7.519,11			29.170,80		42.321,14		79.011,05
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-327.204,61	-21.866,09		-29.039,51	-34.606,05	-40.052,08	X	-452.768,34
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15.873,60	-3.033,60		-317,65	-6.107,03	-873,48	X	-26.205,36
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-343.078,21	-24.899,69		-29.357,16	-40.713,08	-40.925,56	X	-478.973,70
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.287.196,03	23.438,44		10.847,64	1,00	2.331,58		1.323.814,69
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.303.069,63	26.472,04		131,29	6.108,03	3.205,06		1.338.986,05
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nebe naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9.050,90						9.050,90
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		51.657,16						51.657,16
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		51.636,36						51.636,36
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		20,80						20,80
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-43.189,44						-43.189,44
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-32.909,12						-32.909,12
3.4	Kiti nurašymai		-10.280,32						-10.280,32
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		17.518,62						17.518,62
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		17.518,62						17.518,62
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		9.050,90						9.050,90

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	84.634,45	84.257,35		85.520,95	85.234,81	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	20,27			20,27		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	2,90			2,90		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	17,37			17,37		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	84.257,35	84.257,35		85.234,81	85.234,81	
1.5.1	Iš biudžeto	84.257,35	84.257,35		85.234,81	85.234,81	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	356,83			265,87		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	84.634,45	84.257,35		85.520,95	85.234,81	

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	90,29		186,94	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	90,29		186,94	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	90,29		186,94	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	18.623,79	469.336,96	0,00				-472.732,86
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	18.623,79		2.772,63				-6.168,53
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		469.336,96	-2.772,63				-466.564,33
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.324.492,79	332.760,39					-330.874,72
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.324.459,17	57.883,86					-56.045,16
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	33,62	274.876,53					-274.829,56
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	5.191,70						-5.190,85
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.191,70						-5.190,85
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	186,94	100,52	0,00				-197,17
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	40,30	100,52	41,35				-182,17
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	146,64		-41,35				-15,00
5	Iš viso finansavimo sumų	1.348.495,22	802.197,87	0,00				-808.995,60

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					15.227,89
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					15.227,89
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.326.378,46
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.326.297,87
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					80,59
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					0,85
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,85
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					90,29
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					90,29
5	Iš viso finansavimo sumų					1.341.697,49

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		18.623,79	18.623,79		15.227,89	15.227,89
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.324.492,79	1.324.492,79		1.326.378,46	1.326.378,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		5.191,70	5.191,70		0,85	0,85
4	Iš kitų šaltinių		186,94	186,94		90,29	90,29
5	Iš viso		1.348.495,22	1.348.495,22		1.341.697,49	1.341.697,49

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			20,80			20,80
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			20,80			20,80
1	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		20,80			20,80
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	79,72	X	X	X	79,72
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	79,72	20,80			100,52

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	186,94	79,72		-176,37				90,29
2	Turtu, išskyrus pinigus		20,80		-20,80				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	186,94	100,52		-197,17				90,29

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	32.620,05			-3.158,41
12	Iš viso atidėjinių	32.620,05			-3.158,41

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			29.461,64
12	Iš viso atidėjinių			29.461,64

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	29.461,64	29.461,64
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	29.461,64	29.461,64

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	209,34			116,56		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	54.476,64			52.258,99		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	54.476,64			52.258,99		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	54.685,98			52.375,55		

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:38:24

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	670,98	584,04
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	670,98	584,04
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	670,98	584,04

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-29 16:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	36	-650.845,65	-9.430,70	-4.029,86		-23.808,59	37	-528.199,15	-26.757,80	-4.044,80		-43.288,61
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-57.356,31				-2.579,10	2,0	-41.484,50	-1.973,67			-6.342,11
5.2	kiti darbuotojai	34,0	-593.489,34	-9.430,70	-4.029,86		-21.229,49	35,0	-486.714,65	-24.784,13	-4.044,80		-36.946,50
6	Kiti	4,0	-22.488,51	-510,85	-123,26		-516,78	2,0	-27.415,21				-4.122,08
7	Iš viso:	40	-673.334,16	-9.941,55	-4.153,12		-24.325,37	39	-555.614,36	-26.757,80	-4.044,80		-47.410,69
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-9.880,38	-143,06			-350,04	X	-8.144,29	-382,45			-706,23

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 24

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	100034
Departamento	
Įstaigos	191024777
Programos	01

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	803 300,00	803 300,00	790 044,99	790 044,99
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	692 200,00	692 200,00	692 114,18	692 114,18
2 1 1	Darbo užmokestis	3	681 900,00	681 900,00	681 918,51	681 918,51
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	681 900,00	681 900,00	681 918,51	681 918,51
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	681 900,00	681 900,00	681 918,51	681 918,51
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	681 900,00	681 900,00	681 918,51	681 918,51
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10 300,00	10 300,00	10 195,67	10 195,67
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10 300,00	10 300,00	10 195,67	10 195,67
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10 300,00	10 300,00	10 195,67	10 195,67
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10 300,00	10 300,00	10 195,67	10 195,67
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	90 000,00	90 000,00	76 949,91	76 949,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	90 000,00	90 000,00	76 949,91	76 949,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	90 000,00	90 000,00	76 949,91	76 949,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	90 000,00	90 000,00	76 949,91	76 949,91
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	900,00	900,00	880,12	880,12
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	11 400,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 600,00	3 600,00	3 618,40	3 618,40
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	800,00	730,00	730,00

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	57 800,00	57 800,00	44 988,35	44 988,35
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	4 000,00	4 015,52	4 015,52
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 500,00	11 500,00	11 317,52	11 317,52
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	21 100,00	21 100,00	20 980,90	20 980,90
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	21 100,00	21 100,00	20 980,90	20 980,90
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	21 100,00	21 100,00	20 980,90	20 980,90
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	21 100,00	21 100,00	20 980,90	20 980,90
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	21 100,00	21 100,00	20 980,90	20 980,90
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	8 200,00	8 200,00	8 034,00	8 034,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	8 200,00	8 200,00	8 034,00	8 034,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	8 200,00	8 200,00	8 034,00	8 034,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5 700,00	5 700,00	5 680,00	5 680,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5 700,00	5 700,00	5 680,00	5 680,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5 700,00	5 700,00	5 680,00	5 680,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	2 500,00	2 500,00	2 354,00	2 354,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	2 500,00	2 500,00	2 354,00	2 354,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	2 500,00	2 500,00	2 354,00	2 354,00
						IŠ VISO	336	811 500,00	811 500,00	798 078,99	798 078,99

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė

(vardas ir pavardė)

Mokėtinios sumos
2023 m. Gruodžio 31 d.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,1	0,2	0,0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas			
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0	0,0	0,0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,1	0,1	0,0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>			
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0,1	0,1	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>			
2.2.5.4	<i>Šukšlių išvežimas</i>			
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą	0	0,1	0

Vyr. buhalteris

Laima Sirtautienė

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

ATASKAITA

2024 m. sausio 8 d. Nr.4

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

191024777

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas		Eil.Nr.	Mokėtinų sumos		
									biudžeto lėšos		
									likutis ataskaitinio laikotarpio		
									likutis metų pradžioje	iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1						2		3	4	5	6
2						IŠLAIDOS		1	0,1	0,2	
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draud.		2	0,0	0,0	
2	1	1				Darbo užmokestis		3	0,0	0,0	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		4	0,0	0,0	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis		5	0,0	0,0	
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos		7	0,0	0,0	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		8	0,1	0,2	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		9	0,1	0,2	
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)		36	0,0	0,0	
2	7	3				Darbdavių socialinė parama		44	0,0	0,0	
						IŠ VISO (2 + 3)		61	0,1	0,2	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos

(parašas)

Laima Sirtautienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-46
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-30

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla , 191024777, Vilties 21, Dotnuvos mst.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė		
ATASKAITA		
2024-01-08	Nr.	7

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191024777

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	239,21	900	670,98	717,52	717,52	192,67	0	192,67
Finansavimo šaltinis ... 31	19,78	100	34,80	33,44	33,44	21,14	0	21,14
Finansavimo šaltinis ...32	32,96	200	186,18	135,54	135,54	83,6	0	83,60
Finansavimo šaltinis ...33	186,47	600	450,000	548,54	548,54	87,93	0	87,93

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos

Direktorius
dovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
centralizuotos apskaitos įstaigo

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

2023-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dotnuvos pagrindinė mokykla yra švietimo įstaiga.

Ataskaita sudaryta vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-464 Dėl Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo.

Mokykloje 2023 metais patvirtinta programa 01 Švietimas ir ugdymas.

1. Formoje Nr.1 pateikta įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaita.

2. Formoje Nr.2 pateikta mokyklos planuotų, gautų ir panaudotų asignavimų ataskaita. Pateiktos ataskaitos pagal valstybės lėšas (141), savarankiškas lėšas (151) ir spec. programas- patalpų nuoma (31) kitos pajamos (32) ir tėvų įnašai už gautas paslaugas (33).

3 Mokėtinų sumų išsiskolinimas 2023-12-31 – 209,34 Eur.

Skola tiekėjams - 209,34 Eur, iš jų:

UAB „Bitė Lietuva“ -17,08 Eur , ryšių paslaugos;

AB „Energijos skirstymo operatorius“ -103,63 Eur ,už el. energijos pardavimą;

UAB „Kėdainių vandenys“ – 5,69 Eur., už šaltą vandenį ir nuotekas;

UAB Fleet Union – 82,94 Eur. , už kurą;

Darbo užmokesčio įsiskolinimo 2023-12-31– nėra.

4. Gautinų sumų įsiskolinimas – 377,10 Eur., iš jų: 348,15 Eur. - VŠĮ “Brunera” skola už patalpų nuomos paslaugas., 17,37 Eur. - UAB „Euroautomatai“ mokėstis už pardavimo aparato naudojamą energiją, UAB „Enefit“ -11,58 Eur., permoka už elektros energiją.

5. Kasoje lėšų likučio 2023-12-31- nėra.

6. Spec. programų pinigų likutis metų pradžiai, kuris įskaitytas į 2023 m. asignavimus – 239,21 EUR.

7. Biudžeto pinigų likučio banko sąskaitoje 2023-12-31 nėra.

8. 2023 m. projektų iš ES nebuvo.

9. Biudžeto išlaidų planas buvo vykdomas sekančiais:

Mokymo lėšos (141) planas – 469,2 tūkst. Eur , vykdymas-469,2 tūkst. Eur. , įvykdymas 100%,
Savivaldybės lėšos (151) planas – 341,4 tūkst. Eur , vykdymas-328,3 tūkst. Eur. , įvykdymas 96,2 %, . Neįvykdyta dėl mažesnių kuro ir elektros kainų, vėliau prasidėjusio kūrenimo sezono.

Atsitiktinių nuomos paslaugų (31) planas -0,1 tūkst. Eur., įvykdymas – 100%, **kitų atsitiktinių paslaugų(32)** planas-0,2 tūkst. Eur. ,įvykdymas -100% . **Paslaugų švietimo įstaigose (33)** planas 0,6 tūkst. Eur., įvykdymas - 100 %.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr.buhalterė

Laima Sirtautienė