

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato nuolatinės Kėdainių rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos (toliau – komisija) sudarymo ir darbo tvarką, tikslus ir uždavinius bei komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. XI-1457 „Dėl Seimo nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 77-3727).

3. Komisijos tikslas – vykdyti Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su miesto visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

4. Komisijos uždaviniai yra šie:

4.1. Analizuoti Savivaldybės veiklos sritis, ypač palankias korupcijai plisti ir užtikrinti jų priežiūrą.

4.2. Kontroliuoti Kėdainių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą.

4.3. Užtikrinti, kad Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

4.4. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoti, kaip Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos juos vykdo.

4.5. Analizuoti Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams ūkio ir finansų srityse rasti, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti.

4.6. Teikti Tarybai ir kitoms institucijoms pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos.

4.7. Organizuoti sociologinį tyrimą apie korupcijos lygį Savivaldybėje ir jo rezultatus paskelbti viešai.

4.8. Ištirti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo.

4.9. Rengti visuomenės antikorupcinio švietimo akcijas.

4.10. Informuoti visuomenę apie korupcijos prevencijos padėtį Kėdainių rajono savivaldybėje, komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisija turi teisę:

5.1. Gauti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų.

5.2. Siūlyti Savivaldybės merui ir Administracijos direktoriui organizuoti Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų patikrinimus.

5.3. Kviesti į komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų vadovus ir darbuotojus.

5.4. Suderinus su Administracijos direktoriumi, pasitelkti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus.

5.5. Per žiniasklaidą skelbti atskirus komisijos sprendimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Komisijos pirmininkas:

7.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jai pavestų uždavinių vykdymą;

7.2. prireikus duoda pavedimus kitiems komisijos nariams;

7.3. pasirašo komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su komisijos veikla.

8. Pagrindinė komisijos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.

9. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką, darbotvarkę tvirtina ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžio laikas ir svarstytinų klausimų sąrašas suderinami su komisijos nariais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki komisijos posėdžio.

10. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki komisijos posėdžio jos nariams įteikiama posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga.

11. Komisija klausimus nagrinėja Tarybos pavedimu ar pagal sudarytą komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos nario arba komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

13. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik komisijos pakviesti asmenys.

14. Komisijos sprendimai priimami komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

15.1. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;

15.2. siūlyti atlikti drausminio nusižengimo tyrimą netinkamai savo pareigas einantiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų vadovams ir darbuotojams;

15.3. Atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų, įmonių bei organizacijų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti.

15.4. Atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

15.5. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus komisijos uždaviniams vykdyti.

16. Komisijos nariai, nesutinkantys su komisijos sprendimu, turi teisę išsakyti atskirą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

17. Komisijos sprendimus gavusios Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos privalo juos apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti komisiją per vieną mėnesį ar per kitą komisijos nurodytą laiką.

18. Komisija kartą per metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 dienos teikia Tarybai ataskaitą apie komisijos veiklą.

19. Informaciją apie komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisiją techniškai aptarnauja Tarybos sekretorius ir Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius.
