

## **KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kultūros projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso (toliau – Konkursas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kultūros projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos projektams finansuoti yra planuojamos Kėdainių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 5-oje kultūros veiklos plėtros programoje ir numatomos kiekvienais metais biudžete.

3. Konkurso tikslas – finansuoti rajono kultūros įstaigų ir nevyriausybinių (įskaitant bendruomeninių) organizacijų projektus, skatinančius kultūros ir meno plėtrą rajone, vaikų ir jaunimo meninį ugdymą bei užimtumą, aktyvinančius ir telkiančius vietos bendruomenės narius bendrai kultūrinei, meninei veiklai, ugdančius bendruomeniškumą bei pilietiškumą.

4. Konkursui paraiškas gali teikti aprašo 3 punkte nurodyti viešieji juridiniai asmenys, registruoti Kėdainių rajono savivaldybėje (toliau – Pareiškėjas).

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI**

6. Konkursui teikiamo projekto turinys turi atitikti bent vieną iš žemiau išvardytų siekių:

6.1. puoselėti tautinės ir etninės kultūros tradicijas;

6.2. kurti naujas kultūros paslaugas ir produktus;

6.3. didinti kultūrinę įtrauktį ir kultūros paslaugų prieinamumą;

6.4. stiprinti daugiakultūrį dialogą ir tautinių mažumų kultūros savitumą;

6.5. skatinti įvairių socialinių grupių dalyvavimą kultūrinėje ir meninėje veikloje;

6.6. didinti vietos bendruomenės iniciatyvumą, bendruomeniškumą ir pilietiškumą.

7. Kultūros projektų konkurso finansavimo prioritetus kasmet nustato Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Direktorius) Kėdainių rajono savivaldybės Kultūros ir meno tarybos siūlymu.

8. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

8.1. poilsis ir turizmas;

8.2. pelno gavimas.

9. Taip pat konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

9.1. yra ar buvo finansuoti kituose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose;

9.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS**

10. Kvietimą teikti projektų paraiškas konkursui skelbia Direktorius. Kvietimas skelbiamas rajono spaudoje ir interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt). Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo

būdas, paraiškų priėmimo laikas ir vieta, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninis paštas, lėšų skyrimo prioritetai, kita projektų Pareiškėjams reikalinga informacija.

11. Projektai aprašomi užpildant paraiškos formą, patvirtintą Direktoriuso įsakymu.

12. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas turi pateikti:

12.1. paraišką, pasirašytą Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir projekto vadovo bei patvirtintą antspaudu, dviem egzemplioriais (originalas ir kopija);

12.2. atsiųsti paraiškos elektroninę kopiją (1 failas PDF formatu) Konkurso skelbime nurodytu el. paštu.

13. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

14. Pareiškėjas prie paraiškos privalo pridėti šiuos dokumentus:

14.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad kopija tikra;

14.2. dokumentą (įgaliojimą), suteikiantį teisę pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios organizacijos vadovas);

14.3. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).

15. Kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, puslapijai sunumeruoti.

16. Abu paraiškos egzemplioriai turi būti užklijuotame voke, ant kurio užrašomas Pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas. Projektų paraiškos pristatomos konkurso skelbime nurodytu adresu.

17. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

18. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nepriimamos.

19. Projektų paraiškas vertina Direktoriuso įsakymu sudaryta Kultūros projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

20. Komisijos nariai projektų paraiškas vertina užpildydami paraiškos vertinimo anketą, patvirtintą Direktoriuso įsakymu, atsižvelgdami į Aprašą ir Konkurso finansavimo prioritetus.

21. Projektų paraiškos, neatitinkančios Konkurso reikalavimų, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos projektų paraiškos, kurių Pareiškėjai praėjusiais metais, gavę finansavimą iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir/ar pateikė nekokybiškai bei neišsamiai užpildytas ataskaitas.

22. Komisija, posėdyje išnagrinėjusi paraiškų vertinimo anketas, balsų dauguma teikia siūlymą Direktoriumi dėl projektų finansavimo.

23. Direktoriuso įsakymu (toliau – Įsakymas) tvirtina finansuojamų projektų sąrašą.

24. Informacija apie Konkursą laimėjusius projektus ir jų vykdymui skiriamų lėšų sumas skelbiama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt). Su kita informacija apie projekto paraiškas galima susipažinti Kėdainių rajono savivaldybės administracijoje.

25. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos negražinamos ir saugomos nustatyta laikotarpį.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SUTARČIŲ SUDARYMAS, FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

26. Pareiškėjas, kurio projekto vykdymui skiriamas finansavimas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Įsakymo priėmimo dienos, pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Sutartyje yra aprašomi Pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedami projekto veiklų planas ir detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata pagal formą BPF-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

27. Jei Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skirta suma yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė paraiškoje, Pareiškėjas, pasirašydamas Sutartį, turi teisę keisti savo projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

28. Pareiškėjas, negalintis įgyvendinti projekto pagal patvirtintą sąmatą, turi raštu, nurodant priežastį, kreiptis į Direktorių dėl jos patikslinimo. Sąmata netikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 10 proc.

29. Jeigu Pareiškėjas atsisako pasirašyti Sutartį ar praleidžia Sutartims pasirašyti nustatytą terminą, Komisija perskirsto lėšas kitiems Pareiškėjams.

30. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

30.1. nevyriausybinės (įskaitant bendruomeninės) organizacijos projekto administravimo (susijusios su projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčiu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius, arba paslaugomis, susijusiomis su buhalterinės apskaitos vykdymu, kurios neturi viršyti 25 proc. visos projekto sąmatos sumos);

30.2. projektui įgyvendinti būtinų kanceliarinių prekių, kitų biuro prekių ir paslaugų įsigijimo;

30.3. renginių organizavimo (organizacinės technikos nuomos, patalpų nuomos ir kt.);

30.4. projekto dalyvių mokymo;

30.5. informacijos sklaidos ir projekto veiklos viešinimo (leidybės, spausdinimo, interneto, televizijos, radijo ir kitų visuomenės informavimo priemonių naudojimo paslaugų, susijusių su projekto įgyvendinimu);

30.6. savanoriškos veiklos organizavimo Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

30.7. kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

31. Tikslinės rajono savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

31.1. Pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

31.2. ilgalaikiam materialiajam turtui, kurio vertė yra didesnė negu 500 eurų, įsigyti;

31.3. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

31.4. pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui ar investiciniams projektams finansuoti;

31.5. projekto paraiškos paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki Konkursui pateikiant paraišką;

31.6. renginiams, finansuojamiems rajono savivaldybės biudžeto lėšomis;

31.7. tarptautinių kelionių išlaidoms;

31.8. projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų.

32. Lėšos gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos tik pagal sąmatą Sutartyje nurodytoms veikloms vykdyti. Skiriamos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

33. Pareiškėjas, gavęs finansavimą ir negalintis vykdyti projekto, turi raštu apie tai informuoti Direktorių.

34. Šio Aprašo nustatyta tvarka pasirašytos Sutartys gali būti keičiamos. Keičiant Sutarties sąlygas, pasirašomas papildomas susitarimas, prie kurio pridedamas patikslintas Sutarties priedas.

35. Pareiškėjas po projekto įvykdymo per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos, pateikia Kėdainių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nustatytas ataskaitas.

36. Pareiškėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už projekte dalyvaujančių dalyvių saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

37. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotas rajono savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos Kėdainių rajono savivaldybės administracijai.

38. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.