

## Vedėjos funkcijos

Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti poįstatyminiai teisės aktai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai;

Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja skyriaus veiklą;

Koordinuoja savivaldybės strateginių planų rengimą, įgyvendinimą ir priežiūrą;

Koordinuoja planuojamų metų Valstybės investicijų programos projekto rengimą;

Analizuoja galimybes gauti paramą dalyvaujant įvairiose programose, teikia pasiūlymus projektų ir programų ruošimui;

Koordinuoja rajono savivaldybės projektų paraiškų rengimą ir teikimą finansinei paramai gauti;

Koordinuoja projektų įgyvendinimo eigą gavus paramą;

Dalyvauja vietinėse ir tarptautinėse parodose pristatant rajono savivaldybę;

Konsultuoja interesantus skyriaus kompetencijos klausimais;

Rengia tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų norminių teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais.

Vykdo rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero, mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojų pavedimus.