

PRITARTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. gegužės d. sprendimu Nr.

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2025 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2025 m. metinių ataskaitų rinkinys

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

**2026 m. kovo 3 d. Nr. K7-5
Kėdainiai**

SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PRANEŠIMAS

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra juridinis asmuo, prižiūrintis ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Nuosekliai ir sistemiškai stebime Savivaldybės viešojo sektoriaus veiklą, vertiname visų veiklos sričių rizikas bei identifikuojame problemas, galinčias turėti įtakos finansiniam tvarumui, paslaugų kokybei ir gyventojų pasitikėjimui vietos savivalda. Reikšmingiausias ir didžiausias rizikos sritis kasmet išsamiai įvertiname atlikdami Savivaldybės metinio ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir turto naudojimo auditą.

Audito procesą suvokiame ne kaip formalų pažeidimų konstatavimą, bet kaip sisteminę analizę, orientuotą į priežasčių nustatymą, pasekmių vertinimą ir tvarių sprendimų paiešką. Teikdami apibendrintas ir struktūruotas rekomendacijas, siekiame realaus veiklos tobulinimo. Didžiausią naudą visuomenei kuriame stiprindami viešojo sektoriaus atskaitingumą, veiklos skaidrumą ir efektyvumą, prisidedami prie vidaus kontrolės ir audito sistemos brandos bei skatindami įrodymais grįstą informacijos apie Savivaldybės veiklą viešinimą.

2025 metų veiklos plane prioritetą skyrėme sritims, turinčioms tiesioginę ir ilgalaikę įtaką rajono bendruomenės gyvenimo kokybei, socialiniam saugumui ir viešųjų paslaugų prieinamumui. Vertinome ilgalaikės socialinės globos paslaugų prieinamumą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus gyventojams Savivaldybei pavaldžiose įstaigose, siekdami įvertinti, ar paslaugos organizuojamos efektyviai, atitinka poreikį ir užtikrina pažeidžiamiausių gyventojų teises. Atitikties audito metu analizavome Savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos veiklą, vertindami teisės aktų laikymąsi, vidaus kontrolės veiksmingumą ir valdymo kokybę. Taip pat atlikome Savivaldybės administracijos lėšų, skirtų kompensacijoms už vežėjų patiriamus nuostolius ir lengvatinių (nemokamą) keleivių vežimą, apskaitos vertinimą, siekdami užtikrinti lėšų panaudojimo pagrįstumą, finansinę drausmę ir kontrolės pakankumą.

Atliekant 2025 metų auditus buvo pateiktos 48 rekomendacijos. Jų įgyvendinimas yra esminė sąlyga siekiant realaus pokyčio – stipresnės vidaus kontrolės, efektyvesnio išteklių naudojimo ir mažesnės pažeidimų rizikos. Tarnybos veiklos sėkmę vertiname ne tik atliktų darbų apimtimi, bet ir pasiektu teigiamu poveikiu, kuris neatsiejamas nuo institucijų vadovų ir darbuotojų atsakingo bei savalaikio sprendimų įgyvendinimo.

Tarnyba 2025 metais įvykdė visas veiklos plane numatytas audito ir kontrolės užduotis.

Auditų poveikis neįmanomas be konstruktyvaus bendradarbiavimo. Dėkoju Tarnybos darbuotojams už profesionalumą, atsakomybę ir nuolatinį siekį tobulėti, Kontrolės komitetui, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, administracijai bei audituojamų įstaigų darbuotojams – už atvirumą, dialogą ir pastangas siekti pokyčių. Ši ataskaita yra bendro darbo rezultatas, atspindintis mūsų visų įsipareigojimą stiprinti Savivaldybės valdymo kokybę ir kurti didesnę vertę rajono bendruomenei.

Tarnybos audito ataskaitos ir išvados skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, adresu www.kedainiai.lt Tarnybos puslapyje.

Ataskaitoje pristatome svarbiausius 2025 metais nuveiktus darbus ir pateikiame ankstesnių auditų rekomendacijų inicijuotus pokyčius viešojo sektoriaus srityse.

Tarnybos 2025 metų finansinė būklė ir veikla teikiama metinių finansinių ataskaitų bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

1. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnyba yra Savivaldybės tarybai atskaitingas viešasis juridinis asmuo, vykdamas išorės auditą, priežiūrą ir kontrolę Savivaldybėje.

Tarnyba atlieka bendrąsias (viešojo administravimo) ir specialiąsias (išorės audito, priežiūros ir kontrolės) funkcijas ir veikia šiose srityse.

2025 metais Tarnyba vykdė Savivaldybės strateginio veiklos plano¹ 5 programą „Savivaldybės valdymo tobulinimo programa“ (005-01-01-02). Programos tikslas – užtikrinti efektyvų Savivaldybės Tarnybos veiklos organizavimą.

Tarnybos veiklos tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymu² priskirtas funkcijas, didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, savo darbą grindžiant nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Siekdama veiklos tikslo ir įgyvendindama uždavinius, Tarnyba atlieka išorės auditus, vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse (toliau – savivaldybės subjektai) ir teikia Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išvadas bei vykdo Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas funkcijas bendrosios veiklos srityje.

Tarnybos veiklos mastas kasmet nustatomas veiklos plane, kuris vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis, pristatomas Savivaldybės tarybos kontrolės komitetui.

Tarnybos 2025 metų veiklos planas patvirtintas 2024 m. spalio 10 d. Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu Nr. K1-19

Audito srityje suplanuota:
2 viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinis ir atitikties auditai (1 baigtas, 1 pradėtas);
1 veiklos auditas, 1 teisėtumo auditas, 1 vertinimas;
išvadų Savivaldybės tarybai teikimas.

¹ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025-02-21 sprendimas Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

² Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais).



- Savivaldybės 2024 metų konsoliduotų ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo teisėtumo auditas;
- Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (veiklos auditas);
- Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos viešosios bibliotekos veiklos vykdymo atitikimas teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas);
- Kėdainių rajono savivaldybės administracijos lėšų, skirtų kompensacijų mokėjimui už vežėjų nuostolius ir lengvatinį nemokamą keleivių vežimą apskaitos vertinimas;
- Pradėtas Savivaldybės 2025 metų konsoliduotų ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo teisėtumo auditas.



- Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;
- Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės skolinimosi galimybės;
- Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 metais pagrįstumo;
- Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės galimybės suteikti 3 500,00 tūkst. Eur garantiją UAB „Kėdibusas“.



- Tarnybos komandą sudaro 5 komandos nariai: Savivaldybės kontrolierius, 2 patarėjai ir 2 vyr. specialistai, pagrindinė veikla - auditų, vertinimų atlikimas;
- Vidutiniškai 43 val. buvo skirtos kiekvieno darbuotojo mokymuisi tobulinant kvalifikaciją;
- 88,6 proc. mokymų sudarė profesiniais klausimais.



- Panaudota 215,5 tūkst. Eur Savivaldybės biudžeto asignavimų, iš kurių:
- 197,5 tūkst. Eur – darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui (91,6 proc.);
 - 9,6 tūkst. Eur (4,6 proc.) - kitos išlaidos (darbdavio social. parama, kompiuterių, licencijų įsigijimas, komandiruočių išl., transporto išl.);
 - 3,3 tūkst. Eur.- kvalifikacijos kėlimui (1,5 proc.);
 - 4,9 tūkst. Eur -komunalinės ir ryšio paslaugos, kitos prekės ir paslaugos (2,3 proc.).



- Tarnybos ilgalaikio materialaus turto vertė 2025-12-31 sudarė 1,2 tūkst. Eur (kompiuteriai ir jų įranga);
- Tarnybos finansavimo pajamos lygios pagrindinės veiklos sąnaudoms (211,8 tūkst. Eur).

Tarnyba atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse; rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl pateikto tvirtinti savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo; rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės paskolų ėmimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo, dėl galimybės Savivaldybei prisiimti finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės Savivaldybės infrastruktūros plėtros; vykdo Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas funkcijas bendrosios veiklos srityje.

2. TARNYBOS VEIKLOS REZULTATAI

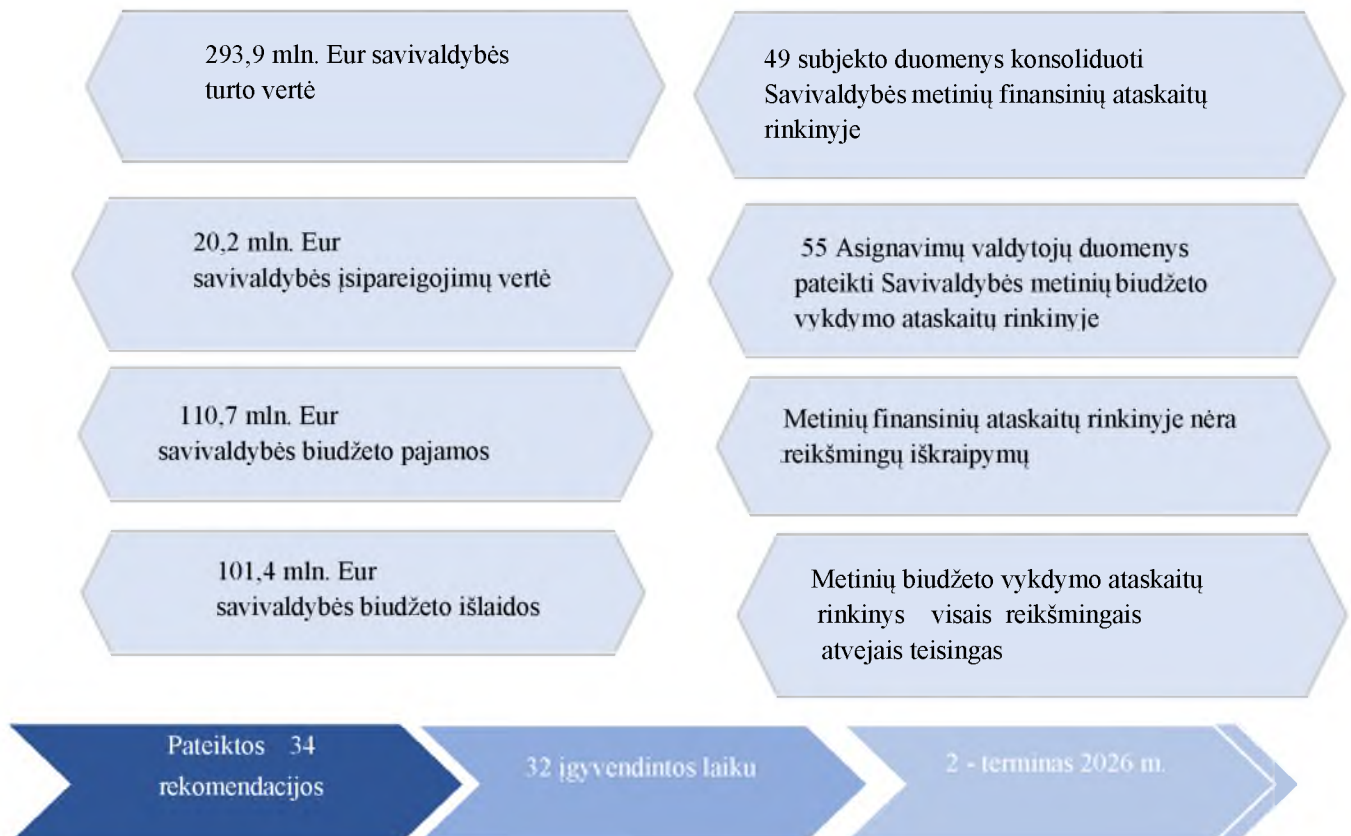
2.1 Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas, 2025-05-15 ataskaita Nr. K7-5.

Tarnyba 2025 metais atliko Savivaldybės 2024 m. ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimo auditą. Audito metu vertintas Kėdainių rajono savivaldybės 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų teisingumas, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumas ir jų naudojimas įstatymų nustatytiems tikslams pasirinktose srityse.

Pagrindiniai audito rezultatai:

- 2024 metų savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą įtrauktų į savivaldybės grupę viešojo sektoriaus subjektų 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2024 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.
- Besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinio.
- Savivaldybės 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais parengtas ir pateiktas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.
- Besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.
- Savivaldybės biudžetas ir turtas iš esmės buvo valdomi, naudojami ir jais disponuojama laikantis teisės aktų, tačiau nustatyti vidaus kontrolės, teisės aktų laikymosi ir administravimo trūkumai, kuriuos būtina pašalinti.

Pagrindiniai audito faktai:



2.2 Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas, 2025-12-30 ataskaita Nr. K7- 10.

Kontrolės ir audito tarnyba, suprasdama senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia gyvenimo kokybės svarbą ir siekdama įvertinti ilgalaikės socialinės globos prieinamumą, atliko „Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumo“ veiklos auditą³.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ✓ ar Kėdainių rajono savivaldybėje sukurta aplinka, kuri užtikrintų ilgalaikės socialinės globos prieinamumą;
- ✓ ar tinkamai ir laiku organizuotas ilgalaikės socialinės globos skyrimo procesas, užtikrinantis paslaugų prieinamumą.

Pagrindiniai faktai (2025-06-30) :



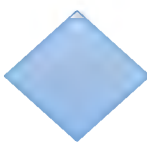
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
45 834 GYVENTOJŲ



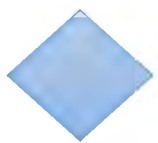
10 602 VYRESNIŲ NEI 65 M.



4 473 SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA



5 ĮSTAIGOS TEIKIANČIOS ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ KĖDAINIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖJE:
3 SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
1 VALSTYBĖS PAVALDUMO
1 PRIVATAUS ASMENS



45 ASMENYS LAUKĖ ILGALAIKĖS
SOCIALINĖS GLOBOS (2025-09-01)

Pagrindiniai audito rezultatai:

1. Socialinių paslaugų planavimas ir poreikio prognozavimas

Nustatyta, kad socialinių paslaugų poreikio planavimas nėra pakankamai pagrįstas duomenimis:

³ Savivaldybės kontrolieriaus 2024-10-21 įsakymas Nr. K1-19 „Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“; Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2025-07-22 įsakymas Nr. K1-9 „Dėl veiklos audito atlikimo“.

- Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius audituojamu laikotarpiu nevykdė gyventojų apklausų.
- Apklausas atliko tik pavienės globos įstaigos (199 respondentai 2024 m.), tačiau jos neapėmė visų Savivaldybėje teikiamų socialinių paslaugų.
- Planavimas buvo grindžiamas tik globos įstaigų metinių ataskaitų duomenimis ir ankstesnių metų statistika.

Esami duomenys nėra pakankami strateginiams sprendimams dėl paslaugų plėtros ir gyventojų poreikių atliepimo.

2. Teisinio reglamentavimo ir procedūrų trūkumai

Savivaldybėje nėra patvirtintos galiojančios tvarkos, reglamentuojančios:

- asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymą,
- ilgalaikės socialinės globos skyrimą ir organizavimą.

Taip pat nustatyti neatitikimai Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo nuostatoms – paslaugų teikimo sutartys pasirašomos ne visų privalomų šalių. Tai rodo reglamentavimo ir praktinio įgyvendinimo neatitikimą.

3. Informacijos prieinamumas ir viešinimas

Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie ilgalaikę socialinę globą yra neišsami:

- nenurodyta mokėjimo už paslaugas apskaičiavimo tvarka;
- neskelbiama informacija apie globos įstaigų licencijas;
- nepateikta ilgalaikės socialinės globos organizavimo tvarka;
- neskelbiami nuasmeninti duomenys apie laukiančiuosius.

Informacijos viešinimas tik interneto svetainėje neužtikrina jos prieinamumo visiems gyventojams, ypač vyresnio amžiaus ar socialiai pažeidžiamiems asmenims.

4. Administravimo ir dokumentų valdymo trūkumai

Nustatyti reikšmingi dokumentų registravimo ir administravimo trūkumai:

- 34 iš 100 patikrintų prašymų neturėjo registracijos numerių.
- Registrai naudojami ne pagal dokumentacijos plane nustatytą paskirtį.
- Pildomi rankiniai žurnalai, neužtikrinant vieningos ir atsekamos apskaitos.

Tai didina klaidų, dokumentų praradimo ir netinkamos kontrolės riziką.

5. Sprendimų priėmimo terminų nesilaikymas

Audituojamu laikotarpiu gauti 336 prašymai dėl ilgalaikės globos.

Įvertinus 100 bylų nustatyta:

- 25 proc. sprendimų priimti pažeidžiant teisės aktuose nustatytus terminus (20 kalendorinių arba 15 darbo dienų).

Terminų nesilaikymas tiesiogiai veikia paslaugų gavėjų teises ir paslaugų prieinamumą.

6. Mokėjimo už paslaugas apskaičiavimo netikslumai

Nustatyti asmens mokėjimo už paslaugas nustatymo trūkumai:

- 13 iš 47 bylų, kuriose vertintas turtas, trūko reikalingų dokumentų;
- apskaičiavimai atlikti nenuosekliai ir be aiškaus pagrindimo;
- nėra sukurta veiksminga vidaus kontrolės sistema, užtikrinanti skaičiavimų teisingumą.

Tai kelia finansinės rizikos Savivaldybei ir gali pažeisti paslaugų gavėjų interesus.

7. Laukiančiųjų eilių valdymo netobulumai

Savivaldybėje nėra patvirtintos laukiančiųjų eilės sudarymo tvarkos.

Praktikoje:

- eilės sudaromos „Microsoft Word“ lentelėse;
- duomenys saugomi darbuotojų kompiuteriuose;
- nekaupiama eilių pokyčių istorija.

Tokia praktika neužtikrina skaidrumo, duomenų saugumo ir atsekamumo.

8. Sprendimų priėmimo nešališkumo rizika

Sprendimų priėmimo procese nėra aiškiai atskirtos funkcijos:

- Socialinės paramos skyriaus vedėjas yra ir Komisijos pirmininkas;
- tas pats asmuo dalyvauja svarstyme ir priima galutinį sprendimą.

Tai kelia galimą interesų konflikto, nešališkumo ir skaidrumo riziką.

9. Licencijuotų vietų skaičiaus viršijimas

Nustatyti atvejai, kai globos įstaigose paslaugos teikiamos didesniai asmenų skaičiui nei leidžia licencija:

- vienoje įstaigoje – 46 vietos vietoje 40;
- kitoje – 43 vietos vietoje 40.

Tai rodo teisės aktų reikalavimų nesilaikymą ir gali turėti įtakos paslaugų kokybei bei gyventojų saugumui.

10. Žmogiškųjų išteklių situacija

Daugumoje globos įstaigų užtikrinamas pakankamas darbuotojų skaičius.

Tačiau viena įstaiga susiduria su daliniu specialistų (kineziterapeuto, masažo specialisto) trūkumu, todėl paslaugos perkamos viešųjų pirkimų būdu.

11. Gyventojų lėšų ir dokumentų apskaitos trūkumai

Nustatyti reikšmingi vidaus kontrolės trūkumai:

- asmeninės lėšos apskaitomos rankiniu būdu;
- neatliekama inventorizacija;
- vidaus tvarkose trūksta atsakomybės, kontrolės ir ginčų sprendimo procedūrų;
- nepriimti sprendimai dėl pasibaigusio dokumentų saugojimo termino bylų naikinimo;
- kai kuriose įstaigose gyventojų asmens bylos neįtrauktos į dokumentacijos planus.

Tai kelia asmens duomenų apsaugos ir finansinės kontrolės riziką.

Apibendrinimas

Auditas parodė, kad ilgalaikės socialinės globos organizavimas Savivaldybėje vykdomas, tačiau:

- trūksta sisteminio planavimo,
- nėra aiškios ir galiojančios reglamentavimo bazės,
- neužtikrinama pakankama vidaus kontrolė,
- egzistuoja skaidrumo ir teisėtumo rizikos.

Nustatyti trūkumai rodo poreikį stiprinti vidaus kontrolės sistemą, aiškiai reglamentuoti procesus, skaitmenizuoti eilių ir dokumentų valdymą bei užtikrinti sprendimų priėmimo funkcijų atskyrimą.

2.3 Savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos veiklos vykdymo atitikimas teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas), 2025-09-23 ataskaita Nr. K7-89.

Audito tikslas – įvertinti, ar Bibliotekos veiklos vykdymas atitinka teisės aktų reikalavimus.

Pagrindiniai audito klausimai:

- Ar Bibliotekos veiklos reglamentavimas ir paslaugų teikimas atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus?
- Ar nekilnojamasis turtas, naudojamas Bibliotekos veiklai vykdyti, valdomas, naudojamas ir disponuojamas teisės aktų nustatyta tvarka?
- Ar grynųjų pinigų apskaita ir dokumentavimas atliekami pagal galiojančią tvarką ir užtikrina apskaitos duomenų tikslumą ir skaidrumą?

Pagrindiniai audito rezultatai:

1. Veiklos reglamentavimo neatitikimai:

- Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka veiklos dokumentai neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų – nuostatai ir struktūrinių padalinių dokumentai neatnaujinti pagal pasikeitusias Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas nuostatas. Vidaus dokumentai neatspindi faktinės organizacinės struktūros;
- Naudojimosi taisyklės nepilnai suderintos su pavyzdinėmis taisyklėmis, nėra patvirtintos žalos atlyginimo tvarkos, o nepilnamečių duomenų tvarkymo praktika kelia riziką neatitikti Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas reikalavimų.

2. Teritorinių padalinių tinklo efektyvumas ir sąlygos

Iš 39 teritorinių padalinių 27 veikia gyvenvietėse, kuriose gyventojų skaičius nesiekia rekomenduojamo, nustatyta:

- neproporcingai paskirstyti etatai;
- abejonių keliantis vartotojų statistikos patikimumas;
- dalyje padalinių neužtikrinamos tinkamos higienos sąlygos ir prieinamumas asmenims su negalia.

Esamas tinklas kelia veiklos efektyvumo ir racionalaus išteklių naudojimo klausimų.

3. Savivaldybės turto naudojimas be teisinio pagrindo

Dauguma teritorinių padalinių Savivaldybės patalpas naudoja neturėdami Tarybos sprendimų ar teisėtai sudarytų sutarčių, kaip reikalauja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

Tik 5 iš 39 padalinių turtą naudoja teisėtai.

30 padalinių komunalinės išlaidos neapskaitomos Bibliotekos finansinėse ataskaitose, todėl finansiniai duomenys neatspindi realių sąnaudų.

Tai sisteminis turto valdymo kontrolės trūkumas.

4. Grynųjų pinigų apskaitos trūkumai

Nustatyti kvitų išrašymo, pajamų registravimo ir savalaikio lėšų įnešimo į kasą pažeidimai, keliantys apskaitos skaidrumo ir vidaus kontrolės riziką.

Audito metu procedūros atnaujintos ir kontrolė sustiprinta.

Bendras vertinimas

Nustatyti reikšmingi neatitikimai:

- teisinio reglamentavimo neatitikimai,
- turto naudojimo pažeidimai,

- teritorinio tinklo efektyvumo problemos,
- finansinės apskaitos kontrolės trūkumai.

Reikalingi sisteminiai sprendimai – dokumentų atnaujinimas, turto įteisinimas, tinklo optimizavimo vertinimas ir vidaus kontrolės.



2.4 Kėdainių rajono savivaldybės administracijos lėšų, skirtų kompensacijų mokėjimui už vežėjų nuostolius ir lengvatinį keleivių vežimą apskaitos vertinimas.

Vertinimo tikslas - įvertinti, ar Savivaldybės administracijoje teisingai apskaitomos lėšos, skirtos kompensacijų mokėjimui už vežėjų nuostolius ir lengvatinį nemokamą keleivių vežimą.

Vertinimo klausimai:

- Ar kompensacijų skyrimas už vežėjų nuostolius ir lengvatinį nemokamą keleivių vežimą vykdomas pagal teisės aktų reikalavimus ?
- Ar nustatyta ir vykdoma kompensacijų mokėjimo už vežėjų nuostolius ir lengvatinį nemokamą keleivių vežimą finansavimo kontrolė ?

Pagrindiniai vertinimo rezultatai:

1. Keleivių vežimo sutarties vykdymas ir rentabilumo klausimas

Viešųjų paslaugų teikimo keleivių vežimo sutartis su UAB „Kėdibusas“ vykdoma pagal sutartinius išsipareigojimus, o kompensacijos už lengvatinį keleivių vežimą ir nuostolingus maršrutus apskaičiuojamos pagal galiojančius teisės aktus.

2024 m.:

- už lengvatinį keleivių vežimą kompensuota – 773,5 tūkst. Eur;
- už nuostolingus maršrutus – 793,3 tūkst. Eur;
- papildomai 2023 m. skirta 500,0 tūkst. Eur be atskiro papildomo susitarimo.

Esminė problema – rentabilumas. Sutartyje nustatytas 0 proc. rentabilumas nuo patirtų nuostolių, tačiau toks dydis nėra pagrįstas skaičiavimais. Nenustačius pagrįsto pelno normos:

- nėra sudaromos sąlygos aiškiai reglamentuoti pelno panaudojimą;
- prarandama galimybė susieti kompensacijas su investicijomis į infrastruktūrą, autobusų parką ar paslaugų kokybės gerinimą.

2024 m. dalis (237,9 tūkst. Eur) vežėjo patirtų nuostolių liko nepadengta.

2. Nemokamo mokinių vežimo finansavimo kontrolės trūkumai

2024 m. nemokamo mokinių vežimo išlaidoms kompensuoti skirta:

- 11 rajono švietimo įstaigų – 21,2 tūkst. Eur;
- Kėdainių profesinio rengimo centras – 0,7 tūkst. Eur.

Nustatyta, kad 2023–2024 m. su Profesinio rengimo centru nebuvo sudaryta ir informacinėje sistemoje užregistruota sutartis, nors lėšos buvo pervedamos.

Tai rodo finansavimo kontrolės procedūrų neužtikrinimą ir dokumentų registravimo reikalavimų nesilaikymą.

3. Apskaitos principų nesilaikymas kompensuojant nuostolius

Savivaldybės administracija, apskaitydama vežėjo pateiktas sąskaitas, nesilaikė kaupimo principo reikalavimų pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

2024 m. gruodžio mėn. suteiktos paslaugos apskaitytos 2025 m., nes sąskaitos gautos sausi. Tokia praktika:

- iškreipia finansinius rezultatus;
- mažina finansinių ataskaitų tikslumą ir patikimumą.

Bendras vertinimas

Vertinimas parodė, kad:

- sutartis vykdoma formaliai laikantis nustatytos tvarkos;
- nepakankamai pagrįstas rentabilumo taikymas;
- nustatyti finansavimo dokumentavimo trūkumai;
- nesilaikyta apskaitos principų;
- dalis kompensavimo sprendimų neįforminti papildomais susitarimais.

Reikalingas:

- aiškesnis rentabilumo reglamentavimas;
- stipresnė finansavimo kontrolė;
- griežtas apskaitos principų laikymasis;
- išsamesnis sutartinių įsipareigojimų dokumentavimas.

2.5 Audito išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo, 2025-05-15, Nr. K7-6

Tarnyba, atlikus 2024 metų Kėdainių rajono savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio auditą, pateikė:

- Besąlyginę nuomonę dėl savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinio.

Tarnyba, atlikusi 2024 metų savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio auditą, pateikė:

- Besąlyginę nuomonę dėl savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

2.6 Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 metais pagrįstumo.

Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą⁴ dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau - Programa) lėšų panaudojimo 2024 metais pagrįstumo: Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 metų ataskaitoje, nurodytos 33,83 tūkst. Eur išlaidos panaudotos pagrįstai pagal infrastruktūros, reikalingos Savivaldybės viešosioms paslaugoms teikti, patvirtintą Kėdainių rajono savivaldybės tarybos Savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą⁵ (toliau - Plėtros priemonių planas) ir Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 m. planą⁶ (toliau - Programos lėšų panaudojimo planas).

2.7 Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės skolinimosi galimybės.

Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą⁷ dėl Savivaldybės administracijos skolinimosi galimybių: Savivaldybei paėmus 3 028,8 tūkst. Eur paskolą

⁴ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-01-21 išvada Nr. K7-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 metais pagrįstumo“.

⁵ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-15 sprendimas Nr. TS-23 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁶ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-15 sprendimas Nr. TS-7 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)“.

⁷ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-02-11 išvada Nr. K7-3 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės skolinimosi galimybės“.

(2 028,8 tūkst. Eur - ankstesniems skoliniams įsipareigojimams vykdyti, 1 000,0 tūkst. Eur - nutolusios saulės elektrinės įsigijimui) nebus viršyti Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatyti ir Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyti skolos limitai.

2.8 Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės garantijos suteikimo.

Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą⁸ dėl Kėdainių rajono savivaldybės garantijos suteikimo: Savivaldybė, suteikdama garantiją 2 240, 00 tūkst. Eur už UAB „Kėdbusas“ ilgalaikę banko paskolą (60 mėn.) investicijoms finansuoti neviršys Lietuvos Respublikos 2025 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų rodiklių ir Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniu įstatymu nustatyto garantijų limitu.

2.9 Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu⁹ 2025-08-07 buvo pradėtas Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas.

Numatytas audito išvados ir ataskaitos pateikimo terminas – 2026 m. gegužės 15 d.

3. POVEIKIS

Pagrindinis Tarnybos veiklos rezultatų vertinimo kriterijus – teiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos duomenys. Rekomendacijų įgyvendinimas yra svarbus siekiant pokyčių viešajame sektoriuje. Skyrėme dėmesį sisteminei Savivaldybės veiklos sričių stebėsenai, tobulinome rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, kuri vykdoma vadovaujantis duomenų kaupimo, patikimumo, rekomendacijos įgyvendinimo ir viešumo principais.

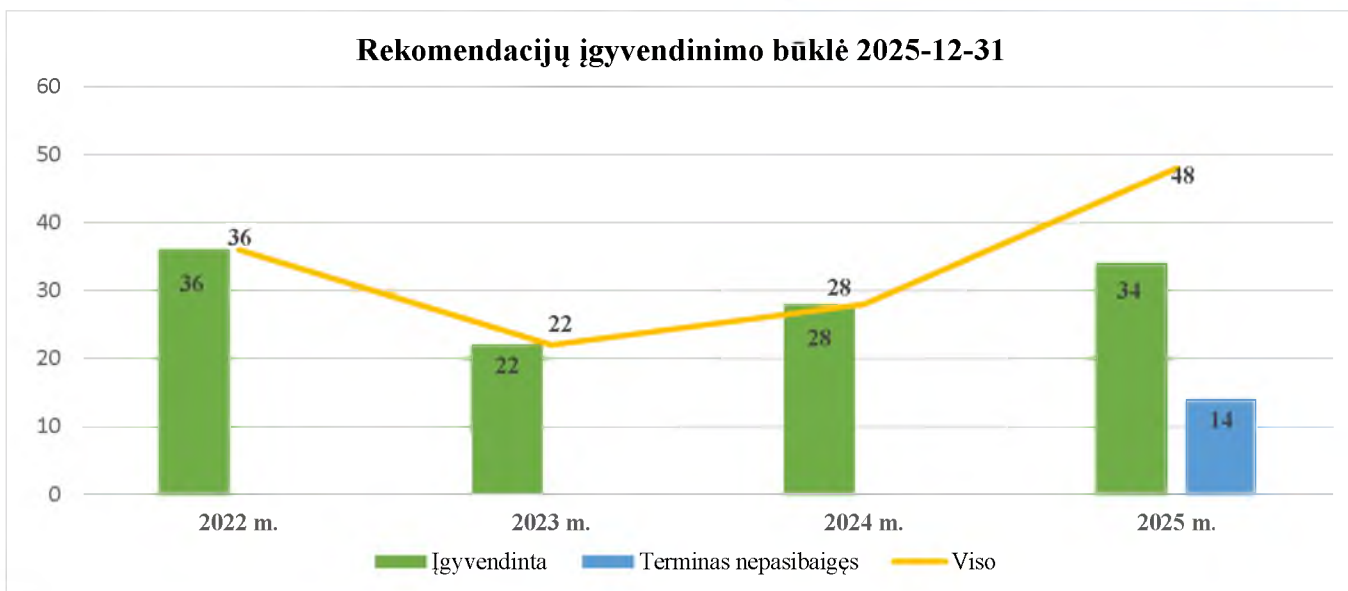
Kontrolės ir audito tarnyba, įvertinusi audito rekomendacijų įgyvendinimo rezultatus, jų stebėseną tęsia tol, kol bus išspręstos audito metu nustatytos problemos ir jų atsiradimo priežastys. Audito rekomendacijų įgyvendinimo būklė stebima nuolat, o aktuali informacija apie jų įgyvendinimą skelbiama Tarnybos interneto puslapyje, adresu www.kedainiai.lt.

2025 metais atlikus 3 auditus ir 1 vertinimą pateiktos 48 rekomendacijos, iš jų 2025-12-31 duomenimis:

- 56,2 proc. arba 27 rekomendacijos įgyvendintos, laikantis sutarto termino;
- 29,2 proc. arba 14 rekomendacijų neįgyvendintų, kurių terminai nepasibaigę;
- 14,6 proc. arba 7 rekomendacijos buvo įgyvendintos pavėluotai, nesilaikant įgyvendinimo terminų (Truskavos kultūros centras).

⁸ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-12-04 išvada Nr. K7-9 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės garantijos suteikimo“.

⁹ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024-08-26 įsakymas Nr. K1-16 „Dėl savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito atlikimo“.



Šaltinis – Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Pažanga:

Visos 2022-2024 m. rekomendacijos užbaigtos.

Per 2025 m.¹⁰ buvo įgyvendintos visos 2022–2024 m. auditų metu pateiktos audito rekomendacijos, kurių įgyvendinimo terminai buvo pratęsti, ir užbaigta šių rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną. 2025 m. pabaigoje nebuvo neįgyvendintų audito rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminai būtų pasibaigę. Rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminai dar nepasibaigę, įgyvendinimo stebėseną bus tęsiama 2026 metais.

1. Finansų valdymas – nuo problemos iki sprendimo

Buvo nustatyta:

- nepakankamas finansinių duomenų viešumas
- „išpūstos“ gautinos sumos dėl senų skolų
- silpna skolų kontrolė

Įgyvendinta:

- paskelbti visi 2020–2024 m. finansinių ataskaitų rinkiniai
- 132 480,83 Eur skolų pripažintos beviltiškomis
- įsigytos ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugos

➔ Pažanga: finansiniai duomenys tapo tikslesni ir skaidresni

➔ Realī situacija: apskaita atitinka faktinę finansinę būklę.

2. Vidaus kontrolė – konkretūs pokyčiai

Buvo nustatyta:

- per didelė žmogiškųjų klaidų rizika
- nepakankamas funkcijų atskyrimas
- silpna dokumentų patikra

Įgyvendinta:

- įdiegtas 4 akių principas
- atskirtos viešųjų pirkimų funkcijos
- sustiprinta seniūnaičių išlaidų dokumentų patikra

¹⁰ Apžvelgiamas laikotarpis po paskutinės rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos (2025-01-24 Nr.K7-2)

- ➔ Pažanga: aiškesnė atsakomybė
- ➔ Reali situacija: klaidos identifikuojamos iki sprendimų priėmimo

3. Socialinių paslaugų sritis – faktinė būklė

Buvo nustatyta:

- informacijos trūkumas gyventojams
- nepakankamas eilių skaidrumas
- procedūrų neaiškumas

Vykdoma (terminai – 2026 m.):

- atnaujinama informacija apie ilgalaikę globą
- rengiami teisės aktai dėl paslaugų skyrimo
- planuojamas nuasmenintų eilių viešinimas
- ➔ Pažanga: sprendimai suplanuoti, terminai aiškūs
- ➔ Reali situacija: paslaugų skaidrumas dar stiprinamas, nebaigtas.

4. Turto ir gyventojų interesų apsauga

Buvo nustatyta:

- nepakankama gyventojų lėšų apskaita
- netvarkingi dokumentų archyvai
- neaiškios panaudos sąlygos

Įgyvendinta / vykdoma:

atnaujinami teisės aktai dėl gyventojų lėšų atliekama dokumentų atranka ir naikinimas peržiūrimos panaudos ir nuomos sutartys

- ➔ Pažanga: aiškios taisyklės
- ➔ Reali situacija: sumažinta piktnaudžiavimo rizika.

5. Rekomendacijos, kurioms dar reikalinga stebėseną

14 rekomendacijų (terminai nepasibaigę):

- inventORIZACIJOS proceso stiprinimas
- turto likvidavimo (griovimo) planai
- socialinių paslaugų teisinis reguliavimas

Vertinimas:

- vėlavimų nenustatyta
- rizikos – vidutinės
- reikalinga tęstinė kontrolė

Audito rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną rodo, kad savivaldybėje veikia kontrolės sistema – problemos ne tik identifikuojamos, bet ir sprendžiamos.

Didžiausia pažanga pasiekta finansų ir vidaus kontrolės srityse, kur sumažintos esminės rizikos.

Tuo pačiu socialinių paslaugų ir turto valdymo srityse būtina išlaikyti nuoseklią SKAT priežiūrą, kad suplanuoti pokyčiai virstų realia nauda gyventojams.

Detalesnė informacija apie auditų metu teiktas rekomendacijas, joms įgyvendinti numatytas priemones ir jų įgyvendinimą pateikiama Rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos priede (žr. 17 psl.).

4. FINANSINIAI DUOMENYS

Tarnybos veiklos vykdymui Savivaldybės taryba kasmet skiria savivaldybės biudžeto asignavimus,

2025 metams buvo skirta 215,6 tūkst. Eur.

2025 M. ASIGNAVIMAI		
Panaudoti asignavimai	Eur (tūkst.)	Proc.
	215,5	100
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	197,5	91,6
Komunalinės ir ryšių išlaidos	2,0	0,9
Kvalifikacijos kėlimas	3,3	1,5
Kitos prekės ir paslaugos	2,9	1,4
Kitos išlaidos (transporto išlaikymas, komandiruočių išlaidos, darbdavio socialinė parama, kompiuterių, licencijų įsigijimo išlaidos)	9,6	4,6

Saltinis – Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Išsami informacija apie Tarnybai 2025 metais skirtų lėšų panaudojimą ir finansinę būklę bei veiklos rezultatus pateikta metinių finansinių ataskaitų¹¹ ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų¹² rinkiniuose. 2025 m. Tarnybos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę bei tada pasibaigusių metų veiklos finansinius rezultatus ir pinigų srautus pagal VSAFAS.

5. TARNYBOS KOMANDA

Svarbiausi Tarnybos ištekliai kasmetiniams veiklos rezultatams pasiekti - laiko ir žmogiškieji. 2025 metais Tarnyboje dirbo 5 valstybės tarnautojai: Savivaldybės kontrolierius, 2 patarėjai ir 2 vyr. specialistai. Visi Tarnybos darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą ir savo veikla demonstruoja pažangų Tarnybos veiklos organizavimo, valdymo, veikimo pavyzdį, nes komanda – profesionali, kūrybiška, atvira, atsakinga. Savivaldybės kontrolierius vykde personalo valdymo, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo funkcijas.

Nuolat keičiantis teisės aktams ir augant profesiniams reikalavimams yra svarbu išlaikyti tinkamą kompetenciją, todėl būtinas kvalifikacijos tobulinimas. Tarnybos darbuotojų žinios, gebėjimai, kompetencijos yra tai, į ką Tarnyba kasmet investuoja, o galimybė dalyvauti ir nuotoliniuose mokymuose paskatino darbuotojus 2025 metais aktyviau kelti kvalifikaciją. Visi Tarnybos valstybės tarnautojai per 2025 metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose kontaktiniu bei nuotoliniu būdu (viso 165 akademinės valandos). Vidutiniškai išklausa po 43 akademinės valandas mokymų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės, finansinio ir teisėtumo, veiklos auditų metodikos taikymo ir kitais aktualiais funkcijoms vykdyti klausimais. Skiriamas laikas savišvietai ir mokymuisi iš kitų asmenų.

Tarnyba dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, bendradarbiauja su apskrities ir kitų savivaldybių kontrolės ir audito tarnybomis, Valstybės kontrole, kitomis institucijomis:

- Teikėme pasiūlymus Vietos savivaldos ir Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų keitimams;
- Dalyvavome diskusijose/mokymuose su Valstybės kontrole dėl išorės priežiūros tvarkos pokyčių, metodikų taikymų;
- Dalinomės gerąja audito praktika ir tarėmės audito metu iškilančių problemų sprendimo klausimais.

¹¹ <https://www.kedainiai.lt/doclib/apwm6kbyz3xjtmzqse1xrt7x33mmc474>

¹² <https://www.kedainiai.lt/doclib/o7olt5hdy4wb68kbrfhhs9v2u91cgr3>

Siekdami didesnio audito poveikio ir viešojo sektoriaus sričių tobulinimo galimybių sklaidos, audito rezultatus pateikiame ne tik audituotų subjektų, savivaldybės vadovams, Kontrolės komitetui, bet ir viešiname savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

5. AUDITŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Tarnybos veiklos prioritetai – kokybiškas audito atlikimas ir jo poveikio stiprinimas. Tai įpareigoja siekti aukštos darbų kokybės ir rezultatų poveikio stiprinimo, kelti profesinę kompetenciją, užtikrinti efektyvią ir į rezultatus orientuotą veiklą. Tarnyboje sukurtos vidaus tvarkos užtikrina, kad auditai būtų atliekami objektyviai ir nešališkai. Sukurta auditų kokybės užtikrinimo tvarka skirta garantuoti atliekamų auditų kokybę, atitikti standartų ir teisės aktų reikalavimus. Auditų kokybės užtikrinimui Tarnyboje atliekama auditų vidinė priežiūra ir peržiūra. Tarnybos atliktų auditų išorinę peržiūrą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė valstybės kontrolieriaus nustatyta tvarka ir periodiškumu, 2025 metais buvo atsirinktas 2024 metais atliktas veiklos auditas „Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymo veiklos audito ataskaita“ – įvertintas II lygiu. Ir toliau stiprinsim profesinę kompetenciją, organizuosime praktinius mokymus tikslinėmis temomis, atsižvelgiant į peržiūros metu nustatytus trūkumus. Šiomet atliksim bendrą sisteminių auditų su VK ir SKAT. Tokie auditai sudarytų prielaidas identifikuoti bendras problemas, gerąją praktiką ir sisteminius trūkumus, stiprintų tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir auditorių profesines kompetencijas. Be to, bendrų auditų rezultatai būtų reikšmingesni priimant sprendimus nacionaliniu ir savivaldybių lygmeniu, nes leistų įvertinti visos sistemos mastu pasireiškiančias rizikas ir tendencijas.

6. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Tarnybai vadovauja ir už jos veiklą atsako Savivaldybės kontrolierius. Tarnyba 2025 metais, be audito ir kontrolės funkcijų, vykdė ir jai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas kitas funkcijas:

- Savivaldybės kontrolierius išleido 62 įsakymus veiklos, personalo, atostogų ir komandiruočių klausimais. Parengta ir išsiųsta 71 raštai įvairiais Tarnybos veiklos klausimais, gauta 157 raštai, nuolat atnaujinami Tarnybos vidaus teisės aktai/dokumentai, tvirtinamos įv. ataskaitos - 29.
- Parengta 2025 metų viešųjų pirkimų ataskaita, pateikta Viešųjų pirkimų tarnybai.
- Parengtas 2026 metų Tarnybos dokumentacijos planas ir dokumentų registrų sąrašas, kuris suderintas su Kauno regioniniu valstybės archyvu.
- Sudarytas ir patvirtintas Tarnybos 2026 m. veiklos planas.
- Tvarinama Tarnybos finansinė apskaita, rengiamos finansinės ir kitos ataskaitos bei laiku pateikiamos atitinkamoms institucijoms.

7. REKOMENDACIJOS

Rekomendacijų įgyvendinimas (2025-12-31) priedas

1. Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (finansinis ir teisėtumo auditas)

1. Informacija apie auditą:				
Auditą atliko: patarėja V. Unikienė (grupės vadovė), patarėja R. Lukoševičienė, vyr. specialistė L. Paškevičienė, vyr. specialistė A. Kavaliauskienė, savivaldybės kontrolierė A. Žukauskienė.				
Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-05-15 Nr. K7-5, objektas - 2024 m. metinė veiklos ataskaita, metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, savivaldybės biudžeto lėšos ir turtas.				
Audito subjektas: viešojo sektoriaus subjektų grupė, kurią sudaro savivaldybės išdas, biudžetinės įstaigos ir savivaldybės kontroliuojami subjektai, kurių biudžeto ir finansinių ataskaitų duomenys konsoliduojasi rengiant 2024 metų metinį ataskaitų rinkinį.				
Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovė patarėja V. Unikienė.				
Rekomendacijų įgyvendinimo būklė		Skaičius	Proc.	
Įgyvendinta		32	94,1	
Iš dalies įgyvendinta		-	-	
Terminas pasibaigęs		-	-	
Nebeaktuali		-	-	
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)		2	5,9	
Atmesta		-	-	
Iš viso:		34	100,0	
2. Audito poveikis:				
Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Interneto svetainėje paskelbti visus tarpinius ir metinius ataskaitų rinkinius.	Įgyvendinta	Paskelbus tarpinius ir metinius Seniūnijų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei patikslinant tarpinius ir metinius Administracijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimų laikymasis, didesnis finansinių duomenų skaidrumas ir viešumas. Tai sudarys sąlygas suinteresuotoms šalims gauti savalaikę ir tikslią informaciją, pagerins atsiskaitomybę ir sumažins riziką dėl nepakankamo ataskaitų prieinamumo ar pavėluoto informacijos pateikimo	Paskelbti visi tarpiniai ir metiniai biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkiniai už 2020–2024 m. laikotarpį Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt
2.	Aiškiai reglamentuoti funkcijų perdavimo galimybes ir sąlygas, numatant, kokiais atvejais ir kokia tvarka vedėjas	Įgyvendinta	Patikslinus įsakymus dėl priemokų skyrimo ir aiškiai įvardinus, kad Turto valdymo skyriaus vyriausiesiems specialistams priemokos skiriamos už papildomas, raštu suformuluotas užduotis, atliekant kito darbuotojo funkcijas, bus užtikrintas skaidrus ir pagrįstas priemokų skyrimas. Tai	Patikslinti įsakymai dėl priemokos skyrimo konkrečiai įvardinant, kad Turto valdymo skyriaus vyr. specialistams priemoka skiriama už papildomas užduotis, suformuluotas raštu, kai yra atliekamos kito darbuotojo funkcijos.

	gali deleguoti jam priskirtas funkcijas.		padidins atsakomybės ir funkcijų aiškumą, sumažins nepagrįstų priemonių skyrimo riziką ir sustiprins darbo užmokesčio administravimo kontrolę.	
3.	Atnaujinti valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašą, suderinant jį su galiojančiais teisės aktų pakeitimais ir Turto valdymo skyriaus veiklos nuostatais.	Igyvendinta	Atnaujinus valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašą ir suderinus jį su galiojančiais teisės aktais bei Turto valdymo skyriaus nuostatais, bus užtikrintas teisinis aiškumas ir nuoseklumas mokesčio administravime. Tai leis tiksliau taikyti mokesčio apskaičiavimo, deklaravimo ir surinkimo procedūras, sumažins teisinių klaidų riziką ir prisidės prie efektyvesnio ir skaidresnio valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo.	Kėdainių rajono savivaldybės taryba 2025-07-04 sprendimu Nr. TS-222 „Dėl Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašą.
4.	Įvertinti įsisenėjusias vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą skolas, nesant galimybės jų išieškoti, pripažinti beviltiškoms.	Igyvendinta	Įvertinus įsisenėjusias vietinės rinkliavos skolas ir beviltiškoms pripažinus tas sumas, kurių susigrąžinti nėra galimybės, finansinė apskaita tiksliau atspindės realų gautinų sumų dydį. Tai sumažins apskaitos netikslumų riziką ir sudarys prielaidas tikslingesniai skolų išieškojimo procesų planavimui ir kontrolei.	Vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-06-27 įsakymu Nr. AD-1-689, 2025-11-04 įsakymu Nr. AD-1-1183 ir 2025-12-09 įsakymu Nr. AD-1-1343 metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokestinė nepriemoka 132 480,83 Eur pripažinta beviltiška, suėjus vietinės rinkliavos mokestinės nepriemokos priverstinio išieškojimo senaties terminui.
5.	Sustiprinti vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą skolų išieškojimo procedūrų vykdymą bei kontrolę.	Igyvendinta	Įsigytos ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugos padės efektyviai valdyti susidariusias skolas ir užtikrinti savalaikį mokėjimų už komunalines atliekas vykdymą. Profesionalus ikiteisminis skolų išieškojimas sudarys prielaidas greitesniam ir rezultatyvesniam skolininkų įsipareigojimų vykdymui bei padidins rinkliavos administravimo skaidrumą ir kontrolę.	Sustiprintas vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą, sudaryta ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugų sutartis Nr. 2025-VP-KRSA-115, pasirašyta 2025-06-30 su UAB „Credibell Europe“, kuri teikia ikiteisminio skolų išieškojimo iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skolininkų paslaugas.
6.	Stiprinti išlaidų pagrindžiančių dokumentų patikros procesą, kad seniūnaičių pateikiami dokumentai atitiktų teisės aktų reikalavimus.	Igyvendinta	Išsiuntus seniūnaičiams atmintinę dėl seniūnaičių išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos ir nustatant, kad nuo 2025 m. II ketvirčio dokumentai Apskaitos skyriui būtų teikiami vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais, bus sustiprintas išlaidų pagrindžiančių dokumentų pateikimo ir patikros procesas. Tai sumažins netinkamai pateisinamų išlaidų riziką, pagerins atskaitomybę ir prisidės prie skaidraus bei teisingo lėšų panaudojimo.	Sustiprintas išlaidų pagrindžiančių dokumentų patikros procesas. Už 2025 m. II ketvirtį seniūnaičiai pateikė prie avansinės apyskaitos pateisinančius dokumentus, atitinkančius galiojančių teisės aktų reikalavimus.
7.	Stiprinti inventorizacijos proceso kontrolę, kad inventorizacijos rezultatai būtų pagrįsti faktine turto ir įsipareigojimų	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-31	Atliekant 2025 m. inventorizaciją, bus sustiprinta inventorizacijos proceso kontrolė, vadovausis galiojančiais teisės aktų reikalavimais, todėl inventorizacijos rezultatai tiksliau atspindės faktinę turto ir įsipareigojimų būklę. Tai užtikrins patikimesnius	

	būkle, o inventORIZACIJOS išvadose būtų pateikti konkretūs pasiūlymai dėl nustatytų neatitikimų sprendimo.		apskaitos duomenis, leis operatyviai identifikuoti ir pašalinti neatitikimus bei sudarys sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl turto valdymo ir apskaitos procesų tobulinimo.	
8.	Parengti ir patvirtinti veiksmų planą dėl turto likvidavimo, įskaitant nugriovimo dokumentacijos parengimą, lėšų poreikio įvertinimą ir sprendimų įgyvendinimo kontrolės mechanizmus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-28	Įtraukus į 2026–2028 m. Kėdainių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą priemonę dėl statinių dalies nugriovimo techninių projektų parengimo ir parengus bei patvirtinus veiksmų planą dėl turto likvidavimo, bus sudarytos sąlygos nuosekliai ir pagrįstai planuoti lėšų poreikį bei organizuoti statinių griovimo darbus. Aiškiai suplanuotos priemonės, įvertintas finansavimo poreikis ir nustatyti kontrolės mechanizmai leis efektyviau valdyti turto likvidavimo procesą, užtikrins savalaikį biudžeto planavimą ir laiku vykdomus griovimo darbus.	
Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešajai bibliotekai				
9.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąrašė nurodytus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių atitinkančius kodus.	Įgyvendinta	Patikslinus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių bus užtikrintas teisingas pareigybių priskyrimas, nuoseklus darbo apmokėjimo sistemos taikymas ir vienodas darbuotojų vertinimas. Tai sumažins riziką dėl neteisingai nustatyto darbo užmokesčio ir užtikrins pareigybių sąrašo atitiktį galiojantiems teisės aktams.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąrašė nurodyti pareigybių lygiai. 2025-02-27 direktoriaus įsakymu Nr. V-15 „Dėl pareigybių sąrašo ir darbuotojų pareiginių atlyginimų tvirtinimo“ – nustatytas sekretorės-archyvarės C pareigybės lygis.
10.	Nustatyti nuolatinį galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmą, leidžiantį atsakingiems darbuotojams identifikuoti artėjančias sutarčių pabaigas ir inicijuoti naujus pirkimus.	Įgyvendinta	Nustačius nuolatinį viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmą bus užtikrinta savalaikė informacija apie artėjančias sutarčių pabaigas ir laiku inicijuojami nauji pirkimai. Tai pagerins pirkimų planavimą, sumažins riziką dėl paslaugų teikimo sutrikimų ir prisidės prie sklandesnės viešųjų pirkimų kontrolės.	2025-04-30 Direktorius įsakymas Nr. V-29 „Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“. Įtrauktas nuolatinis galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmas, leidžiantis atsakingiems darbuotojams identifikuoti artėjančias sutarčių pabaigas ir inicijuoti naujus pirkimus.
Krakių kultūros centrai				
11.	Įvertinti vyriausiojo buhalterio darbą ir pareikalauti atsakomybės tvarkant finansinę apskaitą.	Įgyvendinta	Įvertinus vyriausiojo buhalterio darbą ir taikant atsakomybę už netinkamą finansinės apskaitos tvarkymą, bus sustiprinta atsakomybė ir kontrolė finansų valdymo srityje. Tai užtikrins, kad finansinė apskaita būtų tvarkoma tinkamai, sumažės klaidų ir pažeidimų rizika, o apskaitos duomenys taps patikimesni ir atitiks teisės aktų reikalavimus.	Krakių kultūros centro vyr. buhalterei 2025-05-05 įsakymu Nr. P-6 paskirta drausminė nuobauda už aplaidų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Darbuotojai pateikus prašymą dėl atleidimo, 2025-08-27 direktoriaus įsakymu Nr. P-8 ji atleista iš pareigų nuo 2025-10-15. Nuo 2025-10-16 priimta nauja vyr. buhalterė, kuriai pavesta įvertinti nustatytus trūkumus ir juos pašalinti rengiant Krakių

				kultūros centro finansines ataskaitas iki 2025 m. pabaigos.
12.	Peržiūrėti visus įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos atnaujinti vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, įskaitant privalomą pareigybės lygio nurodymą.	Igyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus visų darbuotojų pareigybių aprašymus pagal nustatytą metodiką bus užtikrintas pareigybių aprašymų atitikimas teisės aktams, teisingai nurodyti pareigybių lygiai ir aiškiai apibrėžtos funkcijos. Tai padidins pareigybių aprašymų tikslumą, sumažins darbo apmokėjimo ir funkcijų vykdymo neatitikimų riziką bei užtikrins nuoseklų ir skaidrų personalo valdymą.	Atnaujinti visų įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai – 2025-05-16 direktoriaus įsakymas Nr. V-7.
13.	Nustatyti viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijų atskyrimą, paskiriant jas skirtingiems darbuotojams.	Igyvendinta	Atskiros viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos užtikrins didesnę pirkimų kontrolę ir skaidrumą, sumažins interesų konflikto bei procedūrinių pažeidimų riziką. Tai prisidės prie nuoseklesnio pirkimų proceso valdymo ir geresnio teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo.	Atskirtos viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos. 2025-01-15 įsakymu Nr. V-1 paskirtas viešųjų pirkimų iniciatorius, o 2025-04-30 įsakymu Nr. V-6 paskirtas viešųjų pirkimų organizatorius.
14.	Skatinti, kad Centro direktorius ir kiti atsakingi darbuotojai nusišalintų nuo sprendimo priėmimo, esant galimam interesų konfliktui ir deklaruotų visus su įstaigos veikla susijusius privačius interesus, laiku juos atnaujintų.	Igyvendinta	Laiku deklaruojant privačius interesus ir nusišalinant esant galimam interesų konfliktui bus sustiprinta sprendimų priėmimo skaidrumo kontrolė, sumažinta viešųjų ir privačių interesų supainiojimo rizika. Tai užtikrins, kad sprendimai bus priimami objektyviai, laikantis teisės aktų reikalavimų ir gero valdymo principų.	Vadovas nusišalino nuo sprendimų priėmimo situacijose, kuriose galėjo kilti interesų konfliktas – 2025-02-07 mero potvarkis Nr. MP2-19. Informacija apie privačius interesus atnaujinta Privačių interesų registre. Nustatyta praktika, kad esant rizikai dėl viešųjų ir privačių interesų, vadovas nusišalina nuo sprendimų priėmimo ir atsakingus asmenis konkrečioms užduotims vykdyti paskiria atskiru įsakymu. Tai užtikrina skaidrų sprendimų priėmimo procesą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.
15.	Viešųjų pirkimo dokumentuose nustatyti atsiskaitymo etapų susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis.	Igyvendinta	Vykdamas mažos vertės pirkimus vadovaujantis patikslintomis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. AD-1-742 patvirtintomis pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis ir pirkimo iniciatoriui nuolatos stebint pirkimo sutarčių galiojimo terminų laikymąsi bei teikiant savalaikę informaciją įstaigos vadovui, bus sustiprinta pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė. Tai užtikrins, kad atsiskaitymai būtų susieti su faktiškai suteiktomis paslaugomis, sumažins permokų ir nepagrįstų išlaidų riziką bei prisidės prie efektyvesnio biudžeto lėšų panaudojimo.	Mažos vertės pirkimai atliekami vadovaujantis patikslintomis Kėdainių r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-08-17 įsakymu Nr. AD-1-742 patvirtintomis pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis. Pirkimo iniciatorius nuolatos stebi, ar laikomasi pirkimo sutarčių galiojimo terminų ir teikia savalaikę informaciją įstaigos vadovui.
16.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Igyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo aprašą, bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins	Pakeistas darbo apmokėjimo aprašas, patvirtintas 2025-03-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-5. Darbuotojų darbo apmokėjimo užmokesčių sudaro

			apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	pareiginė alga, priemokos, pinigine išmoka. Nustatytas konkretus materialinės pašalpos dydis.
Kėdainių r. Vilainių mokyklai-darželiui „Obelėlė“				
17.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Igyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus patikslinta darbuotojų darbo užmokesčio kintamosios dalies skyrimo tvarka bei pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų aprašymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	2025-10-27 direktoriaus įsakymu Nr. VV-188 patikslinta darbo apmokėjimo sistema dėl pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijų aprašymo bei kintamosios dalies skyrimo tvarkos.
Kėdainių lopšeliui-darželiui „Puriena“				
18.	Periodiškai peržiūrėti apskaitos duomenis ir, esant poreikiui, atlikti tikslinimus prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.	Igyvendinta	Periodiškai peržiūrint finansines ir biudžeto ataskaitas bei tikrinant lėšų apskaitymą pagal atitinkamus ekonominės klasifikacijos straipsnius, pagerės finansinių ir biudžetinių ataskaitų tikslumas, sumažės apskaitos klaidų rizika ir bus užtikrintas didesnis atitiktis apskaitos standartams lygis.	Periodiškai, vieną kartą per ketvirtį, peržiūrimos ir patikrinamos finansines, biudžeto ataskaitos, lėšų apskaitymas pagal atitinkamus ekonominės klasifikacijos straipsnius.
19.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąrašė nurodytus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių atitinkančius kodus.	Igyvendinta	Patikslinus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių bus užtikrintas teisingas pareigybių priskyrimas, vienodas darbo apmokėjimo taisyklių taikymas ir aiškus funkcijų paskirstymas. Tai sumažins neatitikimų riziką ir užtikrins pareigybių sąrašo atitiktį galiojantiems teisės aktams.	Pareigybių sąrašas peržiūrėtas, patikslintas ir patvirtintas direktoriaus 2025-05-28 įsakymu Nr. V-31.
20.	Atlikti visų įstaigoje sudarytų darbo sutarčių peržiūrą ir inicijuoti jų pakeitimą, kai darbo funkcijos atitinka nuolatinio pobūdžio kriterijus.	Igyvendinta	Darbo sutartis peržiūrėjus ir pritaikius nuolatinio pobūdžio funkcijoms, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimų laikymasis ir tinkamas darbo santykių reglamentavimas.	Atlikus darbo sutarčių peržiūrą, darbuotojams, kurių darbo funkcijos yra nuolatinio pobūdžio, sudarytos neterminuotos darbo sutartys. Išimtis taikyta tik ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir logopedo pareigybėms, kadangi šie darbuotojai dirba 0,5 pareigybės nepagrindinėse pareigose.
21.	Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ar darbų pirkimai būtų inicijuojami tik to, kai yra priimtas sprendimas dėl poreikio ir parengti visi reikalingi pirkimo dokumentai.	Igyvendinta	Užtikrinus, kad viešųjų pirkimų procedūros bus vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei laiku parengus visus reikalingus pirkimo dokumentus, bus sumažinta netinkamai suplanuotų pirkimų rizika, užtikrintas teisės aktų laikymasis ir sklandesnis pirkimų procesų vykdymas.	Vykdamas viešųjų pirkimų procedūras nuolat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu. Laiku priimami sprendimai dėl poreikio ir parengiami visi reikalingi pirkimui dokumentai.
22.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo	Igyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir	Direktoriaus 2025-11-25 įsakymu Nr. V-61 „Dėl Kėdainių lopšelio-darželio

	apmokėjimo sistemą.		teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	„Puriena“ direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-165 „Dėl Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ peržiūrėta ir patikslinta Darbo apmokėjimo sistema, redakcija pavišinta įstaigos internetinėje svetainėje. Papildyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų aprašymai ir pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo sąlygos, patikslinti priemokų dydžių intervalai, konkretus ligos pašalpos dydis, mokamas už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, materialinės pašalpos dydis.
--	---------------------	--	---	--

Šėtos kultūros centrai

23.	Prieš teikiant Biudžeto vykdymo ataskaitas, reguliariai peržiūrėti jose nurodytas išlaidas ir prireikus tikslinti duomenis pagal valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominę klasifikaciją. /peržiūrėti nuolat, ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 d.	Įgyvendinta	Reguliariai peržiūrint biudžeto vykdymo ataskaitose nurodytas išlaidas ir tikslinant jas pagal ekonominę klasifikaciją, bus užtikrintas tikslesnis išlaidų priskyrimas, patikimesni finansiniai duomenys ir mažesnė apskaitos klaidų rizika. Tai prisidės prie kokybiškesnio biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo ir geresnio sprendimų priėmimo.	Teikiant ataskaitas reguliariai peržiūrimos nurodytos išlaidos, nuolat peržiūrimi straipsniai. Prireikus tiksliname duomenis pagal valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominę kvalifikaciją.
-----	---	-------------	---	--

Truskavos kultūros centrai

24.	Periodiškai peržiūrėti apskaitos duomenis ir, esant poreikiui, atlikti tikslinimus prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.	Įgyvendinta	Periodiškai peržiūrint apskaitos duomenis ir laiku atliekant reikalingus tikslinimus, finansinės ir biudžeto ataskaitos bus tikslesnės ir atitiks galiojančius apskaitos standartus. Tai sumažins apskaitos klaidų riziką ir užtikrins patikimesnių duomenų pateikimą.	Peržiūrima nuolat ir, esant poreikiui, atliekami tikslinimai prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.
25.	Įvertinti ir užregistruoti ilgalaikio materialiojo turto (scenos meno priemonės) vienetus atitinkamoje turto grupėje.	Įgyvendinta	Įvertinus ir tinkamai užregistravus ilgalaikio materialiojo turto vienetus atitinkamoje turto grupėje, bus užtikrinta tikslesnė turto apskaita, teisingas turto klasifikavimas ir patikimesni finansiniai duomenys. Tai sumažins apskaitos neatitikimų riziką ir pagerins turto valdymo kontrolę.	Neteisingai užpajamuotas ilgalaikis turtas perkeltas į tinkamą ilgalaikio turto grupę, 2025-04-30 Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktai Nr.IT-2025/01.
26.	Patvirtinti įstaigos pareigybių skaičių ir	Įgyvendinta	Patvirtinus pareigybių skaičių ir sudarius pareigybių sarašą pagal	2025-10-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-23 „Dėl pareigybių skaičiaus

	sudaryti pareigybių sąrašą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.		galiojančius teisės aktus, bus užtikrintas teisingas pareigybių struktūros reglamentavimas, aiškus funkcijų paskirstymas ir nuoseklus personalo valdymas.	tvirtinimo“ patvirtintas pareigybių skaičius ir sudarytas pareigybių sąrašas vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais.
27.	Peržiūrėti visus įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos atnaujinti vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, įskaitant privalomą pareigybės lygio nurodymą.	Igyvendinta	Atnaujinus pareigybių aprašymus pagal nustatytą metodiką bus užtikrintas pareigybių duomenų tikslumas ir jų atitiktis teisės aktams. Tai sumažins pareigybių klasifikavimo ir darbo apmokėjimo neatitikimų riziką bei sudarys sąlygas nuoseklesniam ir skaidresniam personalo valdymui.	Darbuotojų pareigybių aprašymai peržiūrėti ir atnaujinti direktoriaus įsakymais: 2025-01-28 Nr. V-4, V-5, V-6, V-7, V-9; 2025-02-11 Nr. V-10, V-11, V-12, V-13. Siekiant pašalinti nustatytus trūkumus, 2025-10-29 ir 2025-10-30 direktoriaus įsakymais patvirtinti nauji garso ir šviesos operatoriaus bei buhalterio pareigybių aprašymai, užtikrinant pareigybių duomenų tikslumą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.
28.	Atlikti visų galiojančių darbo sutarčių peržiūrą, identifikuoti neatitinkančias nuostatas ir jas ištaisyti.	Igyvendinta	Darbo sutarčių peržiūra ir neatitikimų ištaisymas užtikrins teisingą darbo santykių reglamentavimą, sumažins teisinės rizikos tikimybę ir užtikrins, kad darbuotojų teisės bei pareigos būtų įtvirtintos aiškiai ir nuosekliai.	Visos galiojančios darbo sutartys peržiūrėtos ir atlikti būtini patikslinimai. 2025-10-29 pakoreguota garso ir šviesos operatoriaus darbo sutartis bei 2025-10-27 patikslinta buhalterio darbo sutartis. Taip užtikrinta, kad darbo sutarčių nuostatos atitiktų galiojančius teisės aktus ir darbo santykių reguliavimą.
29.	Nusišalinti nuo dalyvavimo sprendimų, susijusių su artimaisiais asmenimis, rengimo, svarstymo ir priėmimo, kai kyla interesų konfliktas.	Igyvendinta	Nusišalinant esant interesų konfliktui bus užtikrinamas skaidrus ir nešališkas sprendimų priėmimas, sumažinama interesų supainiojimo rizika ir sustiprinama institucijos veiklos patikimumo bei teisėtumo kontrolė.	Vadovaujantis interesų konfliktų prevencijos reikalavimais, priimtas sprendimas dėl nusišalinimo situacijose, kuriose gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas. 2025-06-10 mero potvarkiu nustatytas nusišalinimas nuo sprendimų priėmimo.
30.	Paskirti asmenį, atsakingą už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą Centre.	Igyvendinta	Paskyrus atsakingą asmenį už asmens duomenų apsaugą bus užtikrintas tinkamas duomenų tvarkymo atitiktis priežiūros vykdymas, sumažinta duomenų apsaugos pažeidimų rizika ir sustiprintas asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimas.	Paskirtas asmuo, atsakingas už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą.
31.	Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ar darbų pirkimai būtų inicijuojami tik po to, kai yra priimtas sprendimas dėl poreikio ir parengti visi reikalingi pirkimo dokumentai.	Igyvendinta	Užtikrinus, kad viešųjų pirkimų procedūros bus vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei laiku parengus visus reikalingus pirkimo dokumentus, bus sumažinta netinkamai suplanuotų pirkimų rizika, užtikrintas teisės aktų laikymasis ir sklandesnis pirkimų procesų vykdymas.	Vykdamat viešųjų pirkimų procedūras vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu, laiku rengiami visi reikalingi pirkimo dokumentai.
32.	Viešųjų pirkimo dokumentuose nustatyti atsiskaitymo etapus	Igyvendinta	Nustačius atsiskaitymo etapų susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis, mokėjimai bus atliekami tik už realiai įvykdytus darbus. Tai sumažins	Nustatytas nuoseklus pirkimų vykdymo eiliškumas – poreikio nustatymas, pirkimo inicijavimas ir faktinis pirkimo vykdymas.

	susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis.		permokų riziką ir sustiprins viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolę.	Atsiskaitymo etapai viešųjų pirkimų dokumentuose susieti tik su faktiškai suteiktomis paslaugomis, taip užtikrinant, kad mokėjimai būtų atliekami pagal realiai įvykdytus darbus.
33.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Darbo apmokėjimo sistema peržiūrėta ir patikslinta, atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais. 2025-05-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-18 patvirtintas naujas darbo apmokėjimo sistemos aprašas, užtikrinantis aiškesnį ir nuoseklesnį darbo užmokesčio reglamentavimą.

Kėdainių lopšeliui-darželiui „Žilvitis“

34.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Darbo apmokėjimo sistema peržiūrėta ir patikslinta, atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais. 2025-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-111 patvirtintas naujas darbo apmokėjimo sistemos aprašas, užtikrinantis aiškesnį ir nuoseklesnį darbo užmokesčio reglamentavimą.
-----	---	-------------	---	---

IŠVADA: Pratęsti 2 neįgyvendintų (nepasibaigęs terminas) rekomendacijų (Nr. 7 ir Nr. 8) įgyvendinimo stebėseną.

2. Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos veiklos vykdymo atitikimas teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas)

1. Informaciją apie auditą:

Auditą atliko: vyr. specialistė A. Kavaliauskienė (grupės vadovė), patarėja V. Unikienė, vyr. specialistė L. Paškevičienė.

Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-09-23 Nr. K7-8, objektas - Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos vykdoma veikla

Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka.

Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovė vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.

Rekomendacijų įgyvendinimo būklė	Skaičius	Proc.
Įgyvendinta	2	66,7
Iš dalies įgyvendinta	-	-
Terminas pasibaigęs	-	-
Nebeaktuali	-	-
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)	1	33,3
Atmesta	-	-
Iš viso:	3	100,0

2. Audito poveikis:

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
----------	---------------	-------	------------------	-------------------------------------

Savivaldybės administracijai

1.	Siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės turtas būtų perduodamas ir naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka, imtis priemonių ir veiksmų, kad panaudos sutartys būtų sudarytos pagal teisės aktų reikalavimus ir būtų vykdoma panaudos ir nuomos sutarčių kontrolė.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-31	Parengus ir Savivaldybės tarybai pateikus sprendimų projektus dėl patalpų perdavimo panaudos pagrindais ar patikėjimo teise, bus užtikrinta, kad turto perdavimo procesai vyktų teisės aktų nustatyta tvarka. Tai sudarys prielaidas tinkamai sudaryti panaudos ir nuomos sutartis, sustiprins jų vykdymo kontrolę ir sumažins turto valdymo pažeidimų riziką, užtikrinant efektyvų Savivaldybės turto naudojimą.	
Bibliotekos direktoriui				
2.	Siekiant užtikrinti, kad Bibliotekos veikla atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus, peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti Bibliotekos vidaus dokumentus.	Įgyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus Bibliotekos vidaus dokumentus bus užtikrinta jų atitiktis galiojantiems teisės aktams, aiškesnis veiklos reglamentavimas ir nuoseklesnis procesų valdymas. Tai sumažins procedūrinių pažeidimų riziką ir sustiprins vidaus administravimo kokybę.	Bibliotekos vidaus dokumentai peržiūrėti ir atnaujinti. Direktorius 2025-07-29 įsakymu Nr. V-38 patvirtintos Kasos darbo bibliotekoje organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės, 2025-08-26 įsakymais Nr. V-43 ir Nr. V-44 – Naudojimosi Biblioteka taisyklės ir Dokumentų pripažinimo lygiaverčiais prarastiems ar nepataisomai sugadintiems dokumentams tvarka. 2025-12-03 įsakymais Nr. V-63 ir Nr. V-64 patvirtinti Skaitytojų aptarnavimo ir fondų organizavimo skyriaus bei Bibliografijos ir informacijos skyriaus nuostatai, taip pat atnaujinti teritorinių struktūrinių padalinių nuostatai ir 2025-12-15 įsakymu Nr. LS-1 patvirtintas Dokumentacijos planas. 2025-10-31 Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-296 patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos nuostatai.
3.	Užtikrinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) reikalavimų laikymąsi, vaikų registracijos paraiškoje aiškiai ir nedviprasmiškai fiksuoti teisėto atstovo sutikimą arba nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo.	Įgyvendinta	Vaikų registracijos paraiškoje aiškiai fiksuojant teisėto atstovo sutikimą ar nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo ir šį klausimą aptarus darbuotojų susirinkime, bus užtikrintas BDAR reikalavimų laikymasis, sumažinta neteisėto asmens duomenų tvarkymo rizika ir sustiprinta asmens duomenų apsaugos kontrolė įstaigoje	Vaikų registracijos paraiškoje aiškiai įtvirtinta teisėto atstovo galimybė pateikti sutikimą arba nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo. BDAR reikalavimų laikymosi užtikrinimas aptartas darbuotojų susirinkime, kas įforminta 2025-09-10 pasitarimo protokolu Nr. LS-215. Darbuotojams pateiktos nuoseklios gairės dėl tinkamo sutikimų fiksavimo.

ISVADA: Pratešti 1 neįgyvendintos (nepasibaigęs terminas) rekomendacijos (Nr.1) įgyvendinimo stebėseną.

1. Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (veiklos auditas)

1. Informaciją apie auditą:

Auditą atliko: vyr. specialistė L. Paškevičienė (grupės vadovė), vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.

Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-12-30 Nr. K7-10, objektas - Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (Kėdainių rajono savivaldybei pavaldžiose įstaigose).

Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija ir jai pavaldžios socialinės globos įstaigos, teikiančios ilgalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.

Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.

Rekomendacijų įgyvendinimo būklė	Skaičius	Proc.
Igyvendinta	-	-
Iš dalies įgyvendinta	-	-
Terminas pasibaigęs	-	-
Nebeaktuali	-	-
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)	11	100,0
Atmesta	-	-
Iš viso:	11	100,0

2. Audito poveikis:

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Siekiant didinti paslaugų prieinamumą ir informatyvumą:			
1.1	atnaujinti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie ilgalaikės socialines paslaugas.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Atnaujinus informaciją apie ilgalaikės socialines paslaugas Savivaldybės interneto svetainėje, gyventojams bus sudarytos geresnės sąlygos gauti tikslią ir aktualią informaciją apie teikiamas paslaugas. Tai padidins paslaugų prieinamumą, pagerins informuotumą ir prisidės prie savalaikio gyventojų kreipimosi dėl reikalingos socialinės pagalbos.	
1.2	informaciją skelbti ir vietos spaudoje, socialines paslaugas teikiančių įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų stenduose.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Parengus kartu su Kėdainių bendruomenės socialiniu centru informacinį lankstinuką apie ilgalaikės socialinės globos paslaugą ir jį išplatinus socialines paslaugas teikiančioms ir sveikatos priežiūros įstaigoms bei seniūnijoms, taip pat skelbiant aktualią informaciją savivaldybės interneto svetainėje, vietos spaudoje ir įstaigų informaciniuose stenduose bei ją reguliariai atnaujinant pasikeitus teisiniam reguliavimui, bus užtikrinta nuosekli ir visiems gyventojams prieinama informacijos sklaida. Dėl to bus pasiektas platesnis gyventojų ratas.	

			padidės socialinių paslaugų, ypač ilgalaikės socialinės globos, prieinamumas gyventojams, nesinaudojantiems internetinėmis priemonėmis, ir pagerės gyventojų informuotumas apie galimybes gauti socialines paslaugas.	
1.3	sudaryti ir tikslinti nuasmenintus duomenis apie asmenis, laukiančius ilgalaikės socialinės globos vietas globos įstaigose, kiekvieną kartą priėmus sprendimus, turinčius įtakos laukiančiųjų eilei.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Sudarius ir savivaldybės interneto svetainėje skelbiant nuasmenintus duomenis apie asmenis, įtrauktus į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, bei juos atnaujinant kiekvieną kartą priėmus sprendimus dėl asmenų įtraukimo, išbraukimo ar eilės pasikeitimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, bus užtikrintas tikslesnis, skaidresnis ir aktualus laukiančiųjų eilės valdymas. Tai sudarys sąlygas gyventojams laiku gauti patikimą informaciją apie laukimo situaciją ir prisidės prie efektyvesnio socialinių paslaugų planavimo.	
2.	Siekiant užtikrinti vieningą ir aiškų socialinių paslaugų poreikio nustatymo bei skyrimo teisinį reguliavimą, orientuotą į paslaugų prieinamumo gerinimą, parengti Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Parengus ir patvirtinus Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką, bus užtikrintas vieningas, aiškus ir teisės aktams atitinkantis paslaugų teikimo procesas. Tai pagerins socialinių paslaugų prieinamumą, sumažins skirtingo tvarkos taikymo riziką ir sudarys sąlygas objektyvesniam bei skaidresniam sprendimų priėmimui.	
3.	Siekiant užtikrinti teisingą turto vertės ir mokesčio apskaičiavimą, sutarčių sudarymą, užtikrinti, kad bylose būtų surenkama ir patikrinama visa būtina informacija, nustatant aiškias vidaus kontrolės priemones šios informacijos teisingumui ir skaičiavimo pagrįstumui.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos gavėjų, turinčių mokėti turto mokestį, bylas ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše nustatytas vidaus kontrolės priemones, įskaitant dvigubą patikrinimą (4 akių principą), kai vienas darbuotojas tikrina gautus duomenis ir vertina asmens finansines galimybes mokėti už socialinę globą, o kitas – duomenų teisingumą ir pagrįstumą, bus sudarytos sąlygos teisingai apskaičiuoti turto vertę ir mokestį bei pagrįstai sudaryti sutartis. Tai sumažins apskaičiavimo klaidų riziką, užtikrins duomenų patikimumą ir sustiprins turto administravimo skaidrumą bei vidaus kontrolę.	
4.	Siekiant užtikrinti sprendimų priėmimo skaidrumą, peržiūrėti ir	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Peržiūrėjus ir atnaujinus sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras bei aiškiai atskyrus komisijos veiklą nuo galutinio sprendimo priėmimo, bus užtikrintas skaidresnis ir	

	atnaujinti sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras, numatant funkcijų atskyrimą tarp Asmenų apgyvendinimo rajono savivaldybės globos įstaigose komisijos veiklos ir galutinio sprendimo dėl ilgalaikės socialinės globos priėmimo.		objektyvesnis sprendimų priėmimo procesas. Tai sumažins interesų konflikto ir sprendimų šališkumo riziką bei sustiprins pasitikėjimą socialinių paslaugų skyrimo tvarka.	
Šėtos socialiniam ir ugdymo centrui				
5.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-01	Atnaujinus gyventojų asmeninių piniginių lėšų ir kitų materialių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašą, bus užtikrinta geresnė gyventojų teisių ir turto apsauga. Tai sumažins netinkamo lėšų naudojimo ar apskaitos klaidų riziką, užtikrins aiškesnę atsakomybę ir sustiprins skaidrumą gyventojų turto valdymo procesuose.	
6.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką ir parengti naikinimo aktus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-05-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Josvainių socialiniam ir ugdymo centrui				
7.	Siekiant tinkamai organizuoti ilgalaikę socialinę globą, peržiūrėti teikiamų paslaugų apimtį ir užtikrinti, kad jos atitiktų galiojančią licenciją.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-30	Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos paslaugų apimtį ir užtikrinus jų atitiktį galiojančiai licencijai (40 asmenų), bus sudarytos sąlygos paslaugas teikti teisėtai ir pagal nustatytus reikalavimus.	
8.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-15	Atnaujinus 2020-04-20 patvirtintą direktoriaus įsakymu Nr.V1-31 Gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių laikymo, saugojimo ir jų apskaitos tvarką, bus užtikrinta aiški ir vieninga turto tvarkymo tvarka. Tai sustiprins gyventojų teisių ir turto apsaugą, sumažins galimų pažeidimų ir apskaitos klaidų riziką bei padidins veiklos skaidrumą.	
9.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų bylų apskaitą,	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas	Patikslinus 2026 m. dokumentacijos planą, bus užtikrinta tvarkinga ir teisės aktams atitinkanti gyventojų bylų	

	patikslinti dokumentacijos planą, nustatant gyventojų bylų saugojimo terminus, ir, pasibaigus šiems terminams, priimti sprendimus dėl bylų naikinimo.	2026-01-30	apskaita. Laiku priimami sprendimai dėl pasibaigusio saugojimo termino bylų naikinimo sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir pagerins dokumentų valdymo procesų efektyvumą.	
Dotnuvos slaugos namams				
10.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką ir parengti naikinimo aktus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-09-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Kėdainių bendruomenės socialiniam centrui				
11.	Siekiant užtikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumą, patikslinti dokumentacijos planą, įtraukiant trūkstamus registrus pagal pildomų dokumentų pavadinimus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-01-31	Patikslinus dokumentacijos planą ir įtraukus trūkstamus registrus pagal faktiškai pildomų dokumentų pavadinimus, bus užtikrintas socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumas. Tai pagerins dokumentų valdymo kontrolę, sumažins dokumentų praradimo ar netinkamo registravimo riziką ir užtikrins aiškų dokumentų apskaitos procesą.	

ISVADA: Pratęsti 11 neįgyvendintų (nepasibaigęs terminas) rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

Ankstesnių auditų metu pateiktos rekomendacijos, kurios dar buvo neįgyvendintos, jų įgyvendinimo būklė 2025 m. gruodžio 31 d.

1. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJOS VYKDYMO VEIKLOS AUDITAS

1. Informacija apie auditą:

Auditą atliko: audito grupė – vyr. specialistė L. Paškevičienė (grupės vadovas), nariai – patarėja R. Lukoševičienė, vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.

Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2024-11-28 Nr. K7-11, objektas - Savivaldybės teritorijoje esančios kapinės.

Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija.

Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovas vyr. specialistė L. Paškevičienė.

Rekomendacijų įgyvendinimo būklė	Skaičius	Proc.
Įgyvendinta	5	100,0
Iš dalies įgyvendinta	-	-
Terminas pasibaigęs	-	-
Nebeaktuali	-	-

Neįgyvendinta	-	-
Atmesta	-	-
Iš viso:	5	100,0

2. Audito poveikis:

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
1.	Siekiant suteikti visuomenei tikslią ir aktualią informaciją, atnaujinti Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašą, patikslinti skelbtiną informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes Savivaldybės interneto svetainėje.	Įgyvendinta	Parengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl kapinių sąrašo pakeitimo ir atnaujinti informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes. Tai leis užtikrinti tikslesnį ir savalaikį viešos informacijos atnaujinimą, sudarys sąlygas visuomenei gauti aiškia ir patikimą informaciją bei prisidės prie skaidresnės kapinių priežiūros sistemos	Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025-09-26 sprendimu Nr. TS-259 patvirtintas atnaujintas Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašas. Savivaldybės interneto svetainėje taip pat atnaujinta informacija apie galbūt neprižiūrimas kapavietes. Visuomenei sudarytos sąlygos gauti tikslią ir aktualią informaciją, sustiprintas skaidrumas ir pagerintas informuotumas apie kapinių statusą bei priežiūrą
2.	Siekiant užtikrinti lankytojams informaciją apie kapinių statusą, taisykles, prie įėjimo į kapines atnaujinti/įrengti informacinius standus, kuriuose būtų nurodyta teisės aktais reikalaujama informacija.	Įgyvendinta	Atnaujinti/įrengti informacinius standus. Standai turi užtikrinti aiškų ir prieinamą informacijos pateikimą kapinių lankytojams, kad būtų galima savalaikiai informuoti apie kapinių tvarką ir atsakingus subjektus.	Aiškūs informacijos teikimas kapinių lankytojams, įrengiant informacinius standus su kapinių planu, taisyklėmis ir kontaktais, prisidės prie efektyvesnio kapinių priežiūros organizavimo, sumažins informacijos stokos keliamus nesusipratimus ir skatins lankytojų sąmoningumą bei taisyklių laikymąsi.
3.	Siekiant palengvinti informacijos prieinamumą ir pagerinti kapinių priežiūros bei valdymo procesus spręsti visų Savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimo galimybę.	Įgyvendinta	Pateikęs siūlymą įtraukti savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimą į savivaldybės strateginį veiklos planą, bus sudarytos prielaidos nuosekliai plėtoti kapinių skaitmenizavimo sistemą. Tai leis efektyviau valdyti kapinių duomenis, teikti gyventojams tikslią ir savalaikę informaciją, pagerins kapinių administravimo procesus, palengvins leidimų laidoti išdavimą ir užtikrins patogesnę kapaviečių paiešką gyventojams.	Kapinių teritorijų plėtra, atnaujinimas, kolumbariumų įrengimas ir kapinių skaitmenizavimas įtraukti į Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą (priemonės kodas 003-01-03-02 (TP)). Tokiu būdu savivaldybės lygmeniu suplanuotas kapinių skaitmenizavimo įgyvendinimas ir numatytos priemonės jo plėtrai. Nuoroda savivaldybės interneto svetainėje: https://kedainiai.lt/strateginis-veiklos-planas/230
4.	Siekiant užtikrinti, kad funkcijos būtų vykdomos tinkamai peržiūrėti seniūnijose vyriausiųjų/vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymus.	Įgyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus seniūnijų vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymus pagal teisės aktų reikalavimus, bus aiškiai apibrėžtos funkcijos, sumažinta funkcijų dubliavimosi rizika ir užtikrintas sklandesnis seniūnijų darbo organizavimas	Seniūnijų vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymai pakeisti ir papildyti, užtikrinant jų atitiktį teisės aktams. Atnaujinti dokumentai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje adresu:

				https://kedainiai.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/74
5.	Siekiant vykdyti efektyvią kapinių priežiūrą tobulinti kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis nustatymo procesą.	Įgyvendinta	Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis kapavietėmis ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijai, priėmus sprendimą pripažinti kapavietes neprižiūrimomis, ir pateikus tokių kapaviečių sąrašą tvirtinti savivaldybės vykdomajai institucijai, leis nuosekliai identifiukuoti neprižiūrimas kapavietes ir priimti pagrįstus sprendimus dėl jų priežiūros. Tai pagerins kapinių tvarkymo kokybę ir užtikrins teisės aktų laikymąsi.	Kėdainių rajono savivaldybės mero 2024-12-18 potvarkiu Nr. MP1-661 sudaryta neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapų identifikavimo komisija (toliau-Komisija) bei patvirtinti jos nuostatai. 2025-03-24 potvarkiu Nr. MP1-121 patikslinta Komisijos sudėtis ir veiklos nuostatos. 2025-05-29 Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtas informacinis pranešimas apie neprižiūrimas kapavietes, siekiant informuoti visuomenę ir užtikrinti proceso skaidrumą. Komisija pagal sudarytą apžiūros grafiką 2025 metais atliko galbūt neprižiūrimų kapaviečių patikrinimus, surašė 953 apžiūros aktus ir priėmė sprendimą 31 kapavietę pripažinti prižiūrimomis kapavietėmis.

IŠVADA. Visos rekomendacijos įgyvendintos. Stebėseną baigta.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. Tarnybos veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-03 Nr. K7-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Žukauskienė, Savivaldybės kontrolierius
Sertifikatas išduotas	ASTA ŽUKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 16:32:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-03 16:32:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-23 09:10:14 – 2030-10-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-04 09:26:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-04 09:26:01 DBSIS

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (toliau – įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos įmonės kodas 188608971, adresas – J. Basanavičiaus 36, Kėdainiai.

1.2. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų įstaiga neturi. Padalinių ir filialų įstaiga neturi. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Metinių finansinių ataskaitų informacija pateikia nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31. Ataskaitiniu laikotarpiu Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vidutinis darbuotojų skaičius buvo 5. Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 5 etatai.

1.3. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2025 m. Įstaigos veiklai, nebuvo. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

1.4. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

1.5. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją.
- Programą.
- Lėšų šaltinį.
- Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

1.6. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

II. Apskaitos politika

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sekretoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos apskaitos politika ir kitais teisės aktais. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

2.3. Nematerialiojo turto apskaita. Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ Nematerialusis turtas yra

pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą savoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialus turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigoje nustatytas programinės įrangos, jos licenzijų ir techninės dokumentacijos naudingas tarnavimo laikas – 1 metai.

2.4. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo

kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kaip apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ir kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įstaigoje nustatytas asmeninių kompiuterių, kompiuterių išorinių įrenginių naudingas tarnavimo laikas – 4 metai.

2.5. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius, trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

2.6. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigų sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

2.7. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, mokėtinos socialinės išmokos, pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams, mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2.8. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo savikaina), o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo

verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimosios ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargu sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.9. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos- įstaiga iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos gautos gautinos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

2.10. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria bendrųjų valstybės paslaugų segmentą.

2.11. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog *įstaiga* gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

2.12. Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

2.13. Finansinės rizikos valdymo principai. Pagal Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašą (patvirtintą LR finansų ministro 2020-06-29 įsakymu Nr. 1K-195) įstaigoje parengta Vidaus kontrolės politika.

III. Pastabos

3.1. Nematerialus turtas (P3).

2025 metais įstaigos nematerialųjį turtą sudarė programinė įranga, kurią įstaiga įsigijo 2019- 2024 metais. Dalis turto yra visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas įstaigos veikloje (1 priedas).

Programinės įrangos pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
MS Office Home and Business 2019 (EN)	234,74	234,74	0,00
Microsoft Office Home and Business 2021	220,19	220,19	0,00
Microsoft Office Home and Business 2021	220,19	220,19	0,00
Microsoft Office Home and Business	242,00	242,00	0,00

2019 (EN)			
Iš viso	917,12	917,12	0,00

2025 metais priskaičiuota nusidėvėjimo – 146,78 Eur.

Įstaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas: programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai.

3.2. Ilgalaikis materialus turtas (P4).

2025 metais įstaigos materialųjį turtą sudarė kompiuteriai, kuriuos įstaiga įsigijo 2020 -2024 metais (2 priedas).

Priskaičiuota ilgalaikio turto nusidėvėjimo – 869,69 Eur, likutinė ilgalaikio turto vertė – 1224,17 Eur.

Dalis turto yra visiškai nusidėvėjusio, bet naudojamas įstaigos veikloje – 2609,14 Eur.

Turto pavadinimas	Naudojimo veikloje pradžia	Įsigijimo savikaina, Eur	Likutinė vertė, Eur
Nešiojamas kompiuteris DELL Latitude 3510	2020-12-18	1251,14	0,00
Dell Latitude 3510 nešiojamas kompiuteris	2021-05-01	1358,00	0,00

Įstaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai.

Pasikeitus minimaliai ilgalaikio materialiojo turto vertei, įstaigos turtas nebuvo pergrupuojamas į atsargas, dėl patiriamų didelių laiko sąnaudų, o pergrupavimų bendra suma finansinės būklės ar veiklos rezultatų straipsniams būtų nereikšminga.

3.3. Finansinis turtas (P5).

Įstaiga finansinio turto neturi.

3.4. Biologinis turtas.

Biologinio turto įstaiga neturi.

3.5. Atsargos (P8).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga atsargų turėjo už 32,19 Eur. Per 2025 m. įstaiga savo reikmėms įsigijo inventoriaus už 1502,23 Eur, medžiagų ir kanceliariinių prekių už 1492,70 Eur (3 priedas). Nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra.

3.6. Išankstiniai apmokėjimai (P09).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 4 priede. Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro:

- ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata) – 21,56 Eur.

3.7. Per vienerius metus gautinos sumos (P10).

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto 5 priede.

3.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigų ir jų ekvivalentų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo.

3.9. Finansiniai įsipareigojimai (P13).

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

3.10. Trumpalaikės mokėtinės sumos (P17).

Informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto 6 priede. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo skolinga:

- Kėdainių rajono savivaldybės administracijai už gruodžio mėn. komunalines paslaugas – 50,09 Eur.
- VMI pajamų mokesčių nuo darbo užmokesčio – 40,00 Eur.
- Soc. draudimo įmokų – 165,04 Eur.

Likusią dalį trumpalaikių mokėtinų sumų – 17 067,22 Eur, sudarė sukauptos atostoginių sąnaudų.

3.11. Atidėjiniai (P15).

Įstaiga atidėjinių neturi.

3.12. Finansavimo sumos (P12).

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto 9 priede, finansavimo sumų likučius – 10 priede.

3.13. Grynasis turtas.

Grynojo turto įstaigoje nėra.

3.14. Pagrindinės veiklos sąnaudų segmentai (P22, P2)

Įstaigos visa veikla vykdoma pagal valstybės funkciją 01.01.01.09. „Institucijos valdymo išlaidos“, priskiriama segmentui – bendros valstybės paslaugos. Sąnaudos patirtos vykdant pagrindinę veiklą.

Šio aiškinamojo rašto 11, 12 prieduose, detalizuojamos turėtos sąnaudos pagal įstaigos atliekamas funkcijas. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (P22) – 199 627,66 Eur, t. y. 94,2 proc. visų sąnaudų, sunaudotų ir parduotų atsargų – 3 312,20 Eur, t. y. 1,6 proc. visų sąnaudų bei kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 3 312,20 Eur, t. y. 1,6 proc. visų sąnaudų.

Palyginus su praėjusiu laikotarpiu bendros sąnaudos padidėjo nežymiai – 8,8 proc.

3.15. Finansinės rizikos valdymas (P24).

Įmonės visi įsipareigojimai – 17 322,50 Eur yra nacionaline valiuta (13 priedas).

Pridedama:

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai, 1 lapas.

2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai, 1 lapas

3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.

4 priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.

- 5 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
- 6 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
- 7 priedas. Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 2 lapai.
- 8 priedas. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 1 lapas.
- 9 priedas. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 10 priedas. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
- 11 priedas. Informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai.
- 12 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte, 1 lapas.
- 13 priedas. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta, 1 lapas.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

Tarnybos patarėja

Vilma Unikienė

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-211.872,84										-211.872,84
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-199.627,66										-199.627,66
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos	-1.016,47										-1.016,47
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-2.111,82										-2.111,82
1.4	Komandiruočių	-1.009,00										-1.009,00
1.5	Transporto	-572,39										-572,39
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-3.312,20										-3.312,20
1.7	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	-63,97										-63,97
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-3.522,74										-3.522,74
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-136,59										-136,59
1.14	Kitos	-500,00										-500,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-215.505,41										-215.505,41
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-197.476,67										-197.476,67
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-2.189,94										-2.189,94
3.1.3	Komandiruočių	-1.009,00										-1.009,00
3.1.4	Transporto	-558,95										-558,95
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.312,20										-3.312,20
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų	-6.703,68										-6.703,68
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-4.254,97										-4.254,97
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-194.803,44										-194.803,44
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-183.417,62										-183.417,62
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-1.517,54										-1.517,54
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-3.044,73										-3.044,73
1.4	Komandiruočių	-336,00										-336,00
1.5	Transporto	-153,57										-153,57
1.6	Kvalifikacijos kelimo	-1.927,00										-1.927,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-63,26										-63,26
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-2.719,14										-2.719,14
1.10	Socialinių išmokų	-924,00										-924,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-700,58										-700,58
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-210.883,62										-210.883,62
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-201.064,23										-201.064,23
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-3.067,21										-3.067,21
3.1.3	Komandiruočių	-336,00										-336,00
3.1.4	Transporto	-163,96										-163,96
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo	-1.927,00										-1.927,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų	-924,00										-924,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-3.401,22										-3.401,22
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		917,12							917,12
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		917,12							917,12
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		917,12							917,12
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-770,34		X		X	X		-770,34
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-146,78		X		X	X		-146,78
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-917,12		X		X	X		-917,12
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		146,78							146,78
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						6.115,11		6.115,11
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)								
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)						6.115,11		6.115,11
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						2.609,14		2.609,14
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-4.021,25	X	-4.021,25
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-869,69	X	-869,69
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)						-4.890,94	X	-4.890,94
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)						1.224,17		1.224,17
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)						2.093,86		2.093,86
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	4

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir akinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		2.994,93						2.994,93
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		2.994,93						2.994,93
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-2.962,74						-2.962,74
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-2.962,74						-2.962,74
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		32,19						32,19
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		32,19						32,19
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	21,56	21,56
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	21,56	21,56
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	21,56	21,56

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	17.322,50	17.322,50		21.939,35	21.939,35	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	17.322,50	17.322,50		21.939,35	21.939,35	
1.5.1	Iš biudžeto	17.322,50	17.322,50		21.939,35	21.939,35	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	17.322,50	17.322,50		21.939,35	21.939,35	

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)							
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	2.262,20	215.505,41					-216.489,69
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.240,64	2.994,93					-3.979,21
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	21,56	212.510,48					-212.510,48
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių							
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	Iš viso finansavimo sumų	2.262,20	215.505,41					-216.489,69

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.277,92
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.256,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					21,56
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų					1.277,92

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.262,20	2.262,20		1.277,92	1.277,92
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių						
5	Iš viso		2.262,20	2.262,20		1.277,92	1.277,92

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTI

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6	7
1	Kompensacijos darbuotojams					
2	Žalos atlyginimas					
3	Aplinkos tvarkymas					
4	Turto likvidavimas					
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas					
6	Garantijų įsipareigojimai					
7	Baudos					
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui					
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti					
10	Santaupoms atkurti					
11	Kita*	5.361,40			-5.361,40	
12	Iš viso atidėjinių	5.361,40			-5.361,40	

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams		
2	Žalos atlyginimas		
3	Aplinkos tvarkymas		
4	Turto likvidavimas		
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas		
6	Garantijų įsipareigojimai		
7	Baudos		
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui		
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti		
10	Santaupoms atkurti		
11	Kita*		0,00
12	Iš viso atidėjinių		0,00

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	205,04	205,04				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	50,24	50,09		107,40	107,40	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	17.067,22			16.470,55		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	17.067,22			16.470,55		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	17.322,50	255,13		16.577,95	107,40	

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimai	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimai	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	5	-148.614,77	-25.980,68		-25.032,21	5	-127.394,07	-23.512,48				-32.511,07
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-51.095,58			-859,09	1,0	-33.170,95					-21.734,26
3.2	patarėjai	2,0	-57.050,94	-14.109,53		-14.985,24	2,0	-55.680,25	-13.770,62				-6.541,56
3.3	specialistai	2,0	-40.468,25	-11.871,15		-9.187,88	2,0	-38.542,87	-9.741,86				-4.235,25
4	Kariai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis												
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai												
6	Kiti												
7	Iš viso:	5	-148.614,77	-25.980,68		-25.032,21	5	-127.394,07	-23.512,48				-32.511,07
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-2.067,35	-398,24		-387,57	X	-1.773,17	-378,25				-465,32

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	16.577,95	17.322,50
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	16.577,95	17.322,50

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENISNr. _____
(data)Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.224,17	2.240,64
I	Nematerialusis turtas		0,00	146,78
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	146,78
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.224,17	2.093,86
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.224,17	2.093,86
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		17.376,25	21.960,91
I	Atsargos	P08	32,19	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		32,19	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	21,56	21,56
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	17.322,50	21.939,35
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		17.322,50	21.939,35
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		18.600,42	24.201,55

(tesinys kitame puslapyje)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.277,92	2.262,20
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.277,92	2.262,20
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių			
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		17.322,50	21.939,35
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			5.361,40
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			5.361,40
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		17.322,50	16.577,95
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	50,24	107,40
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		205,04	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	17.067,22	16.470,55
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		18.600,42	24.201,55

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Tarnybos patarėja
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Savivaldybės kontrolierė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		215.505,41	0,00	215.505,41	210.901,51	0,00	210.901,51
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		215.505,41	0,00	215.505,41	210.901,51	0,00	210.901,51
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		215.505,41	0,00	215.505,41	210.901,51	0,00	210.901,51
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos					-17,89	0,00	-17,89
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus					-17,89	0,00	-17,89
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-215.505,41	0,00	-215.505,41	-210.883,62	0,00	-210.883,62
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-197.476,67	0,00	-197.476,67	-201.064,23	0,00	-201.064,23
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-2.189,94	0,00	-2.189,94	-3.067,21	0,00	-3.067,21
III.3	Komandiruočių		-1.009,00	0,00	-1.009,00	-336,00	0,00	-336,00
III.4	Transporto		-558,95	0,00	-558,95	-163,96	0,00	-163,96
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3.312,20	0,00	-3.312,20	-1.927,00	0,00	-1.927,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų		-6.703,68	0,00	-6.703,68	-924,00	0,00	-924,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-4.254,97	0,00	-4.254,97	-3.401,22	0,00	-3.401,22
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-2.316,38	0,00	-2.316,38
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-2.316,38	0,00	-2.316,38
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					2.316,38	0,00	2.316,38
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					2.316,38	0,00	2.316,38
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					2.316,38	0,00	2.316,38
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147351102
D/L: 2026-02-20 13:48:32VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS_____
Nr. _____
(data)Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		211.872,84	194.803,44
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		211.872,84	194.803,44
I.1	Iš valstybės biudžeto			
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		211.872,84	194.803,44
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžeta pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-211.872,84	-194.803,44
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-199.627,66	-183.417,62
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1.016,47	-1.517,54
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-2.111,82	-3.044,73
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.009,00	-336,00
V	TRANSPORTO		-572,39	-153,57
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.312,20	-1.927,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-63,97	-63,26
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3.522,74	-2.719,14
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			-924,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-136,59	-700,58
XIV	KITOS		-500,00	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-03 Nr. K9-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Žukauskienė, Savivaldybės kontrolierius
Sertifikatas išduotas	ASTA ŽUKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 15:28:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-03 15:28:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-23 09:10:14 – 2030-10-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Unikienė, Patarėjas
Sertifikatas išduotas	VILMA UNIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 15:32:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-03 15:32:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-07 18:14:19 – 2026-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-03 15:38:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 15:38:53 DBSIS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

METINIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-14 Nr. 1
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Įstaigos pavadinimas: Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Įstaigos kodas: 188608971.

Įstaigos adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.

Įstaigos pagrindinė veikla: išorės auditas, priežiūra, vertinimas ir kontrolė Savivaldybėje.

Įstaigos programos: Bendrų valstybės paslaugų valstybės funkciją – 01.01.01.09., Savivaldybės valdymo tobulinimo programa (0501 Įstaigos pagrindinė veikla).

Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžetas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas, mokėtinų sumų ataskaita (forma Nr. 9 ir jos priedas).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013-12-31 įsakymas Nr. 1K-417 (nauja redakcija) „Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003-07-03 įsakymu Nr.1K-184 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.
- Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-347 “ Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;
- Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų atskaitomybę.

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – užtikrinti skaidrų ir atskaitingą biudžeto lėšų panaudojimą, pateikti informaciją apie įstaigos biudžeto vykdymo rezultatus bei atsiskaityti už skirtų asignavimų panaudojimą.

Už Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas tarnybos patarėjas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir

biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas Savivaldybės kontrolierius.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

- 1) tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- 2) patikima, nes:
 - a) teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - b) atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - c) yra nešališka;
- 3) visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
- 4) suprantama;
- 5) palyginama;
- 6) atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas, kitų gautų pajamų neturėjo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybai 2025 metams buvo skirta 215 600,00 Eur asignavimų, iš jų panaudota 215 505,41 Eur, t. y. 99,9 proc. visos sumos.

Didžioji dalis asignavimų – 91,6 proc. – panaudota darbo užmokesčiui ir su juo susijusiam socialiniam draudimui.

Vidutinis darbuotojų skaičius per metus nekito – dirbo 5 darbuotojai.

Tarnyba ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

2025 m. gruodžio 31 d. mokėtinas sumas sudaro (forma Nr. 9):

1. Darbo užmokesčio įsiskolinimas – 205,04 Eur;
2. Įsiskolinimas už prekes ir paslaugas – 50,24 Eur (Kėdainių rajono savivaldybės administracijai už gruodžio mėn. komunalines paslaugas – 50,09 Eur.

Gautinų sumų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi.

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje – 0,00 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio įstaiga neturi.

Įstaiga nevykdo projektų, finansuojamų iš ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų.

Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.

Savivaldybės kontrolierė

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Tarnybos patarėja

(parašas)

Vilma Unikienė

Mokėtinios sumos

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba

(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.1	0.1	0.0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas		0	
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0.0	0.0	0.0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0.1	0.1	0.0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	0.1	0.1	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0	0.0	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>			
2.2.5.4	<i>Šiukšlių išvežimas</i>			
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą			

Vyr. buhalteris

Vilma Unikienė

Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01-14 Nr. 1
(data)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	188608971

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0.1	0.3	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0.0	0.2	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		0.2	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		0.2	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		0.0	
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0.0	0.0	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0.1	0.1	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0.1	0.1	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36			
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	41			
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	42			
2 7 2 2 1 1	Rentos	43			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0.1	0.3	

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Kontrolės ir audito tarnybos patarėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Unikienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J.Basanavičiaus 36, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025-4

(data)

Įstaigos pagrindinė veikla

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	100031
				Departamento	
				Įstaigos	188608971
				Programos	0501
			Finansavimo šaltinio		151
			Valstybės funkcijos	01	01
				01	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	215 600,00	215 600,00	215 505,41	215 505,41
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	197 500,00	197 500,00	197 483,67	197 483,67
2 1 1	Darbo užmokestis	3	194 700,00	194 700,00	194 661,16	194 661,16
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	194 700,00	194 700,00	194 661,16	194 661,16
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	194 700,00	194 700,00	194 661,16	194 661,16
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	194 700,00	194 700,00	194 661,16	194 661,16
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 800,00	2 800,00	2 822,51	2 822,51
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 800,00	2 800,00	2 822,51	2 822,51
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 800,00	2 800,00	2 822,51	2 822,51
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 800,00	2 800,00	2 822,51	2 822,51
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 400,00	11 400,00	11 318,06	11 318,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 400,00	11 400,00	11 318,06	11 318,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 400,00	11 400,00	11 318,06	11 318,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 400,00	11 400,00	11 318,06	11 318,06
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	200,00	166,88	166,88
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,00	600,00	558,95	558,95
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	1 009,00	1 009,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 300,00	3 300,00	3 312,20	3 312,20
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 100,00	2 100,00	2 016,06	2 016,06

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100031
	Departamento			
	Įstaigos			188608971
	Programos			0501
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	01	01	01	09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 300,00	1 300,00	1 305,23	1 305,23
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 900,00	2 900,00	2 949,74	2 949,74
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 700,00	6 700,00	6 703,68	6 703,68
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	6 700,00	6 700,00	6 703,68	6 703,68
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 700,00	6 700,00	6 703,68	6 703,68
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 700,00	6 700,00	6 703,68	6 703,68
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 700,00	6 700,00	6 703,68	6 703,68
	IŠ VISO	336	215 600,00	215 600,00	215 505,41	215 505,41

Savivaldybės kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Žukauskienė

(vardas ir pavardė)

Tarnybos patarėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Unikienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	METINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. K9-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Žukauskienė, Savivaldybės kontrolierius
Sertifikatas išduotas	ASTA ŽUKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 15:49:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 15:50:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-23 09:10:14 – 2030-10-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Unikienė, Patarėjas
Sertifikatas išduotas	VILMA UNIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 16:19:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 16:19:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-07 18:14:19 – 2026-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 10:04:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 10:04:33 DBSIS