

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio d. sprendimu Nr.

**KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
2025 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Kėdainiai
2026

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

KĖDAINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“ 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-27

Kėdainiai

I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS

Įgyvendinant lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau lopšelio-darželio) 2025–2029 metų strateginį planą, 2025 metų veiklos plane išskelti šie tikslai: stiprinti ugdymo kokybę, diegiant ugdymo turinio naujoves, atliepiančias besikeičiančios bendruomenės poreikius ir telkti įstaigos bendruomenę sveikatos stiprinimui ir saugojimui, siekiant bendruomenės narių fizinės, socialinės ir psichinės gerovės. Uždavinių įgyvendinimas ir veiklos rezultatai:

1. Ugdymo turinio atnaujinimas ir ugdymo kokybės gerinimas. Ataskaitiniu laikotarpiu atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Programa atnaujinta atsižvelgiant į šiuolaikines ugdymo tendencijas, vaikų individualius poreikius, amžiaus tarpsnių ypatumus bei šeimų lūkesčius. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, atliktas vidinis įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai leido identifikuoti stipriąsias veiklos sritis ir numatyti tobulintinas kryptis.

2. Ugdymo individualizavimas ir švietimo pagalbos teikimas. Parengta 14 pritaikytų ugdymo programų, 12 individualių pagalbos planų vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir 10 individualių ugdymo planų vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimą.

2025 metais švietimo pagalbą teikė psichologas (22 vaikams), socialinis pedagogas (22 vaikams), specialusis pedagogas (22 vaikams) ir logopedas (35 vaikams). 2025 m. rugsėjo mėn. atnaujinus higienos pasą, atnaujintas medicininės pagalbos teikimas. Kineziterapeuto ir masažuotojo paslaugos teiktos 21 ugdytiniui. Individualizuota švietimo pagalba prisidėjo prie vaikų pažangos, geresnės savijautos ir sėkmingesnio dalyvavimo ugdymo procese.

3. Pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimas. Organizuotos 7 atviros veiklos, 4 paskaitos ir 7 seminarai. Pedagogai kėlė kvalifikaciją 2010 val. Vidutiniškai vienam pedagogui 80 val. Dvi pedagogės atestuotos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.

4. Bendradarbiavimas su šeima ir bendruomenės įtraukimas. Tėvams organizuotos paskaitos, teiktos konsultacijos, suorganizuotos bendros šventės. Tėvų įtraukimas sudarė prielaidas nuosekliam vaiko ugdymui ir partnerystei tarp šeimos ir įstaigos.

5. Projektinė veikla ir tvarumo ugdymas. Ugdymo turinys praturtintas projektine veikla. Įgyvendinti 2 tarptautiniai eTwinning projektai, kuriems suteikti Nacionaliniai kokybės ženkleliai. Įgyvendinti 3 vasaros STEAM projektai ir 2 gamtosauginiai projektai. Įgyvendinta darbotvarkė „Tvari mokykla 2030“. Įstaigai suteiktas Tarptautinis Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas ir Žalioji vėliava.

6. Sveikatos stiprinimas ir saugios ugdymo aplinkos kūrimas. Įstaigoje įgyvendinta Sveikatą stiprinančios mokyklos programa. Įgyvendinti 4 sveikatingumo projektai, kurių vienas finansuotas visuomenės sveikatos remimo specialiosios programos lėšomis (3070 Eur).

Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui įgyvendintos programos „Zipio draugai“ ir „Kimochois“. Sveikos mitybos įpročiams formuoti vykdytos pieno ir vaisių programos.

7. Ugdymo aplinkos modernizavimas. Ugdymo aplinka praturtinta atnaujinant lauko ir vidaus erdves. Organizuotos gamtos tyrinėjimo veiklos skatino vaikų pažinimą, smalsumą ir atsakingą požiūrį į aplinką.

Įgyvendintos veiklos prisidėjo prie ugdymo kokybės stiprinimo, ugdymo turinio aktualizavimo, individualių vaikų poreikių atliepimo ir bendruomenės įtraukimo. Sukurtos tvarios prielaidos nuosekliam ugdymo proceso tobulinimui, orientuotam į kiekvieno vaiko individualią pažangą, visapusišką gerovę ir saugią, sveikatą stiprinančią ugdymo aplinką.

Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorė Kristina Sinkevičienė

II SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos sritis – švietimas.

Mokyklos kodas – 191018532, adresas – Josvainių g. 53, 57267 Kėdainiai.

Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – biudžetinė įstaiga.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ugdymas.

Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, blanką, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Mokyklos vadovai:

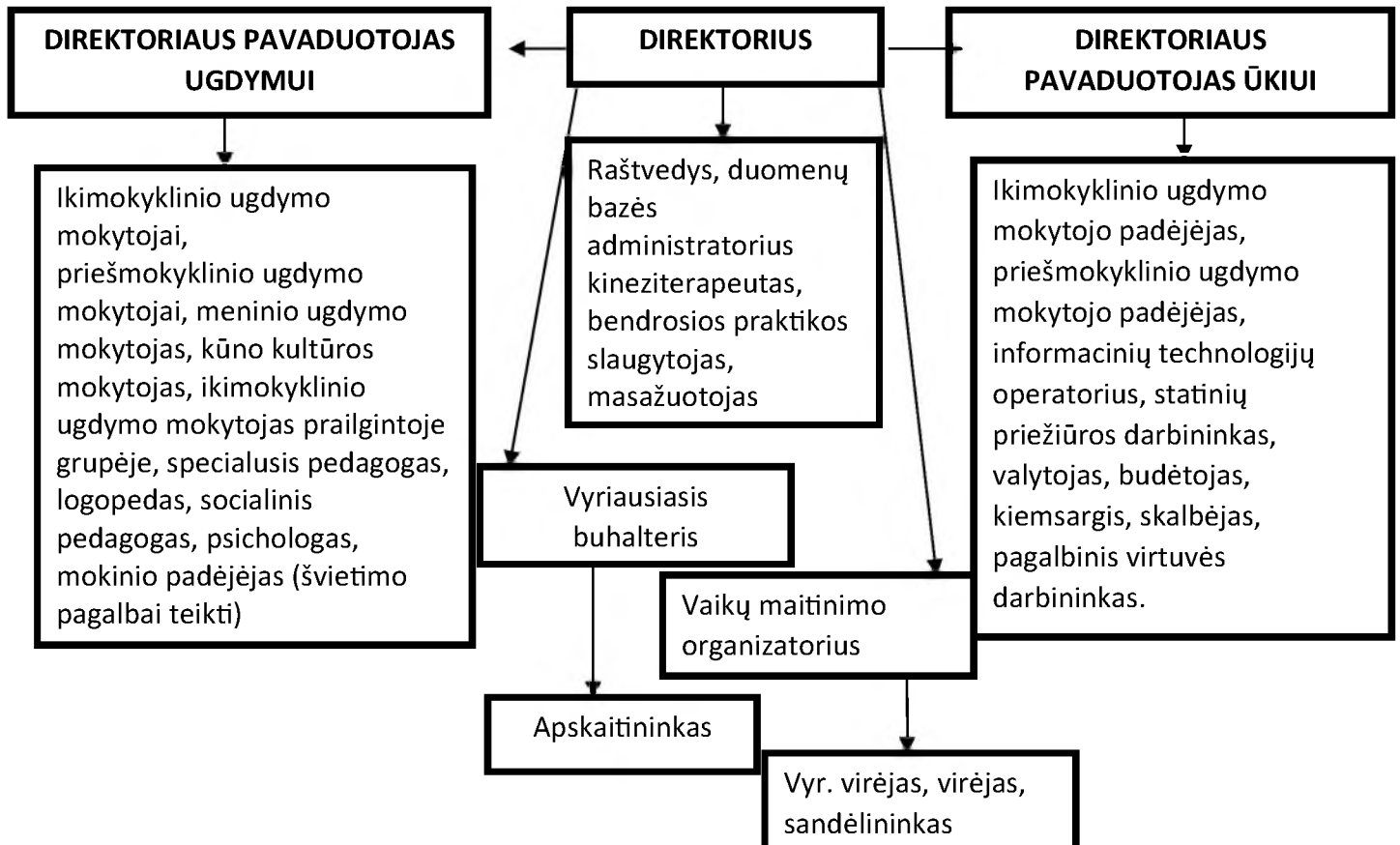
Mokyklos direktorė Kristina Sinkevičienė.

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Genovaitė Cinkuvienė.

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jolita Šabūnienė.

Mokyklos struktūra:

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ VALDYMO STRUKTŪRA



III SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Informacija apie švietimo įstaigos 2025 m. veiklos tikslų įgyvendinimą:

2025 m. veiklos tikslas, uždaviniai, atliktas darbas (priemonė)	Finansavimo šaltinis	Panaudotų lėšų suma (tūkst. Eur)	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė	Siektina poveikio rodiklio reikšmė	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės	Pastabos
1. Veiklos tikslas. Stiprinti ugdymo kokybę, diegiant ugdymo turinio naujoves, atliepiant besikeičiančios bendruomenės poreikius	SB	7,7	Pedagogų, taikančių universalų dizaino mokymui(si) metodus, dalis (proc.).	50	60	60	
	VB		Neformaliojo švietimo pasiūlos plėtra (naujų būrelių skaičius) (vnt.).		1	1	
	SP						
	KT		Pedagogų, organizuojančių STEAM veiklas, dalis (proc.).	80	95	95	
			Įtraukties rodikliai (SUP mokinių pažanga, pagalbos specialistų paslaugų prieinamumas) (proc.).	80	95	100	
			Dalyvavimas nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose		2	3	
			Skaitmeninių mokymosi išteklių atnaujinimas.		10	20	
	Pedagogų, naudojančių skaitmenines priemones ugdomojoje veikloje dalis (proc.).	50	80	90			
1.1. Uždavinys. Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, taikant pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas.	1.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.						
	1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo rekomendacijų „Žaismė ir atradimas“ taikymas ikimokyklinio ugdymo procese.						
	1.1.3. Vidinio veiklos įsivertinimo atlikimas, leidęs numatyti tobulinimo kryptis.						
	1.1.4. Projektų metodo taikymas organizuojant ugdymo(si) procesą.						
	1.1.5. Dalyvavimas eTwinning projektuose.						
	1.1.6. STEAM veiklų organizavimas.						
	1.1.7. Ekologinio, gamtosauginio ugdymo projektų ir veiklų organizavimas ir integravimas į ugdomąjį procesą.						
1.2. Uždavinys. Stiprinti pedagogų profesines kompetencijas.	1.2.1. Kolegialus grįžtamojo ryšio stiprinimas. Mokytojų profesinio meistriškumo augimo ir efektyvaus bendradarbiavimo skatinimas.						
	1.2.2. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, konferencijose, mokymuose.						

			1.2.3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atestacijos programos įgyvendinimas.						
			1.2.4. Ilgalaikės kvalifikacinės programos rengimas.						
1.4. Uždavinys. Skatinti bendruomenės iniciatyvas, lyderystę ir komandinio darbo sąveiką.			1.4.1. Šeimos dalyvavimas ugdymo(si) procese, įstaigos organizuojamuose renginiuose, projektuose, ekskursijose.						
			1.3.2. Metodinės grupės veiklos aktyvinimas, skatinant pedagogų lyderystę.						
			1.3.3. Atviras dialogas ir tarpusavio pagalba tarp didesnę patirtį turinčių pedagogų ir jaunų specialistų.						
1.4. Uždavinys. Tobulinti įtraukiojo ugdymo galimybes, sudarant sąlygas kiekvieno vaiko optimaliausiems pasiekimams ir nuolatinei pažangai.			1.4.1. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas, personalizuojant, diferencijuojant jį, pritaikant kiekvienam vaikui ir vaikų grupei.						
			1.4.2. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas(is), užtikrinant ugdymo proceso integralumą, atsižvelgiant į vaikų asmeninius gebėjimus ir poreikius.						
			1.4.3. Pritaikytų programų, bei individualių planų rengimas.						
			1.4.4. Darbas su rizikos šeimomis, įtraukiant šeimas į organizuojamus renginius, skatinant dalyvauti pozityvios tėvystės kursuose.						
			1.4.5. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų konstruktyvus bendravimas, bendrų projektų rengimas ir įgyvendinimas.						
			1.4.6. Nuolatinis prevencinio darbo vykdymas psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų.						
2. Veiklos tikslas Telkti įstaigos bendruomenę sveikatos stiprinimui ir saugojimui, siekiant bendruomenės narių fizinės, socialinės ir psichinės gerovės.	SB	6,4	Vaikų, dalyvavusių socialinių-emocinių įgūdžių programose, dalis (proc.)		100	100			
	VB				Naujų lauko erdvių įrengimas (vnt.)	2		3	
	SP					Suorganizuotų ir įgyvendintų sveikatingumo projektų skaičius (vnt.)		3	4
	KT							Gamtos tyrinėjimo projektų parengimas ir įgyvendinimas (vnt.)	2
2.1. Uždavinys. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, laiduojančius jų kokybę.			2.1.1. Sveikata stiprinančios mokyklos programos įgyvendinimas.						
			2.1.2. Vaikų saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas, kuriant saugią ir sveikatai palankią, į vaiką orientuotą ugdymo(si) aplinką.						
			2.1.3. Dalyvavimas respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje.						
			2.1.4. Pieno ir jo produktų bei vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programų įgyvendinimas.						
			2.1.5. Dalyvavimas tarptautinėse socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programose „Zipio draugai“, „Kimochi“, iniciatyvoje „Be patyčių“.						
2.2. Uždavinys. Kurti naujas bei tobulinti esamas saugias vidaus ir lauko aplinkas.			2.2.1. Sensorinio kambario papildymas naujomis sensorinėmis priemonėmis.						
			2.2.2. Emocinių kampelių grupės papildymas naujomis sensorinėmis priemonėmis grupėse.						
			2.2.3. Lauko erdvių, sudarant galimybę keisti, modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius, įrengimas.						
			2.2.4. Gamtos tyrinėjimų ir eksperimentų vykdymas darželio kieme.						

Mokinių skaičius ir jų kaita pagal klases, nurodant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), skaičių klaseje (rugsejo 1 d. duomenimis).

Mokslo metai		Klasės														Iš viso:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	IU	PU		
2023–2024	mok. sk.														107	38	145
	SUP sk.														39	24	63
2024–2025	mok. sk.														116	24	140
	SUP sk.														29	13	42
2025–2026	mok. sk.														109	27	136
	SUP sk.														29	9	38

Informacija apie personalą			
Darbuotojai	Patvirtintų direktoriaus įsak. etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Direktorius	1	1	1
Pavaduotojas ugdymui	1	1	1
Pavaduotojas ūkio reikalams	1	1	1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	1,5	1,5	2
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	16,27	15,91	16
Kiti pedagoginiai darbuotojai	1,5	1,5	2
Nepedagoginiai darbuotojai	21,99	21,99	23
Komentarai			

	Skaičius	Dalis
Priešmokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių pilnu etatu (ir didesniu), skaičius ir dalis (proc.)	1	2
Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių pilnu etatu (ir didesniu), skaičius ir dalis (proc.)	15	28
Aukštos kvalifikacijos mokytojų (metodininkų ir ekspertų) skaičius ir dalis (proc.)	4	8
Komentarai		

Informacija apie švietimo pagalbą	Skaičius	Dalis
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių skaičius ir dalis (proc.)	42	30
Negalią turinčių ugdytinių skaičius ir dalis (proc.) nuo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dėl išskirtinių gabumų) ugdomų integruotai mokykloje	11	8

Švietimo pagalbos specialistai	Patvirtintų direktoriaus įsak. etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Logopedas	1,5	1,5	1
Specialusis pedagogas	1	1	1
Psichologas	0,5	0,5	1
Socialinis pedagogas	0,5	0,5	1
Mokinio padėjėjas	3,5	3,5	4
Komentarai			

Vieno vaiko išlaikymas 2024 m.	Suma, Eur
Mokymo lėšos, tenkančios vienam mokiniui	4139,71
Aplinkos lėšos, tenkančios vienam mokiniui	4803,68
Mokymo ir aplinkos lėšos, tenkančios vienam mokiniui	8943,39

Informacija apie įstaigos finansavimą

Gautos lėšos	Patvirtinti asignavimai, Eur		Panaudoti asignavimai, Eur	
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
Valstybės biudžeto lėšos:				
Mokymo lėšos	514 800,00	563000,00	514 800,00	563000,00
Lėšos, skirtos vaikų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, pavėžėjimo į mokyklą ir atgal ir pedagoginių darbuotojų papildomam darbui apmokėti	5 800,00	-	5 7960,00	-
Lėšos, skirtos vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui	16 200,00	25 200,00	16 205,30	25 184,00
Lėšos profesiniam orientavimui	-		-	
Lėšos, skirtos išlaidoms, susijusioms su valstybinių ir savivaldybių mokyklų mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, personalo optimizavimu ir atnaujinimu, apmokėti	-	-	-	-
Lėšos, skirtos pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas savivaldybės mokyklose, padidintam darbo užmokesčiui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokėti	2 100,00	14 300,00	2 100,00	14 300,00
Lėšos, skirtos projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimui	2 192,02	4 380,65	2 192,02	4 380,65
Savivaldybės biudžeto lėšos	604 100,00	653 300,00	604 100,00	653 300,00
Skaitmeninio ugdymo plėtra	-		-	
Saugių ugdymo sąlygų įstaigose, vykdančiose ugdymo programas, užtikrinimas	30 112,00	-	30 112,00	-
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų motyvacijos programos	2736,60	3373,10	2736,60	3373,10

įgyvendinimas				
Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas savivaldybės ugdymo įstaigose	-	-	-	-
Lėšos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektams finansuoti	-	3070,00	-	3070,00
Specialiųjų programų lėšos	43 300,00	53 000,00	39 089,91	47 603,38
Gautos paramos lėšos (1,2 %)	-	-	1785,00	-
Europos Sąjungos projektų lėšos:				
Lėšos, skirtos projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimui	12 421,42	24 823,84	12 421,42	24 823,84

IV SKYRIUS PROBLEMOS / IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI

Eil. Nr.	Problema / iššūkis	Problemų / iššūkiui spręsti taikytos priemonės	Jeigu neišspręsta, kokių tolesnių veiksmų bus imamasi
1.	Vaikų saugumo lauke užtikrinimas demontuojant senas lauko pavėsines.	1. Atlikta lauko pavėsinių apžiūra su Kėdainių rajono savivaldybės turto skyriaus specialistais. 2. Atliktas pavėsinių nurašymas. 3. Demontuotos pavėsinės. 4. Atlikti nauji kadastriniai matavimai.	Ieškoma, kas galėtų utilizuoti senas pavėsinių dalis (šiferį ir metalą).
2.	Esat stipriai liūčiai net ir po renovacijos semiamas pastato rūsys.	1. Pasitarimas su buvusiais renovacijos rangovais rūsio sėmimo priežastiai nustatyti. 2. Diskusija su UAB „Kėdainių vandenys“ dėl galimų problemos sprendimo būdų. 3. Nupirktas naujas drenažinis siurblys rūsyje. 4. UAB „Kėdainių vandenys“ atliko kapitalinį kanalizacijos šulinių remontą.	Paskutinės liūtys metu rūsio nebesėmė, ateityje situacija bus stebima.
3.	Pasiruošimas maitinti vaikus ekologiškai.	Įvertintos galimybės pasiruošti ir teikti ekologišką maitinimą. Parengta ir Nacionalinei mokėjimo agentūrai pateikta paraiška dėl ekologiškų produktų	

		vartojimo vaikų maitinimui nuo 2026-02-01	
--	--	--	--

V SKYRIUS PERSPEKTYVOS

2026 m. mokykla savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2026 m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-33 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2026 m. biudžetu, patvirtintu 2026 m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-36 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2028 metų biudžeto tvirtinimo“. Mokyklos Strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-10.

2026 m. didelis dėmesys bus skiriamas įvairių poreikių vaikų ugdymo kokybės užtikrinimui, sveikos, saugios emocinės ir fizinės aplinkos kūrimui bei vaikų iš socialinės rizikos šeimų sėkmingam įtraukimui į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

2026 m. įstaigai vykdant jai priskirtas funkcijas, taip pat planuojamos didžiausios investicijos į ugdymo aplinkos tobulinimą (lauko takų bei aikštelių atnaujinimą, naujų edukacinių erdvių įrengimą).

Tikimasi, kad suplanuoti darbai vyks sklandžiai ir laiku, ugdymas atitiks ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pasiekimų kriterijus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ 191018532, Josvainių g. 53 Kėdainiai LT57266
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. R 4.8V-11.231.23)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Sinkevičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA SINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:29:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:29:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:11:38 – 2027-01-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-16 13:40:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuoraša suformavo 2026-03-16 13:40:43 DBSIS

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis"

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351100
D/L: 2026-02-27 08:52:46FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS_____
(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.089.176,80	2.162.821,54
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,29
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,29
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.089.176,80	2.162.821,25
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.013.252,04	2.093.782,12
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		49.061,78	48.708,30
II.5	Mašinos ir įrenginiai		18.370,04	10.921,05
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		8.492,94	9.409,78
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		141.354,09	130.697,20
I	Atsargos	P08	5.959,86	3.335,80
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		5.959,86	3.335,80
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			2.378,52
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	128.568,90	117.661,36
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	4.509,15	3.394,42
III.5	Sukauptos gautinos sumos		124.059,75	114.266,94
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	6.825,33	7.321,52
	IŠ VISO TURTO:		2.230.530,89	2.293.518,74

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.098.243,61	2.174.471,48
I	Iš valstybės biudžeto		8.637,10	3.495,52
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.579.072,97	1.640.318,31
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		498.872,78	517.616,94
IV	Iš kitų šaltinių		11.660,76	13.040,71
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		120.032,88	112.381,19
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		36.297,89	24.198,26
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	36.297,89	24.198,26
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		83.734,99	88.182,93
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.437,81	4.921,48
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		150,42	89,32
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	81.146,76	83.172,13
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	12.254,40	6.666,07
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.254,40	6.666,07
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		5.588,33	3.002,41
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		6.666,07	3.663,66
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.230.530,89	2.293.518,74

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Girdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351100
D/L: 2026-02-27 08:52:46

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.446.180,74	1.265.826,11
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.396.994,56	1.225.057,95
I.1	Iš valstybės biudžeto		623.427,28	570.177,93
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		728.675,61	639.533,32
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		43.500,48	14.293,96
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.391,19	1.052,74
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		49.186,18	40.768,16
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	49.186,18	40.768,16
III.2	Pervestintų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-1.441.874,50	-1.263.197,97
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.178.586,46	-1.079.225,10
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-91.577,74	-20.050,89
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-35.019,67	-43.316,27
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-119,80	-39,20
V	TRANSPORTO		-2.358,64	-3.819,56
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.357,40	-316,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.258,44	-2.245,15
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-117.758,09	-104.474,70
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-10.838,26	-9.711,10
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4.306,24	2.628,14
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1.282,09	374,27
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	1.307,40	619,70
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		-25,31	-245,43
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		5.588,33	3.002,41
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5.588,33	3.002,41
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Odeta Girdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351100
D/L: 2026-02-27 08:52:46

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-496,19	0,00	-496,19	-119,14	0,00	-119,14
I	Iplaukos		1.394.958,14	0,00	1.394.958,14	1.261.339,93	0,00	1.261.339,93
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.297.599,34	0,00	1.297.599,34	1.180.612,87	0,00	1.180.612,87
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		613.728,94	0,00	613.728,94	547.309,92	0,00	547.309,92
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		658.732,70	0,00	658.732,70	620.743,30	0,00	620.743,30
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		25.137,70	0,00	25.137,70	12.421,42	0,00	12.421,42
I.1.4	Iš kitų šaltinių					138,23	0,00	138,23
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		49.755,42	0,00	49.755,42	41.642,15	0,00	41.642,15
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		47.603,38	0,00	47.603,38	39.084,91	0,00	39.084,91
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-49.783,90	0,00	-49.783,90	-41.642,15	0,00	-41.642,15
II.1	I valstybės biudžetą		-55,39	0,00	-55,39			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-49.378,85	0,00	-49.378,85	-41.642,15	0,00	-41.642,15
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-313,86	0,00	-313,86			
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-35,80	0,00	-35,80			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.345.670,43	0,00	-1.345.670,43	-1.219.816,92	0,00	-1.219.816,92
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.130.648,34	0,00	-1.130.648,34	-1.053.588,03	0,00	-1.053.588,03
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-33.524,50	0,00	-33.524,50	-43.708,46	0,00	-43.708,46
III.3	Komandiruočių		-119,80	0,00	-119,80	-39,20	0,00	-39,20
III.4	Transporto		-2.291,43	0,00	-2.291,43	-3.819,56	0,00	-3.819,56
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-1.803,40	0,00	-1.803,40	-316,00	0,00	-316,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-2.525,20	0,00	-2.525,20	-3.157,65	0,00	-3.157,65
III.7	Atsargų įsigijimo		-128.239,84	0,00	-128.239,84	-105.476,92	0,00	-105.476,92
III.8	Socialinių išmokų		-35.679,66	0,00	-35.679,66			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-10.838,26	0,00	-10.838,26	-9.711,10	0,00	-9.711,10
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Jovainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-17.933,00	0,00	-17.933,00	-30.020,00	0,00	-30.020,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-17.933,00	0,00	-17.933,00	-30.020,00	0,00	-30.020,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		17.933,00	0,00	17.933,00	30.020,00	0,00	30.020,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		17.933,00	0,00	17.933,00	30.020,00	0,00	30.020,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		5.200,00	0,00	5.200,00	2.400,00	0,00	2.400,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		10.233,00	0,00	10.233,00	25.952,00	0,00	25.952,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		2.500,00	0,00	2.500,00	1.668,00	0,00	1.668,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-496,19	0,00	-496,19	-119,14	0,00	-119,14
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		7.321,52		7.321,52	7.440,66		7.440,66
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		6.825,33		6.825,33	7.321,52		7.321,52

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

Odeta Girdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių g. 53, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351100
D/L: 2026-02-27 08:52:46

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						3.663,66	3.663,66	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		3.002,41	3.002,41	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						6.666,07	6.666,07	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		5.588,33	5.588,33	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						12.254,40	12.254,40	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyrusiasis buhalteris (buhalteris), jeigu trivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

Odeta Girdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ 2025 METUS**

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau-Įstaiga) įsteigtas 1995-02-01 LR Kėdainių rajono valdybos švietimo skyriaus sprendimu kaip ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinio mokymo paslaugas; įstaigos kodas -191018532; adresas-Josvainių g. 53, Kėdainiai. Įstaiga pavaldi Kėdainių rajono savivaldybės administracijai.

1.2. Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ yra savarankiškai funkcionuojantis viešojo sektoriaus subjektas neturintis kitų filialų ar skyrių.

1.3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.4. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

1. Apskaitos politika.

1.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

1.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

1.3. Atskaitinių laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

Pridedama 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

1.4. Per atskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

1.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

1.6. **Tyrimo ir plėtos išlaidų įstaiga neturi.**

1.7. **Įstaiga biologinio turto neturi.**

1.8. **Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo

apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

1.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

1.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Atsargų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.11 Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai .

Atidėjinių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto patvirtinimo“

Atidėjiniai paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną turi būti peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuojami iki dabartinės jų vertės.

Atidėjinys gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam buvo sudarytas.

Ilgalaikiai atidėjiniai rodomi finansinės būklės ataskaitos straipsnyje “Ilgalaikiai atidėjiniai“.

Aiškinamajame rašte pateikti informaciją apie atidėjinių grupę.

2.13. Finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes Įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šį segmentą:

Ikimokyklinis ugdymas.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Įstaigos vadovas ir vyriausias buhalteris pasirašo Įstaigos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamo rašto pastabos.

3.1 Nematerialus turtas

Per metus nematerialaus turto įsigyta, nurašyta nebuvo.

Nematerialiojo turto amortizacijos normos:

programinei įrangai – 1 m.

kitas nematerialus turtas – 2 m.

Nematerialus turtas amortizuotas, bet yra naudojamas 1128,77 Eurų:

programa „Biudžeto balansas“	397,07
programa Office	231,70
internetinė svetainė	500,00

Nematerialaus turto judėjimas yra 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ priedas P3.

3.2. Ilgalaikis materialus turtas

Per metus buvo įsigytas ilgalaikis materialus turtas 17400,00 Eurų:

Konvekcinė krosnis	5000,00
Projekcinis ekranas	1305,00
Projektorius	2295,00
Akustinė kėdė su garsiakalbiu	1600,00
Interaktyvus ekranas	2500,00
Pavėsinė	4700,00

Perduotas nemokamai iš savivaldybės administracijos žemės sklypas 35900,00 eurų.

Nurašytos pavėsinės 12 vnt. 1800,00 Eurų. Šis turtas pilnai buvo nusidėvėjęs.

2025 m. ilgalaikio turto vienetai, kurių savikaina mažesnė už 750 eurų, buvo perkelti iš balansinės į nebalansinę sąskaitą. Perkeltos turto vertė 8321,74 eurų. Turtas buvo visiškai nusidėvėjęs.

Materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normos:

- pastatai – 75 m.
- kiti statiniai – 15 m.
- kompiuterinė technika – 4 m.
- informacinių ir ryšių įranga – 8 m.
- buitiniai elektros prietaisai – 8 m.
- kondicionieriai – 6 m.
- apsaugos įranga – 6 m.
- komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita – 6 m.
- muzikos instrumentai – 15 m.
- baldai ir biuro įranga – 7 m.

Įstaigoje yra nusidėvėjęs, bet naudojamas šis ilgalaikis turtas 26282,88 Eurų:

elektrinė viryklė	1737,72
apsaugos sistema	21445,16
Interaktyvus ekranas	3100,00

Ilgalaikio materialaus turto judėjimas yra 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ priedas P4.

3.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto nėra.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas.

Šio turto įstaigoje nėra.

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai.

Šio turto įstaigoje nėra.

3.6 Atsargos

Atsargų likutis sudarė 5959,86 eurų iš jų :

maisto produktai 1053,73 eurų

medikamentai 716,15 eurų

ūkinės medžiagos 4189,98 eurų

Atsargų judėjimas yra 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ priedas **P8**.

3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai

Trumpalaikių išankstinių apmokėjimų nėra.

3.8. Per vienerius metus gautinos sumos.

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 4509,15 eurų. Tai sudaro priskaičiuoti tėvų įnašai už maitinimą 2646,39 eurų ugdymą 1762,79 eurų. Už patalpų nuoma skolingi: VŠĮ „Aukštaitijos krepšinio mokykla“ skolinga 83,97 eurų ir VŠĮ Robotikos akademija 16,00 eurų.

Sukauptos gautinos sumos 124059,75 eurų. Tai sudaro: atostoginiai 81146,76 eurų, skolos tiekėjams 179,57 eurų, skola Sodrai 38,10 eurų, kelionės išlaidos 112,32 eurų, soc. remtinų vaikų maitinimas 390,47 eurų, savivaldybėje esantys tėvų įnašai ir patalpų nuoma 5770,22 eurų, atidėjiniai 36297,89 eurų, soc. riziką 55,31 eurų, ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš soc. riziką patiriančių šeimų maitinimas 69,11 eurų.

Pridedamas 17-ojo VSAFAS „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ priedas **P10**.

3.9. Trumpalaikės investicijos.

Trumpalaikių investicijų nėra.

3.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigai sudaro 6825,33 eurų. Pridedamas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ priedas **P11**.

3.11. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų pokytis pateikiamas 20 –ojo VSAFAS “Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ **P12** priede.

Informacija apie gautą ir panaudotą paramą **P12** priede.

3.12. Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai sudaro ilgalaikiai atidėjiniai 36297,89 eurai.

3.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai tiekėjams 2437,81 sudarė:

UAB „Panevėžio energija“ už šildymą 178,21 eurų

UAB „Kėdainių vandenys“ už paslaugas 1,36 eurų

AB „Žemaitijos pienas“ už maisto produktus 615,98 eurų

UAB „Daivida“ už maisto produktus 436,73 eurų

UAB „Panevėžio Citma“ už maisto produktus 499,25 eurų

UAB „Officeday“ už maisto produktus 706,28 eurų.

Su darbo santykiais įsipareigojimai sudarė 150,42 eurų, tai priskaičiuotas soc. draudimas iki MMA 38,10 eurų ir kelionės išlaidos 112,32 eurų. Sukauptos mokėtinos sumos sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 81146,76 eurų.

3.14. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“

Atidėjinių, poataskaitinių įvykių nėra.

3.15. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda

Pagal negyvenamų patalpų nuomos sutartį Nr.7 2025-09-01 yra sudaryta nuomos sutartis su Vladislava Butkiene dėl jogos užsiėmimų salėje. Nuomininkas įsipareigojo už 1-ą val. mokėti po 5,80 eurų. Nuomos sutartis nuo 2025-09-01 iki 2026-05-31

Pagal negyvenamų patalpų nuomos sutartį Nr.9 2025-09-01 yra sudaryta nuomos sutartis su Natalija Tokareva dėl pramoginių šokių užsiėmimų salėje. Nuomininkas įsipareigojo už 1-ą val. mokėti 5,80 eurų. Nuomos sudaryta nuo 2025-09-16 iki 2026-05-31.

Pagal negyvenamų patalpų nuomos sutartį Nr.11 2025-12-10 yra sudaryta nuomos sutartis su VŠĮ Robotikos akademija dėl anglų kalbos mokymo kabinete. Nuomininkas įsipareigojo už 1-ą val. mokėti 4,00 eurus. Nuomos sutartis sudaryta nuo 2026-01-08 iki 2026-06-04.

Pagal negyvenamų patalpų nuomos sutartį Nr.10 2025.10.06 yra sudaryta nuomos sutartis su MB Atradimų pasaulis dėl neformalaus ugdymo veiklai „Mažasis tyrinėtojas“ kabinete. Nuomininkas įsipareigojo už 1-ą val. mokėti 4,00 eurus. Nuomos sutartis sudaryta nuo 2025-10-08 iki 2026-05-31.

3.16. Grynasis turtas

Grynasis turtas sudaro 3002,41 eurų, tai sudaro įstaigos veiklos perviršis.

3.17 Kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 49186,18 eurų iš jų ;

tėvų lėšos už maitinimą 31366,46 eurų.

ugdymo mokestis 17819,72 eurų.

Kitos veiklos pajamas sudaro 1307,40 eurų, tai patalpų nuomos pajamos.

Pridedama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ priedas **P21**.

3.18 Sąnaudos

Sąnaudos sudarė 1441874,50 eurų.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudarė 1178586,46 eurų. Iš jų:

darbo užmokestis 1159064,11 eurų.

soc. draudimas 19522,35 eurų.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 91577,74 iš jų:

nematerialaus turto amortizacija 0,29 eurai

materialaus turto nusidėvėjimas 91577,45 eurų.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 35019,67 eurų iš jų :

šildymas 13618,82 eurų.

elektros energija 12145,86 eurų.

vanduo ir kanalizacija 4930,49 eurų.

ryšių paslaugos 505,74 eurų.

šiukšlių išvežimo sąnaudos 3818,76 eurų.

Pridedamas „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ priedas **P22**.

3.19. Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos veiklos sąnaudas sudarė 25,31 eurų, tai sunaudotų atsargų savikaina.

3.20. Sandoriai užsienio valiuta.

Sandorių užsienio valiuta nebuvo. Pridedama „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“ priedas **P24**.

3.21. Segmentai

Pridedama 25-ojo VSAFAS „Informacija apie segmentus“ priedas **P2**.

3.22. Nuosavybės metodo taikymo įtaka

Nuosavybės metodo įstaiga nekeitė.

3.23. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Darbuotojų skaičius metų pradžiai sudarė 52. Metų pabaigai 52. Vid. metinis 52 darbuotojai.

Etatų skaičius metų pradžioje 51,26. Metų pabaigoje etatų skaičius 51,26. Vidutinis metinis etatų skaičius 51,26.

Metų eigoje autorinių sutarčių nebuvo sudaryta.

3.24. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo nebuvo.

Direktorė

Kristina Sinkevičienė

Vyr. buhalterė

Odeta Girdžiuvienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ 191018532, Josvainių g. 53 Kėdainiai LT57266
Dokumento pavadinimas (antraštė)	METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. R 4.8V-21.231.23)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Sinkevičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA SINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:29:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:29:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitserimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:11:38 – 2027-01-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Girdžiuvienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	ODETA GIRDŽIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:31:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:31:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-08 15:03:21 – 2027-09-08 15:03:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-16 13:38:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 13:38:22 DBSIS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 2)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainių 53, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. Suvestinė

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Programos			Kodas			
	Ministerijos/Savivaldybės			100097			
	Departamento						
	Įstaigos			191018532			
				09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 292 500,00	1 292 500,00	1 287 100,38	1 287 100,38
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 130 700,00	1 130 700,00	1 130 648,34	1 130 648,34
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 112 800,00	1 112 800,00	1 112 761,13	1 112 761,13
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 112 800,00	1 112 800,00	1 112 761,13	1 112 761,13
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 112 800,00	1 112 800,00	1 112 761,13	1 112 761,13
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 112 800,00	1 112 800,00	1 112 761,13	1 112 761,13
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	17 900,00	17 900,00	17 887,21	17 887,21
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 900,00	17 900,00	17 887,21	17 887,21
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 900,00	17 900,00	17 887,21	17 887,21
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	17 900,00	17 900,00	17 887,21	17 887,21
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	126 200,00	126 200,00	120 772,38	120 772,38
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	126 200,00	126 200,00	120 772,38	120 772,38
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	126 200,00	126 200,00	120 772,38	120 772,38
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	126 200,00	126 200,00	120 772,38	120 772,38
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	33 300,00	33 300,00	33 224,86	33 224,86
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	900,00	900,00	899,97	899,97
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	500,00	500,00	505,74	505,74
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	2 200,00	2 200,00	2 291,43	2 291,43
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	400,00	400,00	423,50	423,50
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	119,80	119,80
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir	25	3 700,00	3 700,00	2 525,26	2 525,26
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	300,00	363,40	363,40

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	33 000,00	33 000,00	33 018,76	33 018,76
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	4 600,00	4 600,00	2 951,00	2 951,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	47 200,00	47 200,00	44 448,66	44 448,66
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	35 600,00	35 600,00	35 679,66	35 679,66
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	35 600,00	35 600,00	35 679,66	35 679,66
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	35 600,00	35 600,00	35 679,66	35 679,66
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	35 600,00	35 600,00	35 679,66	35 679,66
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	35 600,00	35 600,00	35 679,66	35 679,66
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	17 900,00	17 900,00	17 933,00	17 933,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	17 900,00	17 900,00	17 933,00	17 933,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	17 900,00	17 900,00	17 933,00	17 933,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 200,00	13 200,00	13 233,00	13 233,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 200,00	13 200,00	13 233,00	13 233,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	13 200,00	13 200,00	13 233,00	13 233,00
						IŠ VISO	336	1 310 400,00	1 310 400,00	1 305 033,38	1 305 033,38

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Girdžiuvienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis", 191018532, Josvainiu g. 53, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025.12.31

Nr. S

(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Istaigos	191018532

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
Spec.lėšos - salės nuoma (programa 31)	460,69	1500,00	1291,40	1500,00	1500,00	252,09	0,00	252,09
Spec.lėšos - tėvų įnašai (programa 33)	3534,06	47500,00	48087,45	46103,38	46103,38	5518,13	0,00	5518,13
IŠ VISO:	3994,75	49000,00	49378,85	47603,38	47603,38	5770,22	0,00	5770,22

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Odeta Girdžiuvienė

(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

KĖDAINIŲ LOPŠELIS- DARŽELIS "VYTURĖLIS"
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.12.31

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

191018532

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*	
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	4,2	2,1	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,1	0,0	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		0,0	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,1	0,0	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		0,0	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,1	0,0	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	4,1	2,0	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	4,1	2,0	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44		0,1	
	IŠ VISO (2 + 3)	61	4,2	2,1	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kristina Sinkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Odeta Girdžiuvienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokėtinios sumos

2025 m. Gruodžio 31 d.

KĖDAINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS "VYTURĖLIS"

(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4,1	2,0	0,0
2.2.1	Mityba	2,1	1,8	
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas			
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0		0,0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	2,0	0,2	0,0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>		0,2	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	2,0	0,0	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>		0,0	
2.2.5.4	<i>Šukšlių išvežimas</i>		0,0	
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą		0,0	

Direktore

Kristina Sinkevičienė

Vyr. buhalterė

Odeta Girdžiuvienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Kėdainių lopšelis – darželis „Vyturėlis“

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Metinė BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-12-31 Nr. 4

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“, Josvainių g. 53, Kėdainiai, kodas 191018532, Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos programa: mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui. (01).

Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas, informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr. 1), mokėtinų sumų ataskaita (forma Nr. 9 ir jos priedas).

Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi teisės aktais:

– Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

– Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimu Nr. TS-347 “ Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 2025 m. liepos 4 d. Nr. TS-202 pakeitimais.

Tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga vyriausioji buhalterė, už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą,

efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorė.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

- 1) tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- 2) patikima, nes:
 - a) teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - b) atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - c) yra nešališka;
- 3) visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
- 4) suprantama;
- 5) palyginama;
- 6) atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Nepanaudotas spec. lėšų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. 5770,22 Eur iš jų:
31 spec. lėšų (nuoma) likutis – 252,09 Eur ;
33 spec. lėšų (tėvų įnašai) likutis – 5518,13 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinio kodas 141, programa 0101, biudžeto išlaidų sąmatos planas 563,2 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 563,2 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos plano įvykdytas 100 %.

Finansavimo šaltinio kodas 144, programa 0101, biudžeto išlaidų sąmatos planas 1,4 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 1,4 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos planas įvykdytas 100 %.

Finansavimo šaltinio kodas 144, programa 0101_010, biudžeto išlaidų sąmatos planas 25,2 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 25,2 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos planas įvykdytas 100 %.

Finansavimo šaltinio kodas 144, programa 0101_017, biudžeto išlaidų sąmatos planas 14,3 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 14,3 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos planas įvykdytas 100 %.

Finansavimo šaltinio kodas 151, programa 0101, biudžeto išlaidų sąmatos planas 653,3 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 653,3 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos planas įvykdytas 100 %.

Finansavimo šaltinio kodas 31, programa 0101, biudžeto išlaidų sąmatos planas 2,0 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 1,5 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos plano įvykdymas 75,0 %. Planas neįvykdytas, nuomos surinkome mažiau, negu planavome.

Finansavimo šaltinio kodas 33, programa 0101, biudžeto išlaidų sąmatos planas 51,0 tūkst. Eur., vykdymas pagal gautus asignavimus 46,1 tūkst. Eur., biudžeto išlaidų sąmatos plano įvykdymas 90,4 %. Planas neįvykdytas, nes mažiau ugdytinių lankė darželį, sumažėjo mitybos, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos nei buvo planuota.

Kitų eilučių nepanaudoti išlaidų likučiai nereikšmingi.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinų sumų metų pradžioje buvo 4,2 Eur. 2025 m. pabaigoje – 2,1 tūkst. Eur. iš jų:

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 0,1 tūkst. Eur. iš jų:

Darbdavių socialinė parama 0,1 tūkst. Eur.

Tiekėjams mokėtinos sumos už paslaugas ir prekes 2,0 tūkst. Eur. iš jų:

AB „Panevėžio energija“ 0,2 tūkst. Eur.

AB „Žemaitijos pienas“ 0,6 tūkst. Eur.

UAB „Panevėžio Citma“ 0,5 tūkst. Eur.

UAB „Officeday“ 0,2 tūkst. Eur.

UAB „Daivida“ 0,5 tūkst. Eur.

Tai einamojo mėnesio priskaitymai, kuriuos reikia apmokėti iki kito mėnesio 15 d.

2. Papildoma informacija. 2024 metų pabaigoje įstaigoje dirbo 53 darbuotojų, iš jų: 26 pedagogai ir 27 kiti darbuotojai. 2025 metų pabaigoje dirbo 52 darbuotojų, iš jų 26 pedagogai ir 26 kiti darbuotojai.

3. Pinigų likučiai:

3.1 Biudžetinių lėšų likutis metų pradžioje 0,00 Eur, 2025 metų pabaigoje – 0,00 Eur.

3.2 Pavedimų likutis banko sąskaitoje metų pradžioje 0,00 Eur, 2025 metų pabaigoje 0,00 Eur.

3.3 Paramos likutis banko sąskaitoje metų pradžioje 7321,52 Eur, 2025 metų pabaigoje 6825,33 Eur.

4. Nepanaudotas spec. lėšų likutis:

Už turto nuoma metų pradžioje 460,69 Eur. 2025 metų pabaigoje 252,09 Eur.

Tėvų įnašai metų pradžioje 3534,06 Eur. 2025 metų pabaigoje 5518,13 Eur.

5. Europos Sąjungos lėšų 2025 m. įstaiga negavo.

PRIEDAI:

- 1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).*
- 2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).*
- 3. Mokėtinų sumų ataskaita pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (9 priedas).*

Direktorė

(parašas)

Kristina Sinkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Odeta Girdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ 191018532, Josvainių g. 53 Kėdainiai LT57266
Dokumento pavadinimas (antraštė)	METINIŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. R 4.8V-31.231.23)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Sinkevičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA SINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:28:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:29:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:11:38 – 2027-01-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Girdžiuvienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	ODETA GIRDŽIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:31:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:31:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-08 15:03:21 – 2027-09-08 15:03:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-17 09:02:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-17 09:02:44 DBSIS