

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KRAKIŲ SENIŪNIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Istaigos pavadinimas: Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Krakių seniūnija
Istaigos kodas: 188624452

Istaigos adresas: Vilniaus g. 18, Krakių mstl., Kėdainių rajono savivaldybė

Istaigos pagrindinė veikla: Lietuvos Respublikos seniūnijų veikla, kodas 84.11.30

Istaigos programos: Aktyvios visuomenės ugdymas (01). Socialinės gerovės užtikrinimas (02). Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra (03). Ekonominė plėtra (04). Savivaldybės valdymo tobulinimas (05).

Istaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 1 priedas (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas 2 priedas, informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 3 priedas (forma Nr. 1).

Istaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (nauja redakcija).
2. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-347 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant seniūnijos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie seniūnijos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Krakių seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga Kėdainių rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriaus buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas seniūnas.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisine forma;
 - 2.3. yra nešališka;
3. visais reikšmingais atžvilgiais išsamūs;
4. suprantama;
5. palyginama;
6. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas/ nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

Priemonės duomenys	Planas, Eur	Į biudžetą pervesta lėšų, Eur	Plano nevykdymo priežastys
31 Patalpų nuoma	100,00	421,26	
32 Atsitiktinės paslaugos	100,00	0,00	Nebuvo norinčių gauti paslaugas

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Informacija apie biudžeto lėšų išlaidų sąmatų nevykdymo priežastys (žr. 1 lentelė).
2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys
			Įstaigoje viršytų asignavimų nėra.

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma, Eur iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
			Įstaigoje nepanaudotų asignavimų nėra.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, seniūnijos apskaitoje nebuvo.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

Rodikliai	2025 12 31		2026 03 31		Likučio susidarymo priežastys
	Kasa	Bankas	Kasa	Bankas	
Pinigai iš valstybės biudžeto	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pinigai iš ES	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pinigai iš savivaldybės biudžeto	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pinigai iš kitų šaltinių	0,00	0,00	0,00	0,00	
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ataskaitinio laikotarpio lėšos bankinėse sąskaitose sudarė 0,00 eurų.

3. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Lėšų rūšis, papildoma informacija	Suma, Eur
31 Patalpų nuoma	693,25
32 Atsitiktinės paslaugos	0,00

4. Seniūnija iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų finansuojamu projektu nevykdė.

5. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.

PRIEDAI

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. 03 mėn. 31 d. duomenis (3 priedas).

Seniūnijos seniūnas

(parašas)

Ernestas Barčas
(vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus buhalterė

(parašas)

Jolanta Nenortienė
(vardas ir pavardė)

pavardė)

1 lentelė
Eur)

(tūkst.

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8
01	Aktyvios visuomenės ugdymas	151	1,70	0,80	47,06	-0,90	Nepanaudotas darbo užmokestis, nes darbuotoja buvo vaiko priežiūros atostogose.
		Iš viso pagal programą:	1,70	0,80	47,06	-0,90	
02	Socialinės gerovės užtikrinimas	151	4,30	3,80	88,37	-0,50	Nepanaudotas darbo užmokestis, nes viena darbuotoja yra vaiko priežiūros atostogose.
		Iš viso pagal programą:	4,30	3,80	88,37	-0,50	
03	Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra	151	34,20	28,70	83,92	-5,50	Prekių ir paslaugų įsigyta mažiau ir už mažesnę kainą, nei buvo planuota.
		32	0,10	0,00	0,00	-0,10	Nebuvo poreikio.

		Iš viso pagal programą:	34,30	28,70	83,67	-5,60	
04	Ekonominė plėtra	142	4,20	1,20	28,57	-3,00	Nepanaudotas darbo užmokestis, nes žemės ūkio specialistė išėjo iš darbo ir šiuo metu yra laisvas etatas.
		Iš viso pagal programą:	4,20	1,20	28,57	-3,00	
05	Savivaldybės valdymo tobulinimas	151	16,5	12,80	77,58	-3,70	Prekių ir paslaugų įsigyta mažiau ir už mažesnę kainą, nei buvo planuota.
		31	0,10	0,00	0,00	-0,10	Nebuvo poreikio.
		Iš viso pagal programą:	16,60	12,80	77,11	-3,80	
		Iš viso:	61,10	47,30	77,41	-13,80	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Nenortienė, Buhalteris, Apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLANTA NENORTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 11:20:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 11:20:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-18 09:38:20 – 2027-03-18 09:38:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernestas Barčas, Seniūnas
Sertifikatas išduotas	ERNESTAS BARČAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 11:43:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 11:43:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-19 11:39:50 – 2027-03-19 11:39:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-14 16:25:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 16:25:38 DBSIS