

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio d. sprendimu Nr.

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS 2025 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Kėdainiai
2026

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

II SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių muzikos mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos sritis – švietimas.

Mokyklos kodas – 191015618, adresas Didžioji g. 43, Kėdainiai.

Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Mokyklos grupė – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – neformaliojo švietimo mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

Vykdomos švietimo programos: formalųjį švietimą papildančio ugdymo; neformaliojo vaikų švietimo; neformaliojo suaugusiųjų švietimo.

Mokykla neturi skyrių.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, blanką, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Mokyklos vadovai:

Mokyklos direktorė Rūta Kutraitė

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Černikauskienė

Mokyklos struktūra, patvirtinta Kėdainių muzikos mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-184



III SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Informacija apie švietimo įstaigos 2025 m. veiklos tikslų įgyvendinimą:

2025 m. veiklos tikslas, uždaviniai, atliktas darbas (priemonė)	Finansavimo šaltinis	Panaudotų lėšų suma (tūkst. Eur)	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai
1. Tikslas. Sistemiskai plėsti muzikinio ugdymo srities žinias. Stiprinti gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti besimokančiam asmeniui bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	KT (spec. lėšos, paramos lėšos)	4,8	Muzikos teorijos ir instrumentinio muzikavimo pamokose kūrybiškai naudotos informacinės technologijos, aktyvieji mokymo metodai. Gilintasi į mokinių poreikių pažinimą, sudominimą mokomuoju dalyku. Pamokos vadyba orientuota į mokinio individualios pažangos vertinimą kaip neatsiejamą mokymosi proceso dalį.
1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijas.			Parengta interaktyvi solfedžio mokomoji medžiaga. Mokykloje organizuota: 1 praktikumas, 1 seminaras, 7 atviros pamokos įvairių instrumentų mokytojams ir mokiniams. Vykdytos integruotos muzikos istorijos pamokos
1.2. Uždavinys. Siekti visapusiško mokinių ugdymo(si) ir motyvacijos ūgties.			Organizuotos edukacinės išvykos, švietėjiškos veiklos integruotos į ugdymo procesą. Bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuotos 3 edukacinės išvykos ir 10 koncertų, edukacinių užsiėmimų mokykloje ir už jos ribų. Vykdytas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ugdymo srityje – mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos. Gautų duomenų pagrindu sudarytas 2026 metų metodinės veiklos planas. Ugdymo(si) turinys nuolat analizuojamas, atnaujinamas.
1.3. Tobulinti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas.			Mokykloje organizuotos 5 metodinės dienos. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Palangos J. Vainiūno muzikos mokykla, Radviliškio meno

			mokykla, Kauno M. Petrausko scenos menų mokykla, Kelmės A. Lipeikos menų mokykla, Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“. Pasidalijimas vertingą darbo patirtimi praplėtė mokytojų dalykines kompetencijas, stiprėjo mokytojų kolegialūs ryšiai. 4 mokytojai dirbo įvairių respublikinių konkursų vertinimo komisijų sudėtyje.
2. Tikslas. Telkti bendruomenę, mokyklos socialinius partnerius bendrai kūrybinei ir dalykinei partnerystei.	KT (spec. lėšos, paramos lėšos)	3,6	Organizuoti klasių koncertai, trišaliai pokalbiai. Vykdytos bendros veiklos su socialiniais partneriais: Kėdainių krašto muziejaus Daugiakultūriu centru, Dailės mokykla, Kalbų mokykla, Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykla, Ukmergės meno mokykla. Pagal galimybes tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukti į renginių, projektų organizavimą bei vykdymą. Mokiniai ir mokytojai skatinti organizuoti bei dalyvauti klasės, mokyklos, rajono ir respublikos renginiuose, projektinėse veiklose. Sudarytos palankios sąlygos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, visų darbuotojų dalyvavimui mokymuose, seminaruose pagal atliekamas funkcijas.
2.1. Uždavinsys. Ieškoti naujų formų, skatinant tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į ugdymo procesą.			Organizuoti 28 klasių koncertai individualiai ir bendradarbiaujant su kolegomis. Vykdyta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa komunikavimo su mokykla klausimais. Parengta Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarka. Mokslo metų eigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviai lankėsi mokinių koncertuose-atsiskaitymuose, klasių koncertuose, įvairiuose kituose renginiuose, akademinuose koncertuose, vyko į edukacines išvykas kartu su mokytojais ir vaikais.
2.2. Sudaryti sąlygas mokiniams ir mokytojams dalyvauti respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose.			Mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti konkursuose ir festivaliuose. Mokykla pagal galimybes apmokėjo dalyvio mokestį, skyrė transportą vykimui į konkursus bei festivalius. Mokykloje organizuotas IV respublikinis festivalis „Šokančios stygos“ bei I respublikinis pasirenkamojo instrumento festivalis „Antroji Gaida“. 41 mokinys tapo respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatais, 67 pelnė II–III vietas, 9 tapo diplomantais. 21 mokinys apdovanotas Kėdainių rajono savivaldybės Gabių mokinių šventėje.
2.3. Užtikrinti kryptingą darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą.			Mokyklos darbuotojai profesines kompetencijas tobulino nuotoline ir kontaktine seminarų bei mokymų forma.
3. Tikslas. Kurti emociškai ir fiziškai saugią, modernią ugdymo(si) aplinką.	KT(spec. lėšos, paramos lėšos)	14,8	Įsigyta ugdymui reikalingų priemonių, muzikos instrumentų. Pasirūpinta mokyklos teritorijos saugumu ir estetinė išvaizda.
3.1. Tęsti mokymo priemonių atnaujinimą ir modernizavimą.			Įsigyti 4 skaitmeniniai ir 1 mechaninis pianinas, trimitas, tūba, bandža, išmanioji lenta.

Informacija apie įstaigos finansavimą

Gautos lėšos	Patvirtinti asignavimai, Eur		Panaudoti asignavimai, Eur	
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
Valstybės biudžeto lėšos:				
Mokymo lėšos	31200,00	92600,00	31200,00	92600,00
Lėšos, skirtos pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas savivaldybės mokyklose, padidintam darbo užmokesčiui.	13300,00	35800,00	13300,00	35800,00
Savivaldybės biudžeto lėšos:				
Darbo užmokesčiui skirtos lėšos	1145085,24	1202700,00	1145085,24	1202695,54
Transporto išlaidų kompensacija važinėjantiems pedagogams	3296,16	4159,52	3296,16	4159,52
Transporto išlaidų kompensacija, mokinius vežiojantiems tėvams	2490,92	2053,02	2490,92	2053,02
Lėšos, skirtos projektinei veiklai	850,00	2510,00	850,00	2510,00
Pedagogų skatinimo programa	2000,00	5900,00	2000,00	5900,00

IV SKYRIUS PROBLEMOS / IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI

Eil. Nr.	Problema / iššūkis	Problemų / iššūkiui spręsti taikytos priemonės	Jeigu neišspręsta, kokių tolesnių veiksmų bus imamasi
1.	Mokinių mokymosi motyvacijos stoka	Pasitelkiant ugdymo kokybės vadybos sistemą, vykdytos mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa mokymosi motyvacijos stokos priežastims nustatyti.	Problema atsirado gyvenimo būdo, socialinės aplinkos, vertybinės sistemos kaitos įtakoje. Išeitis – sistemingas, nuoseklus ir kryptingas kultūrinis-muzikinis ugdymas, formuojantis augančią asmenybę.

V SKYRIUS PERSPEKTYVOS

2026 m. mokykla savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaudamasi Kėdainių rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2026 m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-33 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2026 m. biudžetu, patvirtintu 2026 m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-36 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026 metų biudžeto tvirtinimo“ bei mokyklos Strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2024 m. sausio 30 d., įsakymo Nr. V-13.

Tikimės, kad suplanuoti darbai vyks sklandžiai ir laiku, mokyklos veikla atitiks bendruomenės lūkesčius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių muzikos mokykla 191015618, Didžioji g. 43, LT-57257 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kėdainių muikos mokyklos 2025 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. S-44
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kutraitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA KUTRAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 10:16:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 10:17:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-09 13:02:12 – 2028-01-09 13:02:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-13 10:56:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuoraša suformavo 2026-03-13 10:56:54 DBSIS

Kėdainių muzikos mokykla

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos

ir finansinės atskaitomybės standartus

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350896
D/L: 2026-02-17 14:05:05FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.17 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		232.861,87	221.378,44
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	232.861,87	221.378,44
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		177.896,08	183.665,56
II.3	Infrastruktūros statiniai		9.280,02	0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		5.332,89	2.003,84
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		40.352,88	35.709,04
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		182.786,29	145.382,47
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	189,15	88,03
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	174.494,35	136.566,08
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	810,05	1.140,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		173.680,81	135.350,17
III.6	Kitos gautinos sumos		3,49	75,91
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.102,79	8.728,36
	IŠ VISO TURTO:		415.648,16	366.760,91

(tesinys kitame puslapyje)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	202.948,77	192.642,54
I	Iš valstybės biudžeto		154.990,64	160.017,20
II	Iš savivaldybės biudžeto		32.146,70	23.648,36
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		15.811,43	8.976,98
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		131.827,56	107.416,80
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		38.963,32	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	38.963,32	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		92.864,24	107.416,80
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			33.316,71
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		58,00	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		58,00	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		279,39	143,36
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.485,90	3.219,99
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			7,25
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	88.952,95	69.556,99
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.088,00	1.172,50
F	GRYNASIS TURTAS	P18	80.871,83	66.701,57
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		80.871,83	66.701,57
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		14.170,26	18.723,73
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		66.701,57	47.977,84
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		415.648,16	366.760,91

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kutraitė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Krasadomskienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350896
D/L: 2026-02-17 14:05:05

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.17 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.506.255,41	1.346.718,20
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.423.431,91	1.264.209,70
I.1	Iš valstybės biudžeto		135.983,10	49.747,24
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.285.176,40	1.207.788,17
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.272,41	6.674,29
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		82.823,50	82.508,50
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	82.823,50	82.508,50
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-1.492.085,15	-1.327.994,47
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.408.412,12	-1.244.661,17
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.344,60	-9.470,14
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-20.886,90	-27.484,43
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-545,44	-938,61
V	TRANSPORTO		-5.247,10	-6.129,78
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.081,99	-1.807,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-9.610,20	-6.313,03
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.622,97	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-18.335,39	-19.386,48
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-2.189,05	-2.439,55
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-10.809,39	-9.364,28
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		14.170,26	18.723,73
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	493,38	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-493,38	
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		14.170,26	18.723,73
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		14.170,26	18.723,73
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Kutraitė

(vardas ir pavardė)

Daiva Krasadomskienė

(vardas ir pavardė)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350896
D/L: 2026-02-17 14:05:05

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026.02.17 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						47.977,84	47.977,84	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		18.723,73	18.723,73	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						66.701,57	66.701,57	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		14.170,26	14.170,26	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						80.871,83	80.871,83	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais ipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rūta Kutraitė
(vardas ir pavardė)

Daiva Krasadomskienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350896
D/L: 2026-02-17 14:05:05

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.17 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		12.232,90	0,00	12.232,90	7.984,06	0,00	7.984,06
I	Išplaukos		1.551.039,54	0,00	1.551.039,54	1.378.027,42	0,00	1.378.027,42
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.396.777,17	0,00	1.396.777,17	1.228.141,18	0,00	1.228.141,18
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		128.438,96	0,00	128.438,96	44.500,00	0,00	44.500,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.261.428,44	0,00	1.261.428,44	1.178.537,69	0,00	1.178.537,69
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		6.909,77	0,00	6.909,77	5.103,49	0,00	5.103,49
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		84.352,71	0,00	84.352,71	83.084,70	0,00	83.084,70
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		69.909,66	0,00	69.909,66	66.578,43	0,00	66.578,43
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos išplaukos					223,11	0,00	223,11
II	Pervestos lėšos		-83.801,33	0,00	-83.801,33	-83.390,20	0,00	-83.390,20
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-83.504,33	0,00	-83.504,33	-83.263,20	0,00	-83.263,20
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-297,00	0,00	-297,00	-127,00	0,00	-127,00
III	Išmokos	P02	-1.455.005,31	0,00	-1.455.005,31	-1.286.653,16	0,00	-1.286.653,16
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.379.144,86	0,00	-1.379.144,86	-1.212.080,61	0,00	-1.212.080,61
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-21.670,99	0,00	-21.670,99	-25.206,00	0,00	-25.206,00
III.3	Komandiruočių		-765,44	0,00	-765,44	-938,61	0,00	-938,61
III.4	Transporto		-5.027,10	0,00	-5.027,10	-6.129,78	0,00	-6.129,78
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.081,99	0,00	-3.081,99	-1.807,00	0,00	-1.807,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-9.611,56	0,00	-9.611,56	-5.509,18	0,00	-5.509,18
III.7	Atsargų išsigijimo		-18.335,39	0,00	-18.335,39	-19.289,68	0,00	-19.289,68
III.8	Socialinių išmokų		-2.053,02	0,00	-2.053,02	-2.590,92	0,00	-2.590,92
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų išsigijimo		-10.662,06	0,00	-10.662,06	-9.805,22	0,00	-9.805,22
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-4.652,90	0,00	-4.652,90	-3.296,16	0,00	-3.296,16

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-22.451,00	0,00	-22.451,00	-9.755,00	0,00	-9.755,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-22.451,00	0,00	-22.451,00	-9.755,00	0,00	-9.755,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		9.592,53	0,00	9.592,53			
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		9.592,53	0,00	9.592,53			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		9.592,53	0,00	9.592,53			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-625,57	0,00	-625,57	-1.770,94	0,00	-1.770,94
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8.728,36		8.728,36	10.499,30		10.499,30
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8.102,79		8.102,79	8.728,36		8.728,36

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Kutraitė

(vardas ir pavardė)

Daiva Krasadomskienė

(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS
TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ 2025 METUS**

1. Bendroji dalis

1.1 Kėdainių muzikos mokykla (mokykla), Didžioji g. 43, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015618, įsteigta 1995 m. rugpjūčio 01 d. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – muzikinio, meninio ugdymo mokykla. Mokykla vykdo neformaliojo ugdymo funkcijas pagal valstybės funkcijos kodą 09.05.01.01.

1.2 Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi .

1.3 Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4 Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

2. Apskaitos politika.

2.1 Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2 Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3 Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4 Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

(7 – ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių kaitimas ir klaidų taisymas“ 3 priedas, 5 priedas).

2.5 Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto 2 amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos nematerialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6 Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7 Mokykla biologinio turto neturi.

2.8 Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9 Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10 Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos įstaigose tvarkos apraše.

2.11 Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

2.12 Atidėjinių apskaitos politika.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą

2.13 Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.14 Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliomis mokyklos teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus: kultūros, švietimo, muzikos meno.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokyklos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15 Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16 Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2.17 Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18 Operacijų užsienio valiuta mokykla neturėjo.

2.19 Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20 Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą. Mokyklos direktorius pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos:

3.1 Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas P01

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista apskaitos politika, apskaitiniai įverčiai ir nebuvo klaidų taisymo, todėl informacija neteikiama.

3.2 Informacija pagal segmentus P02

(25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priedas)

3.3 Nematerialus turtas P03

(13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas, 3 priedas).

Nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 890,40 Eur:

spec. programų lėšos -758,51 Eur,

labdaros lėšos -131,89 Eur.

Mokykla turi visiškai nudėvėto nematerialiojo turto už 890,40 Eur, kuris dar naudojamos mokyklos veikloje.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Turto nuvertėjimo atvejų neužfiksuota.

3.4 Ilgalaikis materialus turtas P04

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas, 4 priedas).

Materialiojo turto įsigijimo vertė laikotarpio pabaigoje – 440139,63 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė sumažėjo 8102,89 Eur. Pokytis dėl turto įsigijimo 24451,00 Eur ir nurašyto turto 32553,89 Eur:

infrastruktūros statinių -281,40 Eur;

baldų -1091,86 Eur nurašyta vadovaujantis 12 VSAFAS 86 p.;

kompiuterinė įranga - 5097,26 Eur nurašyta vadovaujantis 12 VSAFAS 86 p.;

biuro įranga -3511,94 Eur nurašyta vadovaujantis 12 VSAFAS 86 p.;

scenos meno priemonių -22571,43 Eur (iš jų 21256,84 Eur nurašyta vadovaujantis 12 VSAFAS 86 p.).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metais skaičiavimo metodą, pagal mokykloje patvirtintus turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus.

Mokykla turi visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo balansine verte 74328,46 Eur, kuris dar naudojamos mokyklos veikloje :

infrastruktūros statiniai – 1758,27 Eur;

kitos mašinos ir įrenginiai 4400,00 Eur;

baldai – 2633,78 Eur;

kompiuterinė įranga – 5632,40 Eur;

biuro įranga – 4949,21 Eur;

scenos meno priemonės – 54954,80 Eur.

Valstybės turto mokykla neturi.

Turto nuvertėjimo atvejų neužfiksuota.

3.5 Finansinis turtas P05

Finansinio turto mokykla neturi, todėl informacija neteikiama.

3.6 Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių P06

Turto atsirandančio iš nuomos mokykla neturi, todėl informacija neteikiama.

3.7 Biologinis turtas P07

Mokykla biologinio turto neturi, todėl informacija neteikiama.

3.8 Atsargos P08

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas)

Atsargų likutis metų pradžioje ir pabaigoje – 0,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ir nurašyta medžiagų – 9576,00 Eur:

spec. programų lėšos – 9456,00 Eur,

pavediminės lėšos – 120,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus – 8759,39 Eur:

spec. programų lėšos – 8562,30 Eur,

pavediminės lėšos – 197,09 (neatlygintinai gauta).

Nebalansinėje sąskaitoje ūkinis inventorių:

metų pradžioje – 174425,70 Eur,

per ataskaitinį laikotarpį užskaityta – 39438,31 Eur, iš jų 30957,90 Eur (užpajamuotas turtas, kuris buvo nurašytas vadovaujantis 12 VSAFAS 86 p.),

per ataskaitinį laikotarpį nurašyta – 4927,75 Eur,

metų pabaigoje – 208936,26 Eur.

Mokykla saugoti priimtą turtą, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Mokykla priėmusi turtą iš Kauno technologijos Universiteto, priėmimo aktas 2020.11.30. – kompiuterinė įranga 112,95 Eur.

3.9 Išankstiniai apmokėjimai P09

(6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas)

Išankstinių mokėjimų sumą sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos tiekėjams.

3.10 Gautinos sumos P10

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Gautinos sumos:

spec. programų lėšos – 810,05 Eur:

tėvų įnašų sumos už nuomą – 53,00 Eur,

tėvų įnašų sumos už ugdymą – 757,05 Eur.

Sukauptos gautinos sumos:

Mokymo lėšos – 4418,35 Eur:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 4348,24 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 70,11 Eur.

Savivaldybė biudžeto lėšos – 123780,80 Eur:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 83223,43 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 1311,17 Eur;

atidėjiniai (darbuotojų pensijų kaupiniai) darbuotojams 38406,42 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 556,90 Eur;

savivaldybės administracija, mokinių kelionė išlaidų kompensavimas – 279,39 Eur.

darbdavio socialinio draudimo įmoka -3,49 Eur.

Spec. programų lėšos – 45485,15 Eur:

negauti biudžeto asignavimai už nuomą – 634,51 Eur;

negauti biudžeto asignavimai už paslaugas – 454,26 Eur;

negauti biudžeto asignavimai už paslaugas – 44396,38 Eur.

3.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai P11

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas)

Pinigai banko sąskaitose – 8102,79 Eur:

58,00 Eur (specialiųjų programų lėšos lėšos)

8044,79 Eur (pavediminės lėšos).

3.12 Finansavimo sumos ir parama P12

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius (20 – ojo VSFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas);
Informacija apie gautą ir panaudotą paramą (6 – ojo VSFAS ,7 priedas, 8 priedas).

3.13 Finansiniai įsipareigojimai P13

Finansinių įsipareigojimų mokykla neturi, todėl informacija neteikiama.

3.14 Įsipareigojimai, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto pardavimo sutarčių P14

Valstybinės žemės panaudos sutartis su Kėdainių rajono savivaldybe. Panaudos sutartis 2025-10-06 Nr. NVP-845, 43 metams, vertė -14900,00 Eur. Gautas turtas registruotas nebalansinėje sąskaitoje turto kontrolei užtikrinti.

3.15 Atidėjiniai P15

Informacija apie atidėjinių paskirtį ir jų panaudojimo laiką (18 – ojo VSFAS „Atidėjiniai“ 3 priedas, 4 priedas)
Atidėjinius sudaro priskaičiuoti atidėjiniai senatvės pensijos amžiaus sulaukusiems darbuotojams – 38963,32 Eur:
Savivaldybė biudžeto lėšos :
darbuotojams – 38406,42 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 556,90 Eur.
Darbuotojų atidėjiniai per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 16,95 %.

3.16. Suteiktos garantijos dėl paskolų P16

Mokykla suteiktų garantijų dėl paskolų neturi, todėl informacija neteikiama.

3.17 Trumpalaikės mokėtinų sumos P17

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas)

Tiekėjams mokėtinų sumos – 2485,90 Eur:

Spec. programų lėšos:

ryšių paslaugos: AB „Telia Lietuva“ – 8,47 Eur, AB „Teledema“ – 12,15 Eur,

šildymas: AB „Panevėžio energija“ – 1704,43 Eur,

elektros energija: UAB „Enefit“ – 340,52 Eur, AB „ESO“ – 143,37 Eur,

vandentiekis ir kanalizacija: AB „Kėdainių vandenys“ – 76,14 Eur.

kitos paslaugos: UAB „Nacionalinis švietimo centras“ – 111,08 Eur, UAB „Lindstrom“ – 39,74 Eur, UAB „Ekskomisarų biuras“ – 50,00 Eur.

Sukauptos mokėtinų sumos – 88952,95 Eur

Mokinio krepšelio lėšos – 4418,35 Eur:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 4348,24 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 70,11 Eur;

Savivaldybė biudžeto lėšos – 84534,60 Eur:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 83223,43 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokos – 1311,17 Eur.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 1088,00 Eur

Spec. programų lėšos:

išankstiniai mokėjimai už nuomą – 49,00 Eur,

išankstiniai mokėjimai už ugdymą – 1039,00 Eur.

3.18 Grynasis turtas P18

Grynąjį turtą sudaro sukauptas spec. programų perviršis.

3.19 Mokesčių pajamos P19

Mokykla mokesčių pajamų nevydo, todėl informacija neteikiama.

3.20 Socialinių įmokų pajamos P20

Mokykla socialinių įmokų pajamų nevydo, todėl informacija neteikiama.

3.21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos P21

(10 – ojo VSFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas)

Veiklos kitos pajamos:

Mokestis už muzikos instrumentų nuomą – 4856,00 Eur;

Mokestis už ugdymą – 76777,50 Eur;

Už atsitiktines paslaugas – 1190,00 Eur;

Kitos veiklos pajamos:

Už metalo laužą – 493,38 Eur (pervesta į biudžetą).

3.22 Pagrindinės veiklos sąnaudos P22

(24 – ojo VSFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, priedas)

Informacija apie darbo užmokesčio sąnaudas detalizuota pagal darbuotojų grupes ir sąnaudų pobūdį.

Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 1408412,12 Eur. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo – 163750,95 Eur (13,16 %). Padidėjimą įtakojo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perskaičiuoti atostoginių kaupiniai, atidėjiniai, padidėjusi minimali mėnesinė alga, taip pat padidėjęs pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo užmokestis pagal galiojančius teisės aktus.

Patvirtinti 50,66 etatai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 54 darbuotojai.

3.23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos P23

Mokykla finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturi, todėl informacija neteikiama.

3.24 Finansinės rizikos valdymas P24

(17 – ojo VSFAS „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“ 13 priedas)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsipareigojimų eurais balansinė vertė 92864,24 Eur. Lyginant su praėjusiais metais, balansinė vertė padidėjo 25,23 %.

Mokykla turto, išreikšto užsienio valiuta neturi, todėl užsienio valiutos rizikos nėra.

3.25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai P25

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto nebuvo, todėl informacija neteikiama.

3.26 Poataskaitiniai įvykiai P26

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo, todėl informacija neteikiama.

3.27 Kita reikšminga informacija P00

Vadovaujantis VSAFAS 12-ojo standarto 86 p., ilgalaikis materialusis turtas neatitinkantis pripažinimo kriterijų 30957,90 Eur nurašytas ir užpajamuotas nebalansinėje sąskaitoje.

Direktorė

Rūta Kutraitė

Vyr. buhalterė

Daiva Krasadomskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių muzikos mokykla 191015618, Didžioji g. 43, LT-57257 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. LS-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Krasadomskienė, Vyr. buhalteris
Sertifikatas išduotas	DAIVA KRASADOMSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 09:00:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 09:01:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 15:26:45 – 2030-02-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kutraitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA KUTRAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 09:20:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 09:20:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-09 13:02:12 – 2028-01-09 13:02:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-13 10:36:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-13 10:36:53 DBSIS

Biudžeto vydyimo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. _____ d. duomenimis forma Nr. 1)

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLA, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.01.13 Nr.4

(data)

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

191015618
(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	32325,86	94200,00	83068,95	69909,66	69909,66	45485,15	0,00	45485,15
Finansavimo šaltinis (31)	1634,03	7000,00	4915,00	5914,52	5914,52	634,51	0,00	634,51
Finansavimo šaltinis (32)	520,46	3000,00	1190,00	1256,20	1256,20	454,26	0,00	454,26
Finansavimo šaltinis (33)	30171,37	84200,00	76963,95	62738,94	62738,94	44396,38	0,00	44396,38

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kutraitė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Krasadomskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji 43, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m.sausio 13 d. Nr. 12

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100115
	Departamento			
	Įstaigos			191015618
	Programos			0101,0101_017
Finansavimo šaltinio	141,144,151,31,32,33			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 498 700,00	1 498 700,00	1 442 211,38	1 442 211,38
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 349 400,00	1 349 400,00	1 349 290,68	1 349 290,68
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 329 300,00	1 329 300,00	1 329 295,54	1 329 295,54
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 329 300,00	1 329 300,00	1 329 295,54	1 329 295,54
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 329 300,00	1 329 300,00	1 329 295,54	1 329 295,54
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 329 300,00	1 329 300,00	1 329 295,54	1 329 295,54
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	20 100,00	20 100,00	19 995,14	19 995,14
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	20 100,00	20 100,00	19 995,14	19 995,14
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	20 100,00	20 100,00	19 995,14	19 995,14
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	20 100,00	20 100,00	19 995,14	19 995,14
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	118 900,00	118 900,00	62 845,96	62 845,96
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	118 900,00	118 900,00	62 845,96	62 845,96
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	118 900,00	118 900,00	62 845,96	62 845,96
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	118 900,00	118 900,00	62 845,96	62 845,96
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	309,56	309,56
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 100,00	1 100,00	875,62	875,62
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 300,00	4 300,00	3 927,71	3 927,71
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	765,44	765,44
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	58 500,00	58 500,00	9 611,56	9 611,56
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 200,00	1 200,00	1 081,99	1 081,99

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	21 100,00	21 100,00	20 795,37	20 795,37
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 100,00	4 100,00	3 790,82	3 790,82
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	561,71	561,71
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	26 000,00	26 000,00	21 126,18	21 126,18
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	30 400,00	30 400,00	30 074,74	30 074,74
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	30 400,00	30 400,00	30 074,74	30 074,74
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	30 400,00	30 400,00	30 074,74	30 074,74
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	30 400,00	30 400,00	30 074,74	30 074,74
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	30 400,00	30 400,00	30 074,74	30 074,74
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ	152	7 200,00	7 200,00	7 063,70	7 063,70
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7 200,00	7 200,00	7 063,70	7 063,70
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7 200,00	7 200,00	7 063,70	7 063,70
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 500,00	1 500,00	1 430,50	1 430,50
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 500,00	1 500,00	1 430,50	1 430,50
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1 500,00	1 500,00	1 430,50	1 430,50
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	5 700,00	5 700,00	5 633,20	5 633,20
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	5 700,00	5 700,00	5 633,20	5 633,20
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	5 700,00	5 700,00	5 633,20	5 633,20
						IŠ VISO	336	1 505 900,00	1 505 900,00	1 449 275,08	1 449 275,08

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kutraitė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Krasadomskienė

(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLA, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026.01.13 Nr.4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191015618

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil.Nr.	Mokėtinios sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	3,2	2,5	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	0,0	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	0,0	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	0,0	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	0,0	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	3,2	2,5	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	3,2	2,5	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,0	0,0	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44	0,0	0,0	
	IŠ VISO (2 + 3)	61	3,2	2,5	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Kutraitė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daiva Krasadomskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

METINĖ

BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-14 Nr. 4

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių muzikos mokykla (toliau - mokykla), Didžioji g. 43, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015618, įsteigta 1995 m. rugpjūčio 01 d. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – muzikinio, meninio ugdymo mokykla. Mokykla vykdo neformaliojo vaikų švietimo funkcijas pagal valstybės funkcijos kodą 09.05.01.01., programa - švietimas ir ugdymas, kodas 01.

2. Mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis formomis ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais 2024 m. lapkričio 29 d. Nr. TS-347 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių tvirtinimo“, 2025 m. vasario 21 d. Nr. TS-2 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto ir 2026–2027 metų pajamų ir asignavimų tvirtinimo“.

3. Mokyklos tikslas pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

4. Už mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga mokyklos vyriausioji buhalterė, už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakinga mokyklos direktorė.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

5. Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

6. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registru duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

7. Ataskaitose teikiama informacija yra:

7.1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;

7.2. patikima, nes:

7.2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;

7.2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

7.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsamūs;

7.4. suprantama;

7.5. palyginama;

7.6. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

8. Informacija apie mokyklos pajamas pateikiama formoje Nr.1 (3 priedas) pagal finansavimo šaltinius:

8.1. 31 mokyklos pajamų lėšos - turto nuoma;

8.2. 32 mokyklos pajamų lėšos - atsitiktinės paslaugos;

8.3. 33 mokyklos pajamų lėšos - įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

9. Gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui 2025 m. gruodžio 31 d. vykdymas:

Programa	Metinis planas (Eur, ct)	Pravesta į biudžetą (Eur, ct.)	Įvykdymas (%)	Priežastys
Turto nuoma	7000,00	4915,00	70,2	Mažesnis nuomos poreikis.
Atsitiktinės paslaugos	3000,00	1190,00	39,7	Nesuteikta paslaugų.
Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	84200,00	76963,95	91,4	Surinkta mažiau įmokų už ugdymą.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

10. Informaciją apie mokyklos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pateikiama formoje Nr.2 (1 priedas).

11. Mokyklos biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkcija, finansavimo šaltinius, programas ir neįvykdymo priežastys pateikiama 1.1 priede.

12. Ataskaitinį laikotarpį mokyklos asignavimų planas nebuvo didinamas.

13. Mokykla neviršijo patvirtintų asignavimų.

14. Pagal paraiškas gautų ir nepanaudotų asignavimų mokykla neturi.

15. Mokykla Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos neturėjo.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

16. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių terminas yra pasibaigęs, mokykla neturi.

17. Ataskaitinio laikotarpio mokėtinų sumų likutis pateikiamas 9 ir 9.1 prieduose:

Valstybės funkcija 09.05.01.01, programa 0101, finansavimo šaltinis 33 - spec. programa (įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose):		
Ryšiai:	20,62 Eur	Kreditorinis išiskolinimas susidarė dėl gruodžio mėnesį iš paslaugų tiekėjų negautų sąskaitų faktūrų (gauta 2025 m. gruodžio mėn. pabaigoje ir 2026 m. sausio mėn. pradžioje). Mokėtinos sumos sumokėtos 2026 m. sausio mėn. pirmoje pusėje.
AB „Telia Lietuva“	8,47 Eur	
UAB „Teledema“	12,15 Eur	
Komunalinės paslaugos:	2263,46 Eur	
Šildymas:	1704,43 Eur	
AB „Panevėžio energija“	1704,43 Eur	
Elektros energija:	483,89 Eur	
AB „Energijos skirstymo operatorius“	143,37 Eur	
UAB „Ignitis“	340,52 Eur	
Vandentiekis ir kanalizacija:	76,14 Eur	
UAB „Kėdainių vandenys“	76,14 Eur	
Informacinės technologijos:	111,08 Eur	
UAB „Nacionalinis švietimo centras“	111,08 Eur	
Prekės ir kitos paslaugos:	89,74 Eur	
UAB „Lindstrom“	39,74 Eur	
UAB „Ekskomisarų biuras“	50,00 Eur	

18. Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose:

Pavadinimas	Metų pradžioje (Eur, ct.)	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct.)	Priežastys
Biudžetinių lėšų sąskaita	0,00	0,00	-
Specialiųjų programų lėšų sąskaita	0,00	58,00	Tėvų įnašai už ugdymą

19. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

Lėšos pavadinimas	Suma (Eur, ct.)
Turto nuoma	1634,03
Atsitiktinės paslaugos	520,46
Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	30171,37

20. Mokykla 2025 m. iš Europos Sąjungos fondų ar kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų finansuojamų projektų nevykdė ir finansavimo negavo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis (1.1 priedas).
3. Informacija apie likusias mokėtinas sumas 2025 m. gruodžio 31 d. (9 ir 9.1 priedas).

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Kutraitė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Krasadomskienė
(vardas ir pavardė)

Mokėtinis sumos
2025 m. gruodžio 31 d.

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLA
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinis sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3,2	2,5	
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai	0,0		
2.2.3	Transportas	0,0		
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:			
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	3,1	2,3	
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	1,8	1,7	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	1,2	0,5	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>	0,1	0,1	
2.2.5.4	<i>Šukšlių išvežimas</i>	0,0	0,0	
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą	0,1	0,2	

Vyr. buhalterė

Daiva Krasadomskienė

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLA, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2025 M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS**

2026 01 13
(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Nuokrypis	Reikšmingos nepanaudotos sumos detalizavimas		Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
						8	9	
1	2	3	4	5	7=5-4	8	9	10
01	Švietimas ir ugdymas	31	8,6	5,9	-2,7	1,4	2.2.1.1.1.15.	Nesurinkta planuotų įmokų
						1,3	2.2.1.1.1.30.	Nesurinkta planuotų įmokų
01	Švietimas ir ugdymas	32	3,5	1,3	-2,2	2,5	2.2.1.1.1.30.	Nesurinkta planuotų įmokų
01	Švietimas ir ugdymas	33	114,4	62,7	-51,7		2.2.1.1.1.5.	Mažesnis poreikis paslaugų
						47,5	2.2.1.1.1.15.	Kaupiamos lėšos ateinančių metų remonto darbų apmokėjimui
						1,3	2.2.1.1.1.30.	Mažesnis poreikis prekių ir paslaugų
Iš viso pagal programą:			126,5	69,9	-56,6			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rūta Kutraitė

(parašas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Daiva Krasadomskienė

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių muzikos mokykla 191015618, Didžioji g. 43, LT-57257 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. LS-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Krasadomskienė, Vyr. buhalteris
Sertifikatas išduotas	DAIVA KRASADOMSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 08:59:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 08:59:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 15:26:45 – 2030-02-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kutraitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA KUTRAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 09:19:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 09:19:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-09 13:02:12 – 2028-01-09 13:02:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-13 10:38:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-13 10:38:25 DBSIS