



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125
el. p. administracija@kedainiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188768545

UAB „Kėdainių butai“
El. paštas administratore@kedainiubutai.lt

2020-05-06 Nr. AS-2442

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „KĖDAINIŲ BUTAI“

Šiame rašte (toliau – Raštas) pateikiami Kėdainių rajono savivaldybės lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Kėdainių butai“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo raštu Kėdainių rajono savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ir pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Kėdainių rajono savivaldybės lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

UAB „Kėdainių butai“ pagrindinė veikla - daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimas, priežiūra (ekspluatacija), remontas. Taip pat pagal patikėjimo sutartį savivaldybei nuosavybės teise priklausančio savivaldybės ir socialinio būsto valdymas.

Bendrovė yra savivaldybės valdoma Bendrovė, todėl turi ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskirties atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR KELIAMI TIKSLAI

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė nuosekliai plės Bendrovės teikiamų paslaugų spektrą, lanksčiai ir greitai reaguos į rinkos reikalavimus bei pokyčius, nuolat ieškos techninių sprendimų Bendrovės veiklai efektyvinti, optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, sieks pajamų augimo.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestų užduočių vykdymą administruojant daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektus, taip pat savivaldybės ir socialinį būstą, laiku ir teisingai pateikti sutartyse numatytas ataskaitas.

Efektyvi veikla ir ilgalaikė nauda akcijų savininkui. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Atsižvelgdama į Kėdainių rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę ir socialinę aplinką, Bendrovė turi, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovė turėtų siekti didinti pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė, didindama pajamas iš pagrindinės ir kitos veiklos bei mažindama sąnaudas,



Tikime laisve

1996 KOVO 11

palapsniui mažins nuostolius, taip pat optimizuos skolų išieškojimo iš paslaugų gavėjų procesą. Bendrovė taip pat turi formuoti strategijos tikslus atsižvelgdama, į tai, kad Bendrovės veikla būtų nenuostolinga.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Bendrovės vertei didinti. Bendrovė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius. Savivaldybė tikisi, kad bendrovė efektyviau dalyvaus Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė sieks solidaus ir stipraus savo įvaizdžio sukūrimo.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės veiklos strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

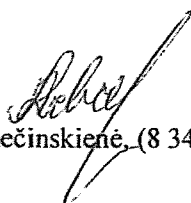
Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį, peržiūrėti motyvavimo sistemas, toliau kurti ir vystyti patrauklią darbo aplinką kuri skatintų darbuotojų motyvaciją.

Klientų aptarnavimo kokybė. Bendrovė turi nuolat tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, atsižvelgiant į tai, kad paslaugų gavėjai yra gyventojai, kurių nemaža dalis priklauso socialiai pažeidžiamoms grupėms. Bendrovė turi gerbti klientus ir užtikrinti mandagų jų aptarnavimą, vengti konfliktinių situacijų, dėti optimalias pastangas, kad tarpusavio problemos būtų sprendžiamos tinkamai ir optimaliais terminais.

Atsakomybė. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti akcininkui Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų, audito ataskaitų, pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius


A. Lekečinskienė, (8 347) 69 522, el. paštas aiste.lekecinskiene@kedainiai.lt



Tikime laisve

1990 KOVO 11