



KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriui

Nr.

DĖL BENDRADARBIAVIMO

Siekdami padėti asmenims ir šeimoms, įrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą, taip pat asmenims ir šeimoms, kuriems nuomojamas socialinis būstas ar kurie gauna būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją (toliau – parama), kasmet deklaruojantiems¹ savo turtą (įskaitant gautas pajamas), laiku pateikti Metinę gyventojų (šeimų) turto deklaraciją (FR0001 forma; toliau – Deklaracija), prašytume Jūsų informuoti gyventojus, kurie planuoja kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – VMI) dėl Deklaracijos pateikimo, kad:

- ✓ Deklaraciją galima pateikti savarankiškai elektroniniu būdu prisijungus prie [VMI elektroninės deklaravimo sistemos \(EDS\)](#);
- ✓ Deklaracijos pildymo paslauga telefonu neteikiama;
- ✓ VMI aptarnavimo padaliniuose klientai priimami tik iš anksto užsiregistravus vizitui. Užsiregistruoti vizitui galima internetu adresu ([www.vmi.lt/Kontaktai/Registracija vizitui](http://www.vmi.lt/Kontaktai/Registracija_vizitui)) ir telefonu +370 5 260 5060 arba 1882 ([skambinant trumpuoju numeriu operatoriai gali taikyti padidintus tarifus](#));
- ✓ atvykstant į VMI padalinį rekomenduojama su savimi turėti prisijungimo prie VMI informacinių sistemų priemonės (išduotas VMI arba internetinės bankininkystės, el. parašas).

Deklaracijos pildymo paslauga gali būti suteikta tik klientui turint visus reikalingus dokumentus ir/ar duomenis, todėl **atvykdami į VMI aptarnavimo padalinį gyventojai privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir dokumentus/duomenis, kurių VMI neturi:**

- ✓ pažymą iš Socialinių išmokų skyriaus apie gautas socialines išmokas, jei gyventojai jas gauna,
- ✓ išskaičiuotas valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokas nuo gautų išmokų (tai atsispindi darbovietės pažymoje ir (ar) Sodros pažymoje),
- ✓ individualios veiklos pajamas (jei vykdė veiklą ir dar nedeklaravo pajamų mokesčio deklaracijos GPM311 formoje, reikėtų Individualios veiklos pajamų - išlaidų žurnalo),
- ✓ gautus alimentus (reikalingas banko išrašas),
- ✓ užsienyje gautas pajamas,
- ✓ santuoką pagrindžiantį dokumentą, jei santuoka registruota ne Lietuvoje ir bus pildoma šeimos turto deklaracija².

¹ Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.

² Atkreipiame dėmesį, kad Metinių gyventojų (šeimų) turto deklaracijų FR0001 formos ir jos priedų užpildymo, teikimo ir tikslinimo taisyklių 10 punkte nurodyta, kad kartu gyvenantiems (bendrą ūkį turintiems) sutuoktiniams, siekiantiems paramos www.vmi.lt šeimų madaams rekomenduojama (tačiau neprivaloma) pateikti bendrą šeimos turto deklaraciją, t.y. gali būti teikiamos ir atskiros gyventojų turto deklaracijos.

Dalinamės parengtomis atmintinėmis gyventojams (lietuvių ir rusų kalbomis), siekiantiems paramos, kurios padės lengviau susiorientuoti, kokie duomenys turi būti deklaruojami turto deklaracijoje. Taip pat norime paprašyti Jūsų pagalbos paskleidžiant savivaldybės komunikaciniais kanalais 3 priede pridedamą informaciją.

Išsamesnę informaciją suteiks Kauno AVMI Mokestinių prievolių departamento I skyriaus vedėja Irena Gasiūnienė, el. paštas: irena.gasiuniene@vmi.lt, tel. Nr. 8 347 44 223.

Dėkojame už bendradarbiavimą.


PRIDEDAMA:

1. Atmintinė gyventojams dėl socialinio būsto (lietuvių kalba), 1 lapas.
2. Atmintinė gyventojams dėl socialinio būsto (rusų kalba), 1 lapas.
3. Atmintinė pretenduojantiems į socialinį būstą, 1 lapas.

Viršininkė

Judita Stankienė

Asta Kučinskienė, tel. (8 319) 62 185, el. p. Kaunas@vmi.lt



☑ Kokius dokumentus būtina turėti / pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – VMI), teikiant Metinę gyventojų (šeimos) turto deklaraciją, formą FR0001 (toliau – Deklaracija)?

Gyventojai, deklaruojantys pajamas dėl paramos būstui įsigyti, išsinuomoti ar nuomos mokesčio lengvatos, ar piniginės socialinės paramos gavimo, ateidami į Mokesčių inspekciją privalo turėti:

1. Asmens tapatybę arba kito asmens atstovavimą patvirtinantį dokumentą;
2. Gyventojai, vykde individualią veiklą (su pažyma, įsigiję verslo liudijimus), turi turėti pajamų-išlaidų apskaitos žurnalą, jei šių pajamų dar nedeklaravo ataskaitinio laikotarpio Pajamų mokesčio deklaracijos formoje GPM311;
3. Dokumentus apie gautas nuomos pajamas;
4. Banko išrašą apie gautus alimentus;
5. VSDFV Sodros ir (ar) darbovietės pažymas, kuriose nurodytos išskaičiuotos VSD ir PSD įmokos nuo gautų pajamų;
6. Santuokos liudijimą, jei santuoka registruota ne Lietuvoje ir pildoma šeimos turto deklaracija.

☑ Kokio laikotarpio gautas pajamas reikia nurodyti deklaracijoje?

Pageidaujantieji gauti paramą būstui įsigyti, išsinuomoti bei gauti nuomos mokesčio lengvatas, turi deklaruoti 2023 m. gautas pajamas, o pageidaujantieji gauti piniginę socialinę paramą - pajamas, gautas per paskutiniuosius 12 kalendorinių mėnesių (pvz., nuo 2023 m. vasario 01 d. iki 2024 m. sausio 31 d. imtinai).

☑ Kokias pajamas privalu deklaruoti?

Į šeimos ar asmens grynąsias pajamas įskaitomos tokios pajamos:

1. Pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu gautos pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas);
2. Autorinis atlyginimas;
3. Pensijos ir (ar) pensijų išmokos, šalpos išmokos, išskyrus slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą;
4. Dividendai;
5. Palūkanos;
6. Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komandinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos;
7. Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veiklą įsigijus verslo liudijimą;
8. Pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus gautas pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų;
9. Išmokos žemės ūkio veiklai;
10. Piniginės lėšos, gautos vaikui išlaikyti (alimentai);

11. Kas mėnesį gaunamos soc. pobūdžio pajamos (išskyrus transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems, kompensacijas donorams, pagal išmokų vaikams įstatymą mokamą išmoką vaikui, socialinę stipendiją, vienišo asmens išmokas);

12. Išaitinė išmoka, gauta nutraukiant darbo sutartį;

13. Išaitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui;

14. Ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos;

15. Turtinės ir neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atlyginti;

16. Kaip dovana gautos piniginės lėšos;

17. Paveldėtos piniginės lėšos;

18. Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos;

19. Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turta;

20. Turto nuomos pajamos;

21. Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai;

22. Gautos paskolos;

23. Visų rūšių stipendijos (išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų) studentams, studijuojantiems pagal dienos, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas);

24. Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Nedarbo socialinio draudimo įstatymą, darbo paieškos išmoka, mokama pagal Užimtumo įstatymą.

Pastaba: nurodomos pajamos, gautos „į rankas“, t.y., atskaičius pajamų mokesťį, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

☑ Kokiais būdais galima pateikti Deklaraciją?

Deklaracija su priedais gali būti pateikta:

1. Elektroniniu būdu per Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (<http://deklaravimas.vmi.lt>);

2. Pateikiama tiesiogiai artimiausiame apskrities VMI teritoriniame padalinyje arba atsiunčiama paštu kartu su atitinkamais užpildytais priedais.

SVARBU! Apsilankymui VMI aptarnavimo padaliniuose būtina išankstinė registracija www.vmi.lt -> Kontaktai -> Registruotis (Registracija vizitui). Šeimos turto deklaracijos pildymui turi atvykti abu sutuoktiniai. Siunčiant paštu ar per pasiuntinį prie deklaracijos turi būti pridėta notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

VMI primena, kad savarankiškai aktualią informaciją mokesčių klausimais, galima rasti adresu www.vmi.lt. Pasikonsultuoti su VMI specialistais mokesčių klausimais galima paskambinus Mokesčių informacijos centro telefonu +370 5 2605060 arba 1882. Telefonu suteikta konsultacija yra lygiavertė rašytinei, nes pokalbiai yra įrašomi bei saugomi 5 metus

☑ Какие документы должны быть предоставлены в Государственную налоговую инспекцию (далее – ГНИ) при подаче формы декларации собственности FR0001 (далее – Декларация)?

Резиденты, декларирующие доходы для получения пособия на жилье, арендную плату или получения денежной социальной помощи, по прибытию в ГНИ должны иметь:

1. Документ, удостоверяющий личность лица или доверенность на представление другого лица;
2. Резиденты, осуществляющие индивидуальную деятельность (по справке или с предпринимательским свидетельством) (далее - ИД), должны иметь личный журнал учёта доходов и расходов, если этих доходов ещё не декларировали в GPM311 форме декларации подоходного налога учётного периода;
3. Документы о доходах от аренды;
4. Выписку из банка о полученных алиментах;
5. Справку с работы и из VSD FV Sodra, в которых указаны взносы по государственному социальному страхованию (VSD) и взносы на обязательное страхование здоровья (PSD) от полученного дохода;
6. Свидетельство о браке, если брак зарегистрирован не в Литве и заполняется декларация семейной собственности.

☑ За какой период полученный доход должен быть отражен в Декларации?

Желающие получить пособие на жилье и арендную плату должны декларировать доходы, полученные в 2023 году, а желающие получить денежное социальное пособие – доход, полученный в течение последних 12 календарных месяцев (например, с 01 февраля 2023 года по 31 января 2024 года включительно).

☑ Какой доход должен быть декларирован?

В чистый доход семьи или лица включают следующие доходы:

1. Доход, полученный по трудовому договору или на основании правоотношений, приравненных к трудовым отношениям, включая суточные, жилищные, продовольственные и другие доходы (за исключением доходов лиц, не достигших 18 лет);
2. Роялти (авторские гонорары);
3. Пенсии и/или пенсионные пособия, пособия по социальной помощи, за исключением целевой компенсации расходов по уходу или помощи и целевой доплаты;
4. Дивиденды;
5. Проценты;
6. Доход владельца индивидуального предприятия от налогооблагаемой прибыли этого предприятия, и (или) доход членов малого сообщества, действительных членов действительного хозяйственного сообщества или командитного хозяйственного сообщества и полученные средства на личные нужды этих предприятий;
7. Доход от ИД по справке или с предпринимательским свидетельством;
8. Доход от сельскохозяйственной деятельности, за исключением дохода от сельскохозяйственных угодий общей площадью менее 3 гектаров;
9. Выплаты за сельскохозяйственную деятельность;
10. Денежные средства на содержание ребенка (алименты);
11. Ежемесячный доход социального характера (за исключением компенсаций транспортных расходов для

инвалидов, компенсаций донорам, пособий на ребенка, выплачиваемых в соответствии с Законом о детских пособиях, социальной стипендии, пособий одинокому лицу);

12. Выходное пособие, выплачиваемое на момент расторжения трудового договора;
13. Выходное пособие увольняемому с должности государственному служащему;
14. Пособие по болезни, проф. реабилитации, по материнству, отцовству и уходу за ребёнком;
15. Возмещение материального и нематериального ущерба (включая одновременную компенсацию за потерю трудоспособности), за исключением страховых выплат, выплачиваемых по договорам страхования имущества, страхования гражданской ответственности, а также страхования здоровья в целях возмещения понесённых убытков;
16. Деньги, полученные в качестве подарка;
17. Унаследованные денежные средства;
18. Деньги, полученные за границей или от иностранного государства;
19. Доходы от продажи имущества, кроме тех, которые зачислены на имущество;
20. Доход от аренды имущества;
21. Выигрыши лотерей или других игр, призы;
22. Полученные займы (кредиты);
23. Все виды стипендий (кроме стипендий и другой материальной поддержки, предоставляемой учащимся по программам дневного, постоянного обучения, студентам первого, второго уровней, непрерывного и не включающего присвоение академической степени обучения (кроме резидентуры) высших школ);
24. Пособие по социальному страхованию по безработице, выплачиваемое в соответствии закона о социальном страховании от безработицы, пособие по поиску работы, выплачиваемое в соответствии закона о Занятости.

Примечание: указывается доход, полученный «в руки», т. е. после вычета подоходного налога, государственного социального страхования и обязательного медицинского страхования.

☑ Каким образом можно подать Декларацию?

Декларацию с приложениями можно предоставить:

1. В электронном виде через Информационную систему электронного декларирования (<http://deklaravimas.vmi.lt>);

2. Предоставить в любом территориальном подразделении ГНИ или выслать по почте вместе с соответствующими заполненными приложениями.

Важно! Для визита в обслуживающих подразделениях ГНИ необходима предварительная регистрация www.vmi.lt -> Контакты -> Регистрироваться (Зарегистрировать визит). При заполнении декларации семейной собственности должны присутствовать оба супруга.

При отправке по почте или с курьером к декларации должна быть приложена копия документа, заверенная нотариусом или в ином порядке, установленном правовыми актами Литовской Республики, подтверждающая личность.

ГНИ напоминает, что самостоятельно актуальную информацию по налоговым вопросам можно найти на сайте ГНИ www.vmi.lt. Проконсультироваться со специалистами ГНИ по налоговым вопросам можно позвонив в информационный центр по телефонам +370 5 2605060 или 1882. Консультация, предоставляемая по телефону, эквивалентна письменной

консультации, так как разговоры записываются и хранятся в течении 5 лет.



PRIMENAME

Pretenduoiate į socialinį būstą? Štai kokius dokumentus turite pateikti **Valstybinei mokesčių inspekcijai**

Metinę gyventojų (šeimos) turto deklaracija (FR0001) (toliau – Deklaracija)

- Pildoma e-būdu prisijungus prie **Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS)** ARBA
- Užpildyta Deklaracija atsiunčiama paštu/pristatoma į bet kurią apskrities valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – AVMI).

PASTABA: siunčiant paštu ar per pasiuntinį prie deklaracijos turi būti pridėta notaro ar kitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Atvykstant į AVMI pildyti Deklaracijos, reikia šių papildomų dokumentų:

- **Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;**
- **Pažymos iš darbovietės(-čių)** apie gautas pajamas ir sumokėtus mokesčius (dirbantiems pagal darbo sutartį);
- **Banko išrašo**, jei gaunate alimentus už vaiką (turi būti matoma gaunama suma);
- **Pažymos iš savivaldybės** apie socialinio pobūdžio pajamas (išskyrus vienkartinės išmokas, išmokas vaikui);
- **Duomenų iš apskaitos žurnalo**, jeigu vykdate individualią veiklą (pagal verslo liudijimą arba pagal pažymą);
- **Pažymos iš Sodros** apie ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas ir nuo jų sumokėtus mokesčius;
- **Dokumentų** apie užsienyje gautas pajamas (jei dirbote ir gavote pajamų užsienyje).

Konsultacijos teikiamos telefonu **+370 5 260 5060**

Apsilankymui VMI aptarnavimo padaliniuose būtina išankstinė registracija
www.vmi.lt -> **Kontaktai** -> **Registruotis** (Registracija vizitui)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija 188729019, Europos pr. 105, Kauno m., Kauno m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BENDRADARBIAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. (7.1 Mr) K-2253
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Judita Stankienė, Inspekcijos viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	JUDITA STANKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 14:51:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-15 14:51:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-18 14:34:09 – 2028-02-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, i.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.75.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-15 15:08:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-15 15:08:17 Dokumentų valdymo sistema Avilyš