

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-218

**KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
2023 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Kėdainiai
2024

2023 metų metinių ataskaitų rinkinys:

1. Metinė veiklos ataskaita;
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. ĮVADAS

Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenė sutelktai įgyvendino 2021–2023 m. strateginius tikslus ir 2023 m. veiklos plano priemones, siekdama vaikų ugdymosi pasiekimų kokybės, nuolat besimokančios, aktyvios, bendradarbiaujančios, iniciatyvios bendruomenės augimo, kurdama patirtinį vaikų ugdymą skatinančią aplinką. Vadybiniai siekiai nukreipti į švietimo politikos ikimokykliniame ugdyme įgyvendinimo strategijas, organizacijos identiteto kūrimą, bendruomenės profesinio tobulėjimo skatinimą. Pasiiekti švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, atlikti organizaciniai darbai: sukomplektuotos 11 grupių, iš jų 2 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio, 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. 2023 m. vaikų skaičiaus vidurkis – 209 vaikų (2022 m. 216 vaikai). Projektinis vietų skaičius – 212. Ugdėme 5 ukrainiečių šeimų vaikus. Maitinimo mokesčio lengvata 2023 m. naudojos 58 vaikai (2022 m. 67). Veikė pailginto buvimo grupė, kurią lankė vidutiniškai 8 vaikai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendino 52 darbuotojai.

Lopšelyje-darželyje patvirtinti 49.64 etatai (2022 m. 47.59 et.). Dirbo 4 priešmokyklinio ugdymo ir 13 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 1 meninio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, soc. pedagogas), 3 mokytojo padėjėjai SUP vaikams. Aukštesniai kvalifikacinei kategorijai atestuotas 1 mokytojas metodininkas. Šiuo metu 7 mokytojai ir logopedas įgiję metodininko, 5 vyreniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3 mokytojai neatestuoti. 3 pedagogai ir 2 mokytojų padėjėjai studijuoja aukštosiose mokyklose, siekia įgyti ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, 1 siekia įgyti švietimo vadybos magistro laipsnį, 1 vaikų maitinimo organizatorius siekia profesinio bakalauro kolegijoje. Praktiką atliko 8 studentai (7 ikimokyklinio ugdymo ir 1 dietistas), įgyvendinome jaunimo užimtumo „Pasimatuok profesiją“ projektą, vasaros laikotarpiu įdarbintome 2 moksleivius.

Siekiant pirkimų skaidrumo, popierinių dokumentų mažinimo užtikrinome viešųjų pirkimų „Eco cost“ ir dokumentų valdymo „DBSIS“ sistemų integraciją į organizacijos veiklą.

II. STRATEGINIO IR METINIO PLANO UŽDAVINIAI

Įgyvendinant įstaigos 2021–2023 m. ir 2023 m. veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti uždavinius: 1. ugdymo proceso kokybės gerinimas. 2. bendruomenės profesinis tobulėjimas, komandinio darbo ir lyderystės plėtojimas. 3. vaikų patyriminį ugdymą skatinančios aplinkos kūrimas. Vadybiniai siekiai nukreipti į komandinės lyderystės, pedagogų profesinio tobulėjimo plėtojimą bei socialinio, psichologinio saugumo *kiekvienam* vaikui ir darbuotojui užtikrinimą.

III. VEIKLOS REZULTATAI

Pasiekimai. Įgyvendinant 1 uždavinį, pagrindinis siekis numatytas į ikimokyklinio ir priešmokyklinių programų įgyvendinimo kokybę. Išgirsta vaikų nuomonė, įgyvendinti vaikų, tėvų lūkesčiai bei sudarytos sąlygos kiekvieno vaiko idėjų įgyvendinimui, kūrybiškumo ugdymui, stiprintas tautinio tapatumo suvokimas, pažinimo žingeidumas, asmeninis sveikatinimas, kasdieninė gerovė. Ypatingas dėmesys skirtas ugdymo turinio organizavimui lauko erdvėse. Atlikus galutinį vertinimą, iš 42 priešmokyklinio amžiaus ugdytinių 36 gerai ir labai gerai pasirengę mokyklai.

Naujus iššūkius kėlė padaugėjęs specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius. Ugdėme 7 vaikus, kuriems nustatyti labai dideli ugdymosi poreikiai. Siekėme užtikrinti sėkmingą šių vaikų įsitraukimą į įstaigos veiklą. Organizavome 2 paskaitas pedagogams ir tėvams „Autizmo spektrą turinčių vaikų ugdymas“. Kvalifikuotą pagalbą 24 šeimoms teikė specialistų komanda. 33

vaikams taikyta dailės terapija, organizuoti 29 individualūs, 47 grupiniai psichologo užsiėmimai. Logopedo pagalba teikta 33 vaikams, metų eigoje ištaisyta 6 vaikų kalba. Nuo 2023-09-01 skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas 3 vaikams, įsteigta socialinio pedagogo 0.5 et. pareigybė, veikė 3 mokytojo padėjėjo SUP vaikui etatai. Remiantis tėvų anketine apklausa, pedagogų metinių įsivertinimų duomenimis, padaryta išvada, kad lyginant su 2022 m. 10 % stebima specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pasiekimų ūgtis, tėvai teigiamai vertina administracijos, psichologo, logopedo, soc. pedagogo teikiamas paslaugas. Mokytojai pabrėžia mokytojų padėjėjų SUP vaikui pagalbos svarbą. Priemonė viršijo lūkesčius, tačiau trūksta logopedo teikiamų paslaugų.

Pradedančių lankyti įstaigą vaikų šeimoms, rugpjūčio mėnesį organizavome 5 atviras veiklas lauko erdvėse „Susipažinkime, aš tavo mokytojas“. Parengėme informacinę „Taip lengviau“ skrajutę tėvams. Pasiektas teigiamas 100 % sėkmingos vaikų adaptacijos rezultatas. Ankstyvojo amžiaus ugdytinių tėvų (30) vertinamas labai gerai (90 %) arba gerai (10 %).

Lopšelio-darželio veiklos kokybei užtikrinti svarbus efektyvus tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus sistemos funkcionalumas, šeimos įsitraukimas ir dalyvavimas ugdymo procese. Vyko 6 visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvavo 154 tėvai (2022 m. 131). Supažindinome tėvus su lopšelio-darželio vidaus dokumentais, išgirdome nuomonę, lūkesčius dėl ugdymo kokybės, susitarėme dėl bendrų taisyklių laikymosi, pagalbos kuriant edukacines aplinkas lauke. Spalio ir gegužės mėn. individualiuose pokalbiuose su mokytojais dalyvavo 80 % tėvų (2022 m. 70 %). Siekiant 100 % tėvų dalyvavimo individualiuose pokalbiuose, mokytojai diskutuoja apie tėvų informavimą pasitelkiant kitokias informavimo formas pvz. el. paštas, laiškas ir kt.

Tęsėme socialinių-emocinių įgūdžių programų „Kimochi“ veiklas. SEU programą įgyvendinome visose 11 grupių. Papildomai įsigijome 1 kimochi lėlių komplektą. Svarbus žingsnis buvo pradėtas diegiant „Mindfulness“ metodą 4 grupėse. Dalyvavome SEU olimpiadose „Dramblys“, „Drambliada“, vyko 11 šeimos vakarų „Aš saugus, nes turiu tave“, 1 renginys su buvusiais darželio ugdytiniais „Nupiešiu savo laimę“ (didžiojo fraktalo piešimas). Stebime vaikų gebėjimų ūgtį veiksmingai pritaikyti SEU programų žinias, nuostatas, įgūdžius, valdyti emocijas, jausti empatiškumą, būti draugiškais.

Priešmokyklinio ugdymo programą baigė 42 vaikai. Visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams skirti nemokami pietūs. Vaikai dalyvavo ES vaisių ir daržovių, pieno programose. Tėvai (80 %) labai gerai vertina teikiamas maitinimo paslaugas. Siekiant tobulinti šią sritį ir užtikrinti vaikų sveikatai palankų maitinimą, iškelėme iššūkį į vaikų maitinimo racioną įtraukti 60 % ekologiškų produktų nuo 2024-03-01.

Įgyvendinome sveikatą stiprinančios mokyklos veiklų tęstinumą, parengėme 2023–2027 m. sveikatos stiprinimo programą. Vaikų fizinis aktyvumas, judrios veiklos lauke – vienas iš prioritetų formuojant bendruomenės sveikos gyvensenos įpročius. Orientavimosi varžybos (8) buvo šeimų suburimo kriterijus, šeimos dienos organizuotas šeimų piknikas „Sportiška šeima“ (348 dalyviai). Pedagogai su ugdytiniais organizavo 26 sporto renginius įstaigoje, dalyvavo respublikiniuose „Judumo savaitėje“, „Mažųjų olimpiada“, „Mažųjų žaidynės“ renginiuose, buvo organizuojami „Mažų futboliuko“ „Oranžinio kamuolio“ užsiėmimai. Įgyvendinome tarptautinį projektą „Playmakers“. Partnerystės pagrindu projekto veiklas, įgyvendinome 3 lopšeliuose-darželiuose. Per 2022 ir 2023 m. futbolą mokėsi žaisti 133 rajono 5–7 m. mergaitės. Įstaigos komanda organizavome rajono švietimo įstaigų „Sveikatos banga per Kėdainius“ renginį, skirtą Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų 30 m. sukakčiai minėti, respublikinę sporto šventę „Nykštukų šėlsmas 10“, rajoninį „Futboliukas kitaip“ renginį. 42 priešmokyklinukai įgyjo pirminius plaukimo įgūdžius LSU „Aušra“ progimnazijos baseine. Bendruomenė mato pokytį ir teigiamai vertina sveikatos ugdymo galimybes įstaigoje, siūlo plėsti bendruomenės fizinį aktyvumą skatinančias sporto erdves lauke, svarstyti apie sporto salės įrengimo galimybes ateityje.

Sėkmingai taikėme projektinį metodą, kaip veiklos formą, kuri plėtoja kūrybiškumą, iniciatyvumą, skatina lyderystę, komandinį darbą, domėjimąsi šiuolaikinėmis ugdymo aktualijomis. Grupių bendruomenės įgyvendinome 7 gamtosaugos, 4 pilietiškumo ugdymo projektus, dalyvavome 19 šalies ikimokyklinių įstaigų renginių. Įgyvendinome tarptautinį Erasmus+ projektą „Įtraukusis ugdymas: lengvai ir sėkmingai“ (5600 eur.), visuomenės sveikatos rėmimo programą

„Mažo žmogaus didelės emocijos“(4000 eur.), eTwining projektą „Saulutei po saulutę“ (Steam idėja).

Dalyvavome respublikiniame „Dainų dainelė“ konkurse ir tapome šio konkurso laureatais, sėkmingai pasirodėme Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkurse „Tramtatulis“. Aktyviai įvykdėme „Darželis be sienų“ edukacinį metodą (29 išvykos už darželio ribų) ir įgyvendinome 11 edukacinių vaikų veiklų kitose erdvėse – Kėdainių Krašto muziejuje, bibliotekose, mokyklose, kituose miestuose. Tęsėme projektą „Tėvelių darbai“. Tėvai pristatė 9 profesijas darželyje arba savo darbo vietoje. Kartu su rajono ikimokyklinėmis įstaigomis sveikinome Kėdainių rajono visuomenę Kovo 11 d. minėjime, organizavome šeimos dienos šventę miesto parke „Ei, mažiukai, duokim garo“, Vaikų gynimo dienos šventę Vytauto parke „Vaikai vaikams“. Surengėme 4 vaikų darbų parodas rajono bendruomenei. Pedagogai ir vaikai įgijome kūrybiškumo, skaitmeninio raštingumo, pažinimo, komandos formavimo, lyderystės, tarptautinės partnerystės, įtraukiojo ugdymo kompetencijų patirties.

Į ugdymo turinį integravome mažųjų archeologijos, fizikos, inžinerijos mokslų veiklas. Skatinant ugdytinių aktyvumą, sudarnat sąlygas vaikams tyrinėti, eksperimentuoti grupėse pradėjome taikyti STEAM metodą. Dalyvavome respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų ir mokytojų projektuose „STEAM – linksmoji matematika gamtoje“, „Žaliuojanti Lietuva“, „STEAM laboratorija 2023 - vanduo“, „LEGO diena“. Įgyvendinome tarptautinį gamtamokslinį STEAM projektą „The earth is in children's hands/ Žemė vaikų rankose“. Sukurėme STEAM metodui pritaikytas 2 lauko erdves, aktyviai veikia STEAM klasė. Vykdam STEAM veiklas, stebime vaikų pažangą matematinių, tyrinėjimo, mokėjimo mokytis įgūdžių augime (vertinami ugdytinių pasiekimų rudeninio vertinimo rezultatai 2022 m. (70 %) ir 2023 m. (85 %)). Pedagogų nuomone turime stiprinti STEAM strategijų ir veiklų įgyvendinimą ateityje lauko erdvėse.

Išgirsta vaikų nuomonė, įgyvendinti tėvų lūkesčiai bei sudarytos sąlygos kiekvieno vaiko idėjų įgyvendinimui, neformaliai ugdymui. Sudarėme sąlygas vykdyti ankstyvojo anglų kalbos mokymo (38), robotikos (27), krepšinio (22), futbolo (26), šokių (69), vaikų jogos (36) veiklas. Veiklų vykdymui sudarėme patalpų nuomos sutartis su paslaugų teikėjais.

Įgyvendinant 2 uždavinį, 100 % pedagogai dalyvavome kvalifikaciniuose renginiuose, gilinome, tobulinome žinias mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose. Ypatingą dėmesį skyrėme įtraukiojo ugdymo pasirengimui. 2023 m. kiekvienas pedagogas dalyvavo 72 val. ilgalaike Besimokančių darželių tinklo kvalifikacijos tobulinimosi programoje, gilinome įtraukiojo ugdymo žinias. Įstaigoje organizavome 2 dienų ilgalaičius praktinius mokymus bendruomenei „Kaip išlikti ramiai?“ (psichologė J. Bortkevičienė), SEU programos „Laikas kartu“ (Lions Quest komanda), įgyvendinome 3 modulių „Mindfulness“ (dėmesingumo įsisąmoninimas) programą (psichologė-psichoterapeutė Asta Jakonienė), vyko motyvavimo seminaras „Kaip neperdegti auginant ir ugdant emocijų problemų turinčius vaikus“ (lektorė G. Rudzelevičiūtė). Stiprinome komandinio darbo įgūdžius. 18 mokytojų dalyvavome 8 val. praktiniuose mokymuose, stiprinome komandos formavimo įgūdžius „Lyderystės ir komunikacijos įgūdžių stiprinimas. Bendradarbiavimas, tvirtesnis ryšys, pasitikėjimas savimi ir kolega“ (VŠĮ Bricks4kids komanda).

Mokytojai, vadovai pristatė gerąją darbo patirtį respublikinėse (7) konferencijose Druskininkuose, Jonavoje, Kėdainiuose, Karmėlavoje, Vilniuje, dalinomės žiniomis su Erasmus+ projektų socialiniais partneriais iš ES šalių (2), 4 mokytojai vyko į darbo stebėjimo vizitus Portugalijoje, 2 mokytojai Švediją, 2 mokytojai mokėsi anglų kalbos Maltoje. Organizavome metodinę dieną šalies darželių pedagogams „Mokytis lauke įdomu, naudinga, linksma 3“, 1 seminarą „Mažųjų archeologija“. Pedagogų komanda (15) vyko į Alytų, l/d „Girinukas“, „Volungėlė“, dalinomės darbo patirtimi. Vadovas su komanda reprezentavo įstaigos veiklą švietimo įstaigų vadovams iš Alytaus, Klaipėdos, Ukmergės, Elektrėnų. Darbuotojams vyko priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymai, pratybos. Teikėme nusipelnusiu įstaigai ir šaliai 1 rajono „Metų mokytojas“ ir 1 „Respublikos ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros mokytojas“ rekomendacijas. Nuolatinis tobulėjimas ir dalinimasis patirtimi, skatino įstaigos narių profesinį augimą, suteikė galimybes modernizuoti vaikų poreikiams pritaikytą ugdymo turinį, skatino

bendruomeniškumą, partnerystę. Telkėme bendruomenę vizijos įgyvendinimui – aktyviai kurianti komanda, idėjos vaikui.

Palaikėme pozityvius tarpusavio santykius su socialiniais partneriais. Glaudžiai bendradarbiauome su Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija, LSU „Aušros“ progimnazija. 29 ugdytiniai dalyvavo chemijos, fizikos mokslų pradžios pamokose („Atžalyno“ gimn.), 42 priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo 2 sportiniuose renginiuose, 1 olimpiadoje (LSU „Aušros“ prog.). Tarpinstitucinis bendradarbiavimas vyko tarp rajono ikimokyklinių įstaigų. Organizavome vaikų bendras menines, kūrybines, sportines veiklas su l/d „Vaikystė“(4), „Puriena“(3), „Varpelis“(1), „Vyturėlis“ (2). Vaiko gerovės komisija bendradarbiauome su Kėdainių pagalbos šeimai centru, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, Kėdainių vaiko teisių apsaugos skyriumi. Įgyvendinome bendras veiklas (2) su Visuomenės sveikatos biuru,“ profesinio rengimo ir sporto centrais (4), VšĮ „Sporto perspektyvos“ (2), respublikos lopšeliais-darželiais iš Alytaus, Vilniaus, Jonavos, Šiaulių, Elektrėnų, Karmėlavos, Klaipėdos, Mažeikių ir kt. Bendradarbiavimas ir nuostata „veikti kartu“ teikė galimybes pedagogams ugdyti lyderystės, komandinius gebėjimus, plėsti pažintis, diskutuoti apie mažų vaikų ugdymo kokybės gerinimo siekį.

Pasiekėme teigiamų pokyčių įgyvendinant 3 uždavinį – kurti vaikų patyriminį ugdymą skatinančią aplinką. Įgyvendinome vaikų pageidavimą ir papildomai įkūrėme 1 lauko klasę, atnaujinome 7 vaikų poreikiams pritaikytas erdves teritorijoje. Pradėjome lauko aikštelės liejama danga įrengimo darbus (14000 eur.). Šiltnamyje įkūrėme „Mažųjų archeologija“ erdvę. Muzikos lauko klasę ištiesėme minkšta danga, pastatėme sceną. Atlikome 1 grupės patalpų remontą, 2 grupių patalpose pakeitėme lubas, apšvietimą (2300 eur.). Nupirkome drabužines 1 grupėje (baigtas visų 11 grupių rūbinėlių drabužinių atnaujinimas), baldus ir langų roletus 2 grupėse (1800 eur.), atlikome 2 grupių darbuotojams skirtų erdvių, vaikų maitinimosi patalpų (svetainės) remontus. Pakeitėme 3 šviestuvus įstaigos koridoriuose, 3 grupių patalynę, atnaujinome virtuvėje esančius stalus, įrankius, 100 % pakeitėme vaikų maitinimosi indus. Siekiant didinti vaikų judėjimui skirtas erdves, atsisakėme lovų, nupirkome 20 čiužinių vaikų poilsiui. Įkūrėme 1 persirengimo patalpą virtuvės personalui. Įsigijome 1 interaktyvią lentą (3000 eur.) STEAM klasėje, 1 projektorių, 1 garso kolonėlę, 3 ledo šviestuvus salėje (1500 eur.), nupirkome STEAM priemonių (6000 eur.). Didelis darbas padarytas tvarkant ir įrengiant ventiliavimo sistemą rūsiuose (1700 eur.).

IV. NUMATYTI 2024 M. PRIORITETAI

Atlikus veiklos įsivertinimą ir rezultatų analizę, bendruomenė susitarė dėl 2024 m. prioritetų: atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą, 20 % ugdymo turinio vykdyti lauke, įgyvendinti Olimpinių vertybių ugdymą, 60 % diegti ekologiško maitinimo programą. Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje (www.kedainiaizilvitis.lt).

Direktorė

Audra Pakštienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. vasario 23 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 297 748,32	1 320 925,98
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 297 748,32	1 320 925,98
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 185 383,66	1 216 784,54
II.3.	Infrastruktūros statiniai		32 000,02	19 333,34
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		19 407,66	24 803,29
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		60 956,98	60 004,81
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		78 741,44	61 830,71
I.	Atsargos		1 764,64	1 523,27
I.1.	Strateginės ir naliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1 764,64	1 523,27
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1 718,85	125,52
III.	Per vienus metus gautinos sumos		63 557,29	54 099,25

III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		6 561,95	3 997,54
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		56 995,34	50 101,71
III.6.	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		11 700,66	6 082,67
	IŠ VISO TURTO:		1 376 489,76	1 382 756,69
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1 304 250,57	1 321 208,53
I.	Iš valstybės biudžeto		227 830,06	233 085,17
II.	Iš savivaldybės biudžeto		782 664,34	793 271,27
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		285 893,76	289 525,65
IV.	Iš kitų šaltinių		7 862,41	5 326,44
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		60 847,13	51 884,10
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		1 704,36	1 257,45
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		1 704,36	1 257,45
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		59 142,77	50 626,65
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		136,62	
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		6 285,25	4 026,50
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		52 720,90	46 600,15
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		11 392,06	9 664,06
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		11 392,06	9 664,06
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 728,00	2 056,16
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9 664,06	7 607,90
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 376 489,76	1 382 756,69

Direktorė		Audra Pakštienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos	(parašas)	(vardas ir pavardė)
vyr.buhalterė		Vitalija Dilienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų

2 priedas

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. vasario 23 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 156 389,45	950 231,43
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 086 533,46	896 280,93
I.1.	Iš valstybės biudžeto		481 679,81	429 384,56
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		580 055,69	443 185,57
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		24 531,46	21 358,74
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		266,50	2 352,06
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		69 855,99	53 950,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		69 855,99	53 950,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(1 154 967,45)	(948 861,52)
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		(904 679,39)	(753 366,41)
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		(50 824,66)	(21 459,38)
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		(46 738,79)	(35 810,68)
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		(4 868,22)	(4 667,32)
V.	TRANSPORTO		(150,76)	(624,95)
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		(5 762,00)	(2 193,00)
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		(2 304,18)	(11 672,58)
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		(126 339,29)	(105 121,54)
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		(13 300,19)	(12 769,47)
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1 422,00	1 369,91
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		306,00	686,25
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1 196,00	1 452,25
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			(766,00)
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		(890,00)	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			

F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS		1 728,00	2 056,16
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1 728,00	2 056,16
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Audra Pakštienė

(vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vitalija Dilienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2024 m. vasario 23 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ		7 266,99		7 266,99	(2 019,47)		(2 010,47)
I.	Įplaukos		1 174 545,74		1 174 545,74	980 523,15		980 523,15
I.1.	finansavimo sumos kitoms		1 038 067,99		1 038 067,99	870 479,91		870 479,91
I.1.1.	iš valstybės biudžeto		469 315,48		469 315,48	422 685,40		422 685,40
I.1.2.	iš savivaldybės biudžeto		553 378,77		553 378,77	441 168,38		441 168,38
I.1.3.	iš ES, užsienio valstybių ir		12 571,27		12 571,27	2 339,44		2 339,44
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		2 802,47		2 802,47	4 286,69		4 286,69
I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		68 674,29		68 674,29	55 015,98		55 015,98
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto		67 803,46		67 803,46	54 261,26		54 261,26
I.6.	gautos palūkanos							
I.7.	kitos įplaukos					766,00		766,00
II.	Pervestos lėšos		(68 503,67)		(68 503,67)	(55 758,84)		(55 758,64)
II.1.	į valstybės biudžetą							
II.2.	į savivaldybių biudžetus		(68 350,96)		(68 350,96)	(55 758,64)		(55 758,64)
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir							
II.4.	į kitus išteklių fondus							
II.5.	viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	kitiems subjektams		(152,71)		(152,71)			
III.	Išmokos		(1 098 041,08)		(1 098 041,08)	(926 783,98)		(926 783,98)
III.1.	darbo užmokesčio ir socialinio		(883 473,41)		(883 473,41)	(741 438,50)		(741 438,50)
III.2.	komunalinių paslaugų ir ryšių		(48 744,66)		(48 744,66)	(34 460,19)		(34 460,19)
III.3.	komandiruočių		(4 868,22)		(4 868,22)	(4 667,32)		(4 667,32)
III.4.	transporto		(300,00)		(300,00)	(100,00)		(100,00)

III.5	kvalifikacijos kėlimo		(1 869,00)		(1 869,00)	(2 009,00)		(2 009,00)
III.6	paprastojo remonto ir eksploataavimo		(7 600,00)		(7 600,00)	(14 200,00)		(14 200,00)
III.7	atsargų įsigijimo		(57 112,27)		(57 112,27)	(67 117,03)		(67 117,03)
III.8	socialinių išmokų		(39 788,09)		(39 788,09)	(26 196,17)		(26 196,17)
III.9	nuomos							
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		(53 906,43)		(53 906,43)	(36 595,77)		(36 595,77)
III.11	sumokėtos palūkanos							
III.12	kitos išmokos		(1 113,00)		(1 113,00)			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ		(17 849,00)		(17 849,00)	(2 850,00)		(2 850,00)
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir		(17 849,00)		(17 849,00)	(2 850,00)		(2 850,00)
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ		16 200,00		16 200,00	2 850,00		2 850,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo)							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam		16 200,00		16 200,00	2 850,00		2 850,00
IV.1	iš valstybės biudžeto		1 500,00		1 500,00	1 500,00		1 500,00
IV.2	iš savivaldybės biudžeto		14 000,00		14 000,00	1 350,00		1 350,00
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir		700,00		700,00			
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų		5 617,99		5 617,99	(2 019,47)		(2 019,47)
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6 082,67		6 082,67	8 102,14		8 102,14
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		11 700,66		11 700,66	6 082,67		6 082,67

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA *
PAGAL 2023 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2024 m. vasario 23 d., Nr.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						7 607,90	7 607,90
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka							
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka							
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
5.	Kiti sudaryti rezervai							
6.	Kiti panaudoti rezervai							
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						2 056,16	2 056,16
9.	Kiti pokyčiai (jungimai)							
10.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						9 664,06	9 664,06
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka							
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka							
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
14.	Kiti sudaryti rezervai							
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
16.	Kiti panaudoti rezervai							
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						1 728,00	1 728,00
18.	Kiti pokyčiai (jungimai)							
19.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.						11 392,06	11 392,06

* Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2023 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis.

Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“ (toliau-įstaiga), esantis Respublikos gatvė Nr.2, Kėdainiai, įmonės kodas 191018685, kontroliuojamas Kėdainių rajono savivaldybės, vykdančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą. Išlaidos klasifikuojamos pagal valstybės funkcijas – švietimas ir ugdymas.

1.1. Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“ kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS 1 priede (pridedama).

1.2. Kėdainių lopšelis-darželis „Žilvitis“ yra savarankiškai funkcionuojantis viešojo sektoriaus subjektas, neturintis kitų filialų ar skyrių.

1.3. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Vidutinis darbuotojų skaičius 52. Įstaiga finansines ataskaitas pateikia už finansinius metus nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.

2. Apskaitos politika.

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių lopšelio-darželio „Žilvitis“ apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Atskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per atskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-me VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-me VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, nepatirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-me VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-me VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-me VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-me VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-me VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi trumpalaikio finansinio turto.

Per vienerius metus gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose“ tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai:

- pinigų sudaro pinigai banko sąskaitose;
- pinigų ekvivalentų įstaiga neturi;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-me VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.8. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-me VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Atsargų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-me VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka šio standarto 8-me punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų. Jei yra požymių, kad bus patiriama atitinkamos veiklos nuotolių, viešojo sektoriaus subjektas turi nustatyti poreikį skaičiuoti turto nuvertėjimą pagal 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Viešojo sektoriaus subjektas atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje.

Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu. Jeigu yra mažai tikėtina, kad turtą reikės naudoti šiam tikslui, pripažįstami ne atidėjiniai, o neapibrėžtieji įsipareigojimai, kurie neregistruojami apskaitoje ir nerodomi finansinės būklės ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama viešojo subjekto aiškinamajame rašte.

Jei yra keletas panašių buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių, kurių būsimoms išlaidoms skirta suma vieno tokio įvykio išlaidoms padengti yra nereikšminga, nustatant būsimų išlaidų įsipareigojimams padengti sumą atsižvelgiama į visus įpareigojamuosius įvykius (o ne į vieną atskirą įvykį).

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai turi būti peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai turi būti panaikunami arba sumažinami, mažinant finansinės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

2.13. Finansinės nuomos (lizingo) – įstaiga neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-me VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliems Įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šį segmentą – ikimokyklinis ugdymas.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su

konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą. Įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamo rašto pastabos.

3.1. Nematerialus turtas (P3).

Per metus nematerialaus turto įsigyta nebuvo. Turto vertė pilnai amortizuota, tačiau įmonės veikloje naudojama:

- Microsoft Windows –pradinė vertė-184,49 Eur
- Programos Biudžetas VS darbo vieta –pradinė vertė-115,85 Eur

Nematerialiojo turto amortizacijos normos:

- programinei įrangai – 1 m.

- kitas nematerialus turtas – 2 m.

Nematerialaus turto judėjimas yra 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ (žr. 1 priedas)

3.2. Ilgalaikis materialus turtas (P4).

Per metus ilgalaikio materialaus turto buvo įsigyta už 27647,0 eurų:

- Kiti statiniai(aikštelė)-14000,0 Eur
- Lauko žaislų laikymo dėžė -700,0 Eur
- Interaktyvus ekranas SMART-3149,0 Eur

Taip pat gauta nemokamai ilgalaikio turto už 9798,00 eurus.

Materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normos:

- pastatai – 100 m.
- buitiniai elektros prietaisai – 8 m.
- medicinos įranga ir priemonės – 6 m.
- baldai ir biuro įranga – 7 m.
- ūkinis inventorių ir kt. reikmenys – 6 m.
- kompiuteriai, jų įranga ir tinklai – 4 m.
- kitos mašinos ir įrengimai – 15 m.

Įstaigoje yra nusidėvėjęs, bet naudojamas šis ilgalaikis turtas:

- kopijavimo aparatas – 373,00 Eur
- „spausdintuvas Lazeret – 396,78 Eur
- skalbimo mašina BLOMBERG WAF 7200A – 405,18 Eur
- projektorius „Epson“ – 608,20 Eur
- bulviaskutė „Mok 300“ – 812,96 Eur
- mėsmaalė „Farma“ 12 CE – 478,45 Eur
- elektrinė viryklė EPK-48P su kepimo spinta SLE-3000,46, šaldytuvas ERB 34233W – 299,90 Eur
- elektrinė viryklė EP-4ŽŠ-01 – 12266,54 Eur
- spinta 4 slankiosios durys – 695,09 Eur

- kabinetinis kampas – 812,67 Eur
- kampinė sekcija – 341,75 Eur
- spinta dokumentams – 634,27 Eur
- spinta sporto inventoriui – 434,43 Eur
- vaikiška sekcija „Tvirtovė“ – 429,22 Eur
- vaikiška sekcija „Miglė“ – 506,26 Eur
- kompiuteris su monitoriumi – 655,12 Eur
- stacionarinis kompiuteris „Celeron“ 430 – 390,99 Eur
- kompiuteris su monitoriumi „Samsung“ – 1013,38 Eur
- nešiojamas kompiuteris „Samsung“ – 752,72 Eur
- nešiojamas kompiuteris „Lenovo“ G560-2 vnt. po 405,18 Eur suma – 810,36 Eur
- metalinis seifas – 402,58 Eur, eglė pastatoma dirbtinė – 343,78 Eur
- „Vesko“ pagrindinių mankštos per. kompl.5 dalių – 316,55 Eur
- pianinas „Ryga“ – 327,27 Eur
- magnetinė lenta 2 vnt. po 290,2 eurų ,suma – 580,2 Eur
- nešiojamas kompiuteris Lenovo G580 2 vnt. – pradinė vertė 362,03 Eur, viso suma-724,06 Eur
- „Vesko“ kampinė sofa-304,97 Eur
- keturvietės spyruoklinės supynės – 670 Eur
- čiuožimo kalnelis – 778,00 Eur
- Spyruoklinės supynės „Dobilas“ – 384,91 Eur
- spyruoklinės supynės „Svajonė“ – 355,94 Eur
- nešiojamas kompiuteris RACKARD BELL TE11 – 3 vnt. po 362,03 Eur, viso suma 1086,09 Eur
- nešiojamas kompiuteris Lenovo G580, 2 vnt. po 362,03 Eur suma – 724,06 Eur
- nešiojamas kompiuteris DEL LINS 15 – 573,75 Eur
- nešiojamas kompiuteris Lenovo – 584,25 Eur, nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje.

Bendra tokio turto vertė 23160,49 Eur

Ilgalaikio materialaus turto judėjimas yra 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ (žr. 1 priedą)

3.3. Ilgalaikis finansinis turtas (P5).

Lopšelis – darželis „Žilvitis“ ilgalaikio finansinio turto neturi.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas (P6).

Lopšelis - darželis „Žilvitis“ kito ilgalaikio turto neturi.

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai (P7).

Lopšelis - darželis „Žilvitis“ biologinio turto neturi.

3.6. Atsargos(P8)

Atsargų likutis – 1764,64 Eur iš jų:

- maisto produktai -1729,42 Eur
- Kt.atsargos-35,22 Eur

Atsargų judėjimas yra 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ (žr. 1 priedą)

3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai (P9)

Trumpalaikiai išankstiniai mokėjimai-1718,85 Eur:

- AB„ Panevėžio energija“ – 610,51 Eur
- AB„ Energijos skirstymo operatorius – 64,96 Eur
- UAB„ Enefit“ – 698,96 Eur
- Valstybinė įmonė Registrų centras – 8,30 Eur
- UAB „Pigu LT“ – 199,99 Eur
- UAB„Slaugita“ – 136,13 Eur

3.8. Per vienerius metus gautinos sumos (P10).

Per vienerius metus gautinos sumos – 63557,29 Eur. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 6561,95 Eur

Sukauptos gautinos sumos – 56995,34 Eur iš jų:

- sukaupti atostoginiai – 52720,90 Eur

- sukauptos biudžete (tiekejams) – 147,60 Eur
- soc. remtinų vaikų maitinimui 784,82 Eur
- iš biudžeto gautinos tėvų įmokos – 1132,79 Eur
- iš biudžeto už nuomą – 504,87 Eur
- atidėjiniai – 1704,36 Eur

Pridedamas 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (žr. 7 priedą).

3.9. Trumpalaikės investicijos.

Trumpalaikių investicijų nėra.

3.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 11564,04 eurai banko sąskaitoje.

Pinigai kelyje – 136,62 Eur

Pridedamas 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (žr. 8 priedą).

3.11. Finansavimo sumos (P12).

Finansavimo sumų pokytis pateikiamas 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ (žr. 4, 5 priedą).

3.12. Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Lopšelis-darželis „Žilvitis“ ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

3.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17).

Trumpalaikiai įsipareigojimai tiekėjams sudarė – 6285,25 Eur iš jų:

- AB „Žemaitijos pienas“ – 1891,34 Eur
- UAB „Officeday“ – 2085,56 Eur
- UAB „Baltasis pyragas“ – 190,58 Eur
- MB „Piscator“ – 187,08 Eur
- UAB „Panevėžio Citma“ – 769,85 Eur
- UAB „Vigesta“ – 1013,24 Eur
- UAB „Kėdainių vandenys“ – 147,60 Eur

Sukauptos mokėtinės sumos sudaro 52720,90 Eur tai sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos:

- sukauptas darbo užmokestis – 51967,38 Eur
- soc. draudimo įmokos – 753,52 Eur

Pridedama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (žr. 12,13 priedą).

3.14. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Lopšelis-darželis „Žilvitis“ atidėjiniai – 1704,36 Eur

3.15. Nuoma, finansinė nuoma(lizingas) ir panauda.

Pateikiama 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto pardavimo sutartys“ (žr. 8 priedą). Kėdainių lopšelis-darželis nuomoja patalpas.

Sutartys:

- Kėdainių kalbų mokykla 2023-2024 m. m. Nr. S1-6
- Šokių studija „Vilnis“ 2023-2024 m. m. Nr. S1-8
- VŠĮ „Robotikos Akademija“ 2023-2024 m. m. Nr. S1-9
- Jurgita Sakalauskienė 2023-2024 m. m. Nr. S1-10
- Asociacija „Aktyviai“ 2023-2024 m. m. Nr. S1-7

3.16. Grynasis turtas (P18).

Grynasis turtas sudaro 11392,06 Eur, tai sudaro įstaigos veiklos perviršis. Einamųjų metų perviršis 1728,00 eurai.

3.17. Kitos pajamos (P21).

Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 69885,99 Eur iš jų:

- lėšos už maitinimą – 54071,09 Eur
- ugdymo mokestis – 15784,90 Eur

Kitos veiklos pajamos – 1196,00 Eur

Pridedama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ (žr. 2 priedą).

3.18. Sąnaudos (P02).

Sąnaudos sudarė – 1154967,45 Eur

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudarė – 904679,39 Eur

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 50824,66 Eur

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 46738,79 Eur:

- šildymas – 20530,07 Eur
- elektros energija – 16060,29 Eu
- vanduo ir kanalizacija – 4447,81 Eur
- šiukšlių išvežimo – 5354,86 Eur
- ryšių – 345,76 Eur
- kvalifikacijos kėlimo – 5762,00 Eur
- komandiruočių – 4868,22 Eur
- transporto – 150,76 Eur

Sunaudotų atsargų savikaina – 126339,26 Eur

Remonto ir eksploatavimo išlaidos – 2304,18 Eur

3.19. Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

- Salės nuomos pajamos – 1196,00 Eur
- Sąnaudos – 890,00 Eur

3.20. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos įstaiga nevykdė.

3.21. Sandoriai užsienio valiuta.

Sandorių užsienio valiuta nebuvo.

3.22. Segmentai.

Lopšelis – darželis „Žilvitis“ yra švietimo įstaiga, dirba pagal valstybės funkciją 09.01.01.01.

Pridedama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedas.

3.23. Nuosavybės metodo taikymo įtaka.

Nuosavybės metodo įstaiga nekeitė.

3.24. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Darbuotojų skaičius metų pradžiai - 51, metų pabaigai 52

Etatų skaičius metų pradžioje 47,09. Metų pabaigoje etatų skaičius 49,64.

Metų eigoje autorinių sutarčių sudaryta nebuvo.

3.25. Turto nuvertėjimas.

Turto nuvertėjimo nebuvo.

Direktorė

Audra Pakštienė

Vyr. buhalterė

Vitalija Dilienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas, kodas)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir		Pagaminta produkcija ir atsargos,		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 523,27						1 523,27
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		111 346,15						111 346,15
2.1.	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		111 346,15						111 346,15
2.2.	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		(111 104,78)						(111 104,78)
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		(111 104,78)						(111 104,78)
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1 764,64						1 764,44
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								

11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio		1 764,64						1 764,44
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 523,27						1 523,27

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"

(organizacijos pavadinimas)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(organizacijos kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

PAGAL 2023 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2023 m. gruodžio 31 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio	1 444 550,04		21 502,91	57 104,76		78 046,80		1 601 205,09
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)			14 000	700,00		12 947,00		27 647,00
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose)			14 000	700,00		3 149,00		17 849,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						9 798		9 798,00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias								
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių								
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį								
3.1.	parduoto								
3.2.	perduoto								
3.3.	nurašyto								
4.	Pergрупavimai (+ / -)								
5.	Kiti pokyčiai								
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio	1 444 550,04		35 502,91	57 805,34		90 993,80		1 628 852,09
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar				7 601,5		1 555,7		23 160,2
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	(227 765,50)		-21 69,57	(32 302,05)		(18 041,99)	X	(280 279,11)
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	(31 400,88)		-13 33,32	(6 095,63)		(11 994,83)	X	(50 824,66)
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11.	Pergрупavimai (+ / -)							X	

12.	Kiti pokyčiai								
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	(259 166,38)		-3502,89	(38 397,68)		(30 036,82)	X	(331 103,77)
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio	1 185 383,66		32000,02	19 407,66		60 956,98		1 297 748,32
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio	1 216 784,54		19333,34	24 803,29		60 004,81		1 320 925,98
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo)								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo pareigų pavadinimas)	(vardas ir pavardė)	(parašas)
--	---------------------	-----------

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	63 557,29	56 995,34		54 099,25	50 101,71	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6 561,95			3 997,54		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	6 561,95			3 997,54		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	56 995,34	56 995,34		50 101,71	50 101,71	
1.5.1.	Iš biudžeto	56 995,34	56 995,34		50 101,71	50 101,71	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	63 557,29	56 995,34		54 099,25	50 101,71	

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

191018685, Respublikos 2, Kėdainiai Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas, kodas)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	233 085,17	470 815,48		734,85			(476 805,44)				227 830,06
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	233 085,17	27 469,92		734,85			(33 459,88)				227 830,06
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		443 345,56					(443 345,56)				
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	793 271,27	567 378,77		734,85			(578 720,55)				782 664,34
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	793 145,75	46 744,12		734,85			(59 350,80)				781 273,92
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	125,52	520 634,65					(519 369,75)				1 390,42
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	289 525,65	12 571,27		8 328,30			(24 531,46)				285 893,76
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	288 129,69	1 536,92		8 328,30			(15 049,75)				280 470,37
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 395,96	11 034,35					(9 481,71)				5 423,39
4.	Iš kitų šaltinių:	5 326,44	2 802,47					(266,50)				7 862,41
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5 101,01	2 802,47					(266,50)				7 636,98
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	225,43										225,43
5.	Iš viso finansavimo sumų	1 321 208,53	1 053 567,99		9 798,00			(1 080 323,95)				1 304 250,57

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija))

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių lopšelis-darželis "Žilvitis", 191018685, Respublikos 2, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. SB-529

(data)

Įstaigos pagrindinė veikla

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100153
Departamento				
Įstaigos				191018685
Programos				0101
Finansavimo šaltinio	SUVESTINĖ			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 061 900,00	1 061 900,00	1 052 560,46	1 052 560,46
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	881 500,00	881 500,00	881 426,44	881 426,44
2 1 1	Darbo užmokestis	3	867 200,00	867 200,00	867 172,02	867 172,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	867 200,00	867 200,00	867 172,02	867 172,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	867 200,00	867 200,00	867 172,02	867 172,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	867 200,00	867 200,00	867 172,02	867 172,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14 300,00	14 300,00	14 254,42	14 254,42
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 300,00	14 300,00	14 254,42	14 254,42
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 300,00	14 300,00	14 254,42	14 254,42
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14 300,00	14 300,00	14 254,42	14 254,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	165 600,00	165 600,00	156 495,70	156 495,70
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	165 600,00	165 600,00	156 495,70	156 495,70
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	165 600,00	165 600,00	156 495,70	156 495,70
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	165 600,00	165 600,00	156 495,70	156 495,70
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	56 000,00	56 000,00	52 278,27	52 278,27
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	400,00	400,00	345,76	345,76

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	5 000,00	5 000,00	300,00	300,00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 600,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 500,00	1 500,00	1 469,00	1 469,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	46 400,00	46 400,00	46 400,00	46 400,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 700,00	2 700,00	2 675,54	2 675,54
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	41 900,00	41 900,00	41 327,13	41 327,13
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	14 800,00	14 800,00	14 638,32	14 638,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	14 800,00	14 800,00	14 638,32	14 638,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	14 800,00	14 800,00	14 638,32	14 638,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	14 800,00	14 800,00	14 638,32	14 638,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	14 800,00	14 800,00	14 638,32	14 638,32
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	151	17 200,00	17 200,00	17 149,00	17 149,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	152	17 200,00	17 200,00	17 149,00	17 149,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	153	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	176	3 200,00	3 200,00	3 149,00	3 149,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	177	3 200,00	3 200,00	3 149,00	3 149,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	178	3 200,00	3 200,00	3 149,00	3 149,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	179	3 200,00	3 200,00	3 149,00	3 149,00
						IŠ VISO	335	1 079 100,00	1 079 100,00	1 069 709,46	1 069 709,46

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audra Pakštienė

(vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vitalija Dilienė

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „ŽILVITIS“
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO 2023 METŲ IV KETV.
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. sausio 11 d.

1. Įmokų į biudžetą specialiosioms programoms finansuoti per 2023 m. surinkta tėvų įmokų (1 forma) 67291,58 Eur. Liko nepanaudotų 2023 m. pabaigai 1132,79 Eur. Lėšos bus naudojamos atsiskaitymams su tiekėjais. Lyginant su 2022 m. tėvų įmokų surinkta 13007,19 Eur daugiau. Įmokų dydį įtakojo vaikų lankomumas. Už nuomą 2023 m. surinkta 1196,00 Eur. Liko nepanaudota 504,87 Eur. Naudosime įvairioms prekėms įsigyti.

2. Mokinio krepšelio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje (2 forma) 2023 m. IV ketv. lėšos naudotos pagal paskirtį. Sąmata 2023 m. IV ketv. lyginant su 2022 m. IV ketv. buvo didesnė 55800 Eur. Skirtumo dalį sudaro darbo užmokestis. Lėšas naudojome pagal paskirtį.

3. Aplinkos išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje (2 forma) 2023 m. IV ketv. lėšos naudotos pagal paskirtį. Sąmata lyginant su 2022 m. IV ketv. buvo didesnė 125100 Eur (t.t. DU-100000 Eur, kitos prekės ir paslaugos 15637,48 Eur, darbdavių socialinė parama 7880,16 Eur).

4. Banko likučiai biudžeto lėšų sąskaitoje 0,00 Eur. Specialiųjų programų lėšų (tėvų įmokos) sąskaitoje likutis 0,00 Eur.

5. 2023 m. IV ketv. pabaigoje nepanaudotas lėšų likutis už nuomą – 504,87 Eur, tėvų įnašų likutis 1132,79 Eur.

6. Iš valstybės biudžeto ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos negavome.

7. 2023 m. IV ketv. pabaigoje įstaigos biudžeto kreditinis įsiskolinimas tiekėjams sudaro 5500,43 Eur.

7.1. UAB „Baltasis pyragas“	190,58 Eur
7.2. MB „Piscator“	187,08 Eur
7.3. UAB „Officeday“	2085,56 Eur
7.4. AB „Žemaitijos pienas“	1891,34 Eur
7.5. UAB „Vigesta“	228,42 Eur
7.6. UAB „Kėdainių vandenys“	147,60 Eur
7.7. UAB „Panevėžio Citma“	769,85 Eur

8. Debitorinis įsiskolinimas:

Tėvų įmokos – 6438 Eur, darbuotojų skola – 123,95 Eur

9. Etatų skaičius 2022 m. pabaigai 47,09. 2023 m. IV ketv. pabaigai 49,64.

Direktorė

Audra Pakštienė

Vyr. buhalterė

Vitalija Dilienė