



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 22 d. Nr. TS-356

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 61 straipsnio 3 dalimi, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės švietimo tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. TS-214 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės švietimo tarybos nuostatų tvirtinimo ir švietimo tarybos sudarymo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės švietimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių rajono savivaldybės švietimo tarybos (toliau – Švietimo taryba) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Švietimo taryba yra Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) švietimo savivaldos institucija, atskaitinga Kėdainių rajono savivaldybės tarybai (toliau – Savivaldybės taryba), analizuojanti bendrosios švietimo politikos vykdymą, skatinanti savivaldybės visuomenę dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, telkianti visuomenę įgyvendinti ilgalaikius švietimo plėtros tikslus.

3. Švietimo taryba analizuoja, kaip vykdoma bendroji savivaldybės švietimo politika, svarsto ilgalaikius švietimo plėtros tikslus ir telkia visuomenę jiems siekti.

4. Švietimo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Švietimo tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami savivaldybės institucijoms ir ugdymo įstaigoms, yra rekomendaciniai.

6. Švietimo tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

7. Švietimo tarybą steigia, jos sudėtį ir Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS ŠVIETIMO TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

8. Pagrindinis Švietimo tarybos uždavinys yra analizuoti švietimo būklę savivaldybėje ir teikti išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje.

9. Švietimo taryba, įgyvendindama šį uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda įgyvendinti savivaldybės funkcijas švietimo politikos įgyvendinimo srityse;

9.2. teikia pasiūlymus dėl teisės aktais patvirtintų švietimo programų įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje;

9.3. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl savivaldybės švietimo plėtros kryptių;

9.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės švietimo plėtros programas;

9.5. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl savivaldybės švietimo įstaigų tinklo optimizavimo;

9.6. teikia pasiūlymus dėl švietimo būklės padėties gerinimo;

9.7. skatina švietimo inovacijas savivaldybės teritorijoje;

10. Švietimo taryba apie savo veiklą nuolat informuoja visuomenę Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt ir kiekvienais metais iki liepos 1 d. pateikia Savivaldybės tarybai savo veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS ŠVIETIMO TARYBOS TEISĖS

11. Švietimo taryba, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

11.1. nemokamai gauti iš savivaldybės institucijų, švietimo teikėjų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriose sprendžiami švietimo politikos klausimai;

11.3. siūlyti Savivaldybės merui arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui sudaryti darbo grupes ir ekspertų komisijas dokumentų projektams rengti, dokumentų vertinimui atlikti, kitoms švietimo problemoms nagrinėti;

11.4. skatinti savivaldybės bei kitas institucijas bendradarbiauti sprendžiant strateginius švietimo tobulinimo klausimus;

11.5. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistus, švietimo įstaigų darbuotojus, švietimo ekspertus, švietimo veiklą vykdančių nevyriausybinį organizacijų atstovus.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Tarybą sudaro 11 narių:

13.1. Lietuvos mokyklų vadovų asociacijų Kėdainių skyrių deleguoti 3 atstovai (po vieną atstovą iš bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir neformaliojo ugdymo asociacijų);

13.2. Kėdainių rajono mokinių tarybos deleguoti 2 atstovai;

13.3. Lietuvos švietimo profesinių sąjungų Kėdainių skyrių deleguoti 2 atstovai;

13.4. Savivaldybės tarybos Švietimo ir kultūros komiteto pirmininkas;

13.5. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas;

13.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) 2 atstovai (visų Savivaldybės švietimo įstaigų tarybų nariai tėvai (globėjai, rūpintojai) iš tėvų (globėjų, rūpintojų) į Švietimo tarybos narius deleguoja po vieną kandidatą. Švietimo įstaigų tarybų deleguotų kandidatų susirinkime paprastąja balsų dauguma į Švietimo tarybos narius išrenkami 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai. Susirinkimas gali būti organizuojamas susirenkant fiziškai, nuotoliniu arba mišriuoju būdu).

14. Švietimo tarybos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas.

15. Pirmąjį Švietimo tarybos posėdį šaukia ir Švietimo tarybos pirmininko rinkimus organizuoja Švietimo tarybos sekretorius.

16. Švietimo tarybai vadovauja švietimo tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas). Pirmininką ir pirmininko pavaduotoją Švietimo taryba renka paprastąja balsų dauguma per pirmą posėdį Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Pirmininku negali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas.

17. Pirmininkas:

17.1. organizuoja Švietimo tarybos darbą, jai atstovauja arba įgalioja tai daryti pirmininko pavaduotoją;

17.2. atsako už tai, kad Švietimo taryba atliktų jai pavestas funkcijas;

17.3. šaukia Švietimo tarybos posėdžius, jiems vadovauja, rūpinasi posėdžiams reikiamos medžiagos pateikimu;

17.4. parašu tvirtina Švietimo tarybos protokolinius nutarimus;

17.5. atstovauja Švietimo tarybai valstybinėse, savivaldybės ir nevalstybinėse institucijose, įstaigose ir organizacijose;

17.6. atlieka kitus darbus pagal savo kompetenciją.

18. Pirmininko pavaduotojas:

18.1. atlieka pirmininko pavedimus;

18.2. kai pirmininko nėra, eina jo pareigas.

19. Švietimo tarybos sekretorius:

19.1. rengia Švietimo tarybos posėdžius, derina jų darbotvarkę su pirmininku, tvarko Švietimo tarybos dokumentus, renka informaciją, kurios reikia Švietimo tarybos darbui;

19.2. prieš organizuodamas posėdį, surenka informaciją apie Švietimo tarybos narių galimybę dalyvauti posėdyje;

19.3. rengia ir kartu su pirmininku pasirašo Švietimo tarybos nutarimų protokolus;

- 19.4. atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Švietimo tarybos funkcijomis.
20. Švietimo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Neeilinis posėdis gali būti sukviestas Švietimo tarybos pirmininko ar daugumos narių iniciatyva.
21. Švietimo tarybos posėdžiai yra atviri, kurie skelbiami prieš 5 d. d. savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt. Švietimo tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriuoju būdu.
22. Švietimo tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
23. Švietimo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jiems paprastą balsų daugumą pritaria posėdyje dalyvavę Švietimo tarybos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, posėdžio pirmininko balsas yra lemiamas.
24. Švietimo tarybos posėdžiai protokoluojami, gali būti daromas garso įrašas.
25. Švietimo tarybos pirmininko arba narių sprendimu į Švietimo tarybos posėdį gali būti pakviesti su svarstomais klausimais susijusių sričių specialistai ar kiti suinteresuoti asmenys.
26. Švietimo tarybos posėdžio dalyviai pasirašo posėdžio dalyvių sąrašą.
27. Švietimo tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
- 27.1. jeigu nutrūksta jo atstovavimo ar darbo santykiai atstovaujamoje įstaigoje, organizacijoje, institucijoje;
- 27.2. Švietimo tarybos nariui atsistatydinus savo noru, rašytiniu prašymu;
- 27.3. Švietimo tarybai, Savivaldybės merui ar Savivaldybės tarybai pareiškus nepasitikėjimą.
28. Naują narį į laisvą vietą siūlo ta organizacija, kuriai atstovavo Švietimo tarybos narys, likusiam Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.
29. Švietimo tarybos narys, per kalendorinius metus nedalyvavęs daugiau kaip pusėje posėdžių, yra siūlomas išbraukti iš narių sąrašo. Į jo vietą naują kandidatūrą siūlo ta organizacija ar institucija, kuriai atstovavo atstatyntas narys.
30. Švietimo taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.
31. Savivaldybės administracija sudaro sąlygas Švietimo tarybai rengti posėdžius ir naudotis technine įranga

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

33. Taryba nevykdo finansinės veiklos.

34. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, ekspertų išvados, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
