

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBA

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022-02-24 Nr. NVO1-2
Kėdainiai

Posėdis įvyko 2022 m. vasario 24 d. 14.00-15.50 val., nuotoliniu būdu (video konferencija), naudojant ZOOM platformą.

Posėdžio pirmininkė – Aušra Vaidotienė

Posėdžio sekretorė – Audronė Stadalnykienė

Posėdyje dalyvavo šie NVO tarybos nariai: Reda Lukošienė, Kęstutis Stadalnykas, Asta Fedaravičiūtė-Jasiūnė, Kristina Kulbienė, Aušra Vaidotienė, Asta Rekštienė, Indrius Bolisas, Vytautas Grigas, Alma Jociuvienė.

Posėdyje nedalyvavo: Emilija, Adomaitytė, Gitana Kaupienė, Jonas Talmantas, Aušra Nesterovienė, Virmantas Pikelis.

Darbotvarkė:

1. Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2021 metų veiklos ataskaitos patvirtinimo.
2. Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2022 metų veiklos plano patvirtinimo.
3. Dėl pritarimo Nevyriausybinių organizacijų projektų Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo projektui.
4. Kiti klausimai.

Informacija: Savanorystės metų minėjimo 2022 metais planas; NVO plėtros įstatymo pakeitimai.

Posėdžio pirmininkė Aušra Vaidotienė informavo, kad posėdyje dalyvauja 9 NVO tarybos narių, kvorumas yra. Posėdžio pirmininkė pristatė, jog kartu su kvietimu dalyvauti NVO tarybos posėdyje NVO tarybos nariams el. paštu buvo išsiųsta posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga.

NUTARTA: Pritarti posėdžio darbotvarkei. Posėdį organizuoti pagal pateiktą darbotvarkę.

Darbotvarkė patvirtinta bendru sutarimu.

1. SVARSTYTA. Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2021 metų veiklos ataskaitos patvirtinimas.

Posėdžio pirmininkė Aušra Vaidotienė pristatė, jog parengtas Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2021 metų veiklos ataskaitos projektas (1 priedas), kuris NVO tarybos nariams susipažinti ir pateikti pastabas / pasiūlymus buvo išsiųstas el. paštu. NVO tarybos nariai aptarė 2021 metais vykdytas veiklas, pritarė ataskaitai.

NUTARTA: Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2021 metų veiklos ataskaitą (1 priedas).

Balsavo: už – 9, prieš – 0, susilaikė – 0.

2. SVARSTYTA. Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2022 metų veiklos plano patvirtinimas.

Posėdžio pirmininkė Aušra Vaidotienė pristatė, kad Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2022 metų veiklos plano projektas (2 priedas) NVO tarybos nariams susipažinti buvo išsiųstas el. paštu. Taip pat pastebėjo, jog dalis veiklų, kurios dėl šalyje paskelbto karantino nebuvo įvykdytos 2021 metais, yra perkeliamos į 2022 metų veiklos planą. 2022 metais NVO tarybos

veiklos plane numatyta organizuoti išplėstinius posėdžius su kitomis savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis, taip pat skirti dėmesį savanoriškai veiklai, paminėti Savanorystės metus. NUTARTA: Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2021 m veiklos planą (2 priedas).

Balsavo: už – 9, prieš – 0, susilaikė – 0.

3. SVARSTYTA. Pritarimas Nevyriausybinių organizacijų projektų Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo projektui.

Pranešėja Audronė Stadalnykienė pristatė, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi ir 7 straipsnio 4 dalimi, yra parengtas Nevyriausybinių organizacijų projektų Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), kuriuo nustatoma nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų bendruosius reikalavimus, paraiškų teikimo ir vertinimo procedūras, Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Savivaldybės biudžeto lėšos) skyrimo, administravimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarka, projektas. Aprašo projektas NVO tarybos nariams buvo išsiųstas pašto adresais kartu su kvietimu dalyvauti posėdyje (3 priedas).

Kėdainių rajono savivaldybės tarybai patvirtinus šį Aprašą, juo privalu bus vadovautis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skyriams (darbuotojams) ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Savivaldybė, rengiant organizuojamų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkursų nuostatus, įgyvendinant atitinkamas Savivaldybės strateginio planavimo dokumentų priemones.

Apraše yra apibrėžiama, kad Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu. Savivaldybės biudžeto lėšos ne konkurso būdu skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams, įgyvendinamiems kitų finansavimo šaltinių lėšomis, iš dalies finansuoti, skiriant projektų finansavimo sąlygose numatytą privalomą pareiškėjo prisidėjimo lėšomis procentą nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Savivaldybės biudžeto lėšos konkurso būdu skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams skelbiant projektų finansavimo konkursus. Savivaldybės biudžeto lėšomis vykdomi šie projektų konkursai:

- 1) Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkursas;
- 2) Bendruomeninių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkursas;
- 3) Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkursas;
- 4) Jaunimo savanoriškos veiklos projektų finansavimo konkursas;
- 5) Kėdainių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programų konkursas;
- 6) Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursas;
- 7) Kultūros projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkursas;
- 8) Sporto projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkursas;
- 9) Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų konkursas.

Aprašu bus vadovaujamasi rengiant ir vykdant visus minėtus projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursus.

NVO tarybos nariai išanalizavo Aprašą. Pranešėja atsakė į klausimus.

NUTARTA: Pritarti Nevyriausybinių organizacijų projektų Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo projektui (3 priedas).

Balsavo: už – 9, prieš – 0, susilaikė – 0.

4. Kiti klausimai.

Aušra Vaidotienė išsakė susirūpinimą, kad nuo 2020 metų nėra skelbiamas Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų konkursas.

Žinoma, kad COVID-19 pandemija daugelį dalykų pakoregavo, teko perdėlioti lėšas, skiriant kuo daugiau lėšų apsaugos priemonių įsigijimui, sveikatos priežiūros sistemai. Tačiau šiuo metu, kuomet pandemija yra sumažėjusi, o jos padariniai, ypatingai, žmonių sveikatai: tiek fizinei, tiek ir psichologinei yra pakankami dideli, neskirti lėšų sveikatos projektams, kurių metu nevyriausybinių organizacijų galėtų imtis įvairių veiklų, padedančių vietos gyventojams spręsti pandemijos pasekmes, yra neapgalvotas sprendimas. Sveikatos srityje dirbančioms nevyriausybiniams organizacijoms, negaunant finansavimo, yra sunku ne tik vykdyti savo veiklą, bet ir nėra galimybės pasirūpinti vietos gyventojais, jų sveikatinimu.

Taip pat Aušra Vaidotienė išsakė pastabą, kad Savivaldybės administracijos skyriai, jų darbuotojai, rengdami teisės aktus, aktulius nevyriausybiniams organizacijoms, nesivadovauja Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo nuostatomis ir su NVO taryba dėl rengiamų dokumentų nesikonsultuoja, nederina, tokiu atveju, Savivaldybės dokumentuose nėra vienodumo, skiriasi reikalavimai.

NUTARTA: Organizuoti susitikimą su Savivaldybės meru ir Savivaldybės administracijos direktoriumi, aptariant rajono nevyriausybiniam sektoriui aktualius klausimus.

Nutarimas priimtas bendru sutarimu.

Pateikta informacija:

Pranešėja Audronė Stadalnykienė pristatė NVO tarybos nariams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1002 patvirtintą Savanorystės metų minėjimo 2022 metais planą (4 priedas) ir Savanorystės metų paminėjimo Kėdainių rajono savivaldybėje plano projektą (5 priedas).

NUTARTA: Iki 2022 m. vasario 28 d. NVO tarybos nariai NVO tarybos sekretorei el. paštu pateikia siūlymus Savanorystės metų paminėjimo Kėdainių rajono savivaldybėje plano projektui.

Nutarimas priimtas bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė

Aušra Vaidotienė

Audronė Stadalnykienė

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų
tarybos 2022 m. vasario 24 d.
protokolu Nr. NVO1-2

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą sudaro 14 narių: 7 savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, 7 rajono nevyriausybinių organizacijų atstovai. NVO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti nevyriausybinių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.

2021 m. birželio mėn. baigėsi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-138 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“ sudarytos Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) dvejų metų veiklos kadencija. Nuo 2021 m. antrojo pusmečio darbą pradėjo Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. TS-169 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“ patvirtinta naujos sudėties NVO taryba.

2021 m. pirmąjį pusmetį NVO taryboje dirbo šie Savivaldybės tarybos nariai: Gitana Kaupienė, Aušra Nesterovienė, Dangiras Kačinskas ir Adelė Štelmokienė. Nuo 2021 m. antrojo pusmečio NVO taryboje dirba šie Savivaldybės tarybos nariai: Gitana Kaupienė, Aušra Nesterovienė, Virmantas Pikelis ir Jonas Talmantas. NVO tarybos pirmininkė – Aušra Vaidotienė, Josvainių moterų klubo „Aušra“ pirmininkė, NVO tarybos pirmininkės pavaduotoja – Reda Lukošienė, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnijos seniūnė.

Vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų, patvirtintų Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-36 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“, 13 ir 14 punktais 2021 m. gegužės 10 d. – birželio 10 d. organizuoti rajono nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimai į Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą (toliau – Nevyriausybinių organizacijų taryba). 2021 m. birželio 10 d. vykusio visuotinio nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkimo metu išrinkti 7 rajono nevyriausybinių organizacijų atstovai į NVO tarybą. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-138 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“ dvejų metų kadencijai sudaryta naujos sudėties NVO taryba.

NVO taryba veiklą vykdė vadovaudamasi NVO tarybos 2021 metų veiklos planu, patvirtintu NVO tarybos 2021 m. kovo 15 d. protokolu Nr. NVO1-1, kuriame buvo numatytos pagrindinės metų užduotys ir jų įgyvendinimo rodikliai.

Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 3 NVO tarybos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi rajono nevyriausybinių organizacijoms aktualūs klausimai, analizuojami teisės aktų / strateginių dokumentų projektai: Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo Nr. XII-717 2, 5, 6, 7, 8 ir 9 straipsnių pakeitimo įstatymo projektas, Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano projektas ir kt. Vadovaudamasi Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės 2015 m. vasario 13 d. sprendimu TS-6, 7 punktu, NVO taryba teikė siūlymą (siūlymas įformintas NVO tarybos 2021 m. kovo 15 d. protokolu Nr. NVO1-1) Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų 2021 metų konkurso prioritetų nustatymo. Į pasiūlymą atsižvelgta, Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. AD-1-325 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų 2021 m. konkurso“ buvo patvirtinti šie Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų 2021 m. konkurso

prioritetai: 1) nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo, partnerystės, bendradarbiavimo, tarpusavio komunikavimo, sprendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus, veiklos viešinimo skatinimas; 2) vietos bendruomenės narių (gyventojų) aktyvinimas, sutelktumo ir tarpusavio pasitikėjimo stiprinimas, per įvairias veiklas įtraukiant juos į bendruomeninį gyvenimą; 3) vyresnio amžiaus žmonių įsitraukimo į aktyvų visuomeninį (bendruomeninį) gyvenimą, telkimosi bendrauti ir savitarpio pagalbos skatinimas; 4) socialinio verslo plėtra, pasirengimas jį kurti, pasirengimas teikti viešąsias paslaugas ir / ar veikla, susijusi su viešųjų paslaugų teikimu.

Vadovaudamasi Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo 21 punktu, NVO taryba išnagrinėjusi Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų konkursui pateiktų paraiškų recenzentų grupės vertinimo išvadas, pateikė Savivaldybės administracijos direktoriui siūlomų finansuoti nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų ir siūlomų nefinansuoti projektų sąrašus (pasiūlymas įformintas NVO tarybos 2021 m. gegužės 27 d. protokolu Nr. NVO1-2). Į pasiūlymą atsižvelgta, Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. AD-1-673 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų, finansuojamų iš Kėdainių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšų, sąrašo tvirtinimo“ buvo patvirtintas nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų, kuriems vykdyti skirtas finansavimas iš Kėdainių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšų, sąrašas.

NVO tarybos nariai kompetencijas kėlė dalyvaudami nacionaliniuose renginiuose, mokymuose: 2021 m. birželio 15 d. Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centro organizuotame renginyje „NVO tarybų vaidmuo savivaldybėse“: parengtas ir pristatytas pranešimas „Savivaldybės NVO taryba – ką daryti, kad veiktų?“, 2021 m. birželio 22 d. seminare – diskusijoje „Krizės NVO sektoriuje ir galimybės joms įveikti“, 2021 m. spalio 7 d. Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centro organizuotame Kauno apskrities savivaldybių NVO tarybų forume; 2021 m. gruodžio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos organizuotoje konferencijoje „Kartu kurti paprasta“, 2021 m. gruodžio 8 d. nacionaliniame NVO forume „Valdysena. Finansai. Partnerystė“.

2021 m. spalio 4 d. NVO tarybos pirmininkė Aušra Vaidotienė dalyvavo susitikime – pasitarime su Savivaldybės meru, Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos skyrių darbuotojais, kurio metu aptartas ŽŪM įgyvendinamos iniciatyvos „Sumanūs kaimai“ modelis ir rajono nevyriausybinių organizacijų įsitraukimo į minėtos iniciatyvos įgyvendinimą Kėdainių rajono savivaldybėje poreikis ir svarba.

2021 metais NVO tarybos nariai dirbo šiose darbo grupėse:

1) Jūratė Jodeikienė – Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo projektui parengti darbo grupėje (Kėdainių rajono savivaldybės mero 2020 m. lapkričio 30 d. potvarkis Nr. MP1-58 „Dėl darbo grupės sudarymo“);

2) Jūratė Jodeikienė ir Kęstutis Stadalnykas – Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkursui pateiktų paraiškų recenzentų grupėje (Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. AD-1-459 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų 2021 m. konkursui pateiktų projektų paraiškų vertinimo“);

3) Asta Fedaravičiūtė-Jasiūnė – Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos komisijoje (Kėdainių rajono savivaldybės mero 2020 m. rugsėjo 20 d. potvarkis Nr. MP1-46 „Dėl Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos komisijos sudarymo“);

4) Kristina Kulbienė, Reda Lukošienė ir Aušra Vaidotienė – Kėdainių rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, įgyvendinant bandomąjį modelį, projektų atrankos ir vertinimo komisijoje (Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymas Nr. AD-1-903 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, įgyvendinant bandomąjį modelį, projektų atrankos ir vertinimo komisijos sudarymo“);

5) Asta Rekštienė ir Kęstutis Stadalnykas – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos ir VšĮ „Versli Lietuva“ projekto „Socialinių paslaugų perdavimas NVO, socialiniam ar privačiam verslui“ darbo grupėje.

Rajono nevyriausybiniams organizacijoms aktuali informacija nuolat publikuojama socialinio tinklapio www.facebook.com puslapyje *Kėdainių rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų taryba*.

NVO tarybos pirmininkė



Aušra Vaidotienė

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų tarybos
2022 m. vasario 24 d. protokolu Nr. NVO1-2

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas
Tikslas: stiprinti nevyriausybinių organizacijų veiklą, didinti jų įtrauktį į Savivaldybės socialinį, kultūrinį ir visuomeninį gyvenimą		
1.	Uždavinys: gerinti nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) plėtros sąlygas	
1.1.	Organizuoti išplėstinius NVO tarybos posėdžius su kitomis prie Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikiančiomis patariamosiomis tarybomis.	2022 m. 1-4 ketv.
	Priemonės veikla: organizuojami išplėstiniai NVO tarybos posėdžiai su kitomis prie Savivaldybės tarybos veikiančiomis patariamosiomis tarybomis, siekiant sukurti palankesnes sąlygas NVO veiklai vykdyti ir jų finansavimui užtikrinti. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotų išplėstinių NVO tarybos posėdžių skaičius: 1-2 išplėstiniai posėdžiai.	
1.2.	Organizuoti išplėstinius NVO tarybos posėdžius su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis nevyriausybiniomis organizacijomis veiklas vykdančiomis socialinėje, kultūros, sporto, jaunimo ir kt. srityse.	2022 m. 1-4 ketv.
	Priemonės veikla: organizuojami išplėstiniai NVO tarybos posėdžiai su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis nevyriausybiniomis organizacijomis veiklas vykdančiomis socialinėje, kultūros, sporto, jaunimo ir kt. srityse, siekiant identifikuoti NVO sektoriaus problemas, spręsti kitus NVO aktualius klausimus. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotų išplėstinių NVO tarybos posėdžių skaičius: 1-2 išplėstiniai posėdžiai.	
1.3.	Vykdyti sprendimų priėmimo stebėseną.	2022 m. 1-4 ketv.
	Priemonės veikla: sudaryta NVO taryboje stebėsenos darbo grupė, kuri vykdys rengiamų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos teisės aktų, susijusių su NVO veikla ir plėtra, stebėseną, teiks rekomendacijas dokumentų rengėjams. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: sudaryta NVO taryboje stebėsenos darbo grupė, užtikrinta sprendimų priėmimo stebėseną.	
1.4.	Inicijuoti priemones, skirtas viešųjų paslaugų perdavimo NVO galimybėms analizuoti, vertinti ir vykdyti.	2022 m. 1-4 ketv.
	Priemonės veikla: organizuojamos diskusijos, pasitarimai dėl NVO įtraukimo į viešųjų paslaugų teikimą galimybių plėtojimo. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotų renginių skaičius: 1-2 renginiai.	
2.	Uždavinys: skatinti viešojo ir NVO sektorių bendradarbiavimą, didinti visuomenės informuotumą apie NVO sektorių ir savanorišką veiklą.	
2.1.	Organizuoti rajono nevyriausybinių organizacijų forumą.	2022 m. 3-4 ketv.
	Priemonės veikla: organizuotas tradicinis rajono nevyriausybinių organizacijų forumas Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotas 1 rajono nevyriausybinių organizacijų forumas.	
2.2.	Organizuoti išvažiuojamąjį posėdį - gerosios patirties pasidalijimo susitikimą su kitos savivaldybės NVO taryba.	2022 m. 1-4 ketv.

	Priemonės veikla: organizuotas išvažiuojamasis posėdis - gerosios patirties pasidalijimo susitikimas su kitos (kaimyninės) savivaldybės NVO taryba. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotas 1 išvažiuojamasis posėdis - gerosios patirties pasidalijimo susitikimas su kitos savivaldybės (kaimyninės) NVO taryba.	
2.3.	Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei savanorių dienai paminėti.	2022 m. 4 ketv.
	Priemonės veikla: suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei savanorių dienai paminėti. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: suorganizuotas 1 renginys.	
2.4.	Teikti rajono nevyriausybiniams organizacijoms aktualią informaciją socialinio tinklapio www.facebook.com puslapyje <i>Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba</i> .	2021 m. 1-4 ketv.
	Priemonės veikla: teikiama (publikuojama) rajono nevyriausybiniams organizacijoms aktuali informacija socialinio tinklapio www.facebook.com puslapyje <i>Kėdainių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba</i> .	

Projektas

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2022 m.

d. sprendimu Nr. TS-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSAVIMO IR ŠIŲ LĖŠŲ
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų bendruosius reikalavimus, paraiškų teikimo ir vertinimo procedūras, Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Savivaldybės biudžeto lėšos) skyrimo, administravimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

Aprašu vadovaujamosi rengiant Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Savivaldybė, organizuojamų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkursų (toliau – konkursas) nuostatus, įgyvendinant atitinkamas Savivaldybės strateginio planavimo dokumentų priemones.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams skiriamos siekiant šių ilgalaikių nevyriausybinių organizacijų plėtros tikslų:

2.1. sudaryti ilgalaikės nevyriausybinių organizacijų plėtros sąlygas, stiprinant jų institucinius gebėjimus ir didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybinių sektorių, savanorišką veiklą;

2.2. skatinti nevyriausybinių organizacijų vienijimąsi ir jų bendradarbiavimą su viešuoju sektoriumi;

2.3. stiprinti nevyriausybinių organizacijų finansinį savarankiškumą, verslumą, savanoriškos veiklos plėtrą;

2.4. stiprinti bendruomeninę veiklą.

3. Lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **konkurso organizatorius** – konkurso nuostatuose nurodyta konkursą organizuojanti įstaiga (Savivaldybės administracija, Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ar Savivaldybės biudžetinė įstaiga), vykdanči Apraše ir konkurso nuostatuose konkurso organizatoriui nustatytas funkcijas;

4.2. **konkurso koordinatorius** – konkurso organizatoriaus paskirtas už konkurso vykdymą atsakingas darbuotojas;

4.3. **konkurso nuostatai** – konkurso organizatoriaus patvirtintas teisės aktas, kuriuo nustatomos finansavimo pagal tam tikrą Savivaldybės planavimo dokumento priemonę teikimo sąlygos ir tvarka;

4.4. **komisija** – konkurso organizatoriaus vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų sudaryta komisija, turinti teisę vertinti konkursui pateiktas projektų paraiškas;

4.5. **paraiška** – pareiškėjo pagal konkurso nuostatuose nustatytą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais konkurso nuostatuose nurodytu būdu pateikiamas konkurso organizatoriui, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti;

4.6. **pareiškėjas** – juridinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą laikomas nevyriausybine organizacija (toliau – NVO), Juridinių asmenų

registre įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra NVO, ir siekiantis gauti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti;

4.7. **projektas** – konkurso nuostatuose nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiam pareiškėjui skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

4.8. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris atitinka visus reikalavimus finansavimui gauti, kuriam konkurso organizatoriaus sprendimu skirta Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris su konkurso organizatoriumi yra pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį;

4.9. **viešosios naudos nevyriausybinių organizacija** – nevyriausybinių organizacija, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei ir, kuri yra pripažinta viešosios naudos nevyriausybine organizacija Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo nustatyta tvarka.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir jų lydimuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS

6. Finansavimas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų skiriamas nevyriausybiniams organizacijoms, kurios atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą nevyriausybinių organizacijos sąvoką ir Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka yra įregistravusios žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija.

7. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotinos šios nevyriausybinių organizacijų veiklos sritys:

- 7.1. nevyriausybinių organizacijų institucinis stiprinimas ir veiklos plėtojimas;
- 7.2. jaunimo politikos įgyvendinimas;
- 7.3. gyventojų bendrosios kultūros plėtojimas ir etnokultūros puoselėjimas;
- 7.4. socialinės paramos ir pagalbos užtikrinimas;
- 7.5. kūno kultūros ir sporto plėtojimas;
- 7.6. visuomenės sveikatos stiprinimas;
- 7.7. švietimo politikos srities plėtojimas;
- 7.8. vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas;
- 7.9. vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;
- 7.10. žmogaus teisių apsauga;
- 7.11. pilietiškumo ugdymas ir skatinimas;
- 7.12. bendruomeniškumo ir lyderystės skatinimas;
- 7.13. verslumo skatinimas.

8. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu.

9. Savivaldybės biudžeto lėšos ne konkurso būdu skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams, įgyvendinamiems kitų finansavimo šaltinių lėšomis, iš dalies finansuoti, skiriant projektų finansavimo sąlygose numatytą privalomą pareiškėjo prisidėjimo lėšomis procentą nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, jeigu Savivaldybės teisės aktai nenumato kitaip.

10. Nevyriausybinių organizacijos, pretenduodamos į Savivaldybės biudžeto lėšas skiriamas ne konkurso būdu, Savivaldybės administracijai pateikia laisvos formos prašymą dėl lėšų skyrimo ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų (paraiškos, finansavimo sutarties ar kt. dokumento), pagal kuriuos gautas finansavimas, kopijas. Prašymai registruojami Savivaldybės administracijoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

11. Prašyme nurodoma:
 - 11.1. projekto pavadinimas, tikslas ir trumpas jo aprašymas (planuojamos vykdyti veiklos, planuojami pasiekti rezultatai);
 - 11.2. planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis;
 - 11.3. finansavimo šaltinis (finansavimo šaltinio pavadinimas, programa, priemonė ir pan.), iš kurio gautas finansavimas projekto įgyvendinimui;
 - 11.4. bendra projekto vertė;
 - 11.5. paramos suma;
 - 11.6. projekto atitiktis Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonei;
 - 11.7. prašomas Savivaldybės biudžeto lėšomis prisidėjimo procentas ir bendra projekto suma.
12. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybiniams organizacijoms ne konkurso būdu skiriamos, administravimas ir atsiskaitymas už gautų lėšų panaudojimą vykdomas Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.
13. Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų konkurso būdu gali būti skiriamas šiems tikslams:
 - 13.1. nevyriausybinių organizacijų veiklai stiprinti;
 - 13.2. tiksliniams nevyriausybinių organizacijų veiklos projektams finansuoti;
 - 13.3. teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;
 - 13.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti.
14. Savivaldybės biudžeto lėšos konkurso būdu skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams skelbiant projektų finansavimo konkursus.
15. Projektų finansavimo konkursą organizuoja konkurso nuostatuose nurodytas konkurso organizatorius, kuris vykdo konkurso nuostatuose konkurso organizatoriui nustatytas funkcijas.
16. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybiniams organizacijoms negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:
 - 16.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
 - 16.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 16.3. juridinis asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
 - 16.4. juridinis asmuo, ankstesniais metais (vertinami paskutiniai du finansiniai metai) naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, neįvykdė ar netinkamai įvykdė Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas ir nuo pažeidimo nepraėjo 2 (dveji) metai;
 - 16.5. juridinis asmuo neatitinka pareiškėjui konkurso nuostatuose nustatytų reikalavimų;
 - 16.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui nėra pateikęs 2 (dvejų) paskutiniųjų metų metinių finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis).
17. Jeigu šio Aprašo 16 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšas nevyriausybinei organizacijai priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos nustatyta tvarka per nustatytus terminus turi būti gražintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą konkurso organizatoriaus sąskaitą. Jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektui, kurio vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS

18. Konkurso organizatorius informaciją apie skelbiamą konkursą skelbia savo interneto svetainėje. ~~galimus pareiškėjus apie konkursą informuoja el. paštu.~~ Skelbime nurodoma:

- 18.1. organizuojamo konkurso tikslas;
- 18.2. konkursui numatyta skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;
- 18.3. didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;
- 18.4. reikalavimai pareiškėjams, projektų turiniui, paraiškų pateikimui; ~~(jei yra);~~
- 18.5. projekto paraiškos forma ir dokumentai (paraiškos priedai), kuriuos reikia pateikti;
- 18.6. paraiškos pateikimo būdai, kuriais pareiškėjas gali pateikti paraišką konkursui;
- 18.7. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga, tikslus paskutinės paraiškų priėmimo dienos laikas. Paraiškų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (naujo konkurso paraiškų pateikimo terminas – ne ilgesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų);
- 18.8. kontaktinio asmens (konkurso koordinatoriaus), teikiančio konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, vardas, pavardė ir kontaktai;
- 18.9. kita reikalinga informacija.

IV SKYRIUS KONKURSO NUOSTATAI

- 19. Konkurso nuostatuose nustatoma:
 - 19.1. organizuojamo konkurso tikslas;
 - 19.2. konkurso nuostatuose vartojamos sąvokos;
 - 19.3. pareiškėjų, turinčių teisę teikti projektų paraiškas, grupė;
 - 19.4. projektų įgyvendinimo laikotarpis, didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;
 - 19.5. reikalavimai pareiškėjams (projektų vykdytojams) ir (ar) projekto veiklų įgyvendintojams (jei taikoma);
 - 19.6. finansuojamos veiklos ir projekto turinio reikalavimai;
 - 19.7. pareiškėjams, projektams ar konkrečioms projektų veikloms teikiami finansavimo prioritetai (jei taikoma). Konkurso nuostatuose, nustačius finansavimo prioritetus, nurodoma, kad už atitiktį finansavimo prioritetams, vertinant projektus, skiriami papildomi balai. Konkurso nuostatuose gali būti numatyta, kad prioritetas yra teikiamas viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms;
 - 19.8. pareiškėjų (projektų vykdytojų) įsipareigojimai;
 - 19.9. paraiškos forma, kuri pareiškėjo užpildyta turi būti pateikiama konkurso organizatoriui, **taip pat paraiškų teikimo tvarka ir būdai;**
 - 19.10. **paraiškų pateikimo pradžios ir pabaigos laikas, nurodant tikslų paskutinės paraiškų priėmimo dienos laiką;**
 - ~~19.10. paraiškų pateikimo būdai, tvarka, vieta ir terminai;~~
 - 19.11. tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų sąrašas;
 - 19.12. privalomi pateikti dokumentai (jei taikoma);
 - 19.13. paraiškų vertinimo procedūros, vertinimo kriterijai, projektų vertinimo komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarka ir terminai;
 - 19.14. finansavimo skyrimo pirmumo kriterijai, jei paraiškų vertinimo komisijos vertinimo metu dviejų ar daugiau paraiškų vertintojų skirtų balų vidurkis yra vienodas ir numatyta skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma yra nepakankama finansuoti nurodytas paraiškas;
 - 19.15. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo tvarka ir jų turinio reikalavimai;

19.16. projektų vykdymo, administravimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir kontrolės tvarka;

19.17. kiti pareiškėjams (projektų vykdytojams) ir projektams taikomi reikalavimai.

20. Konkursų nuostatuose, vadovaujantis Aprašo 19.5 papunkčiu, turi būti nurodyti šie pareiškėjams (projektų vykdytojams) privalomi reikalavimai:

20.1. konkursui paraišką teikti gali nevyriausybinė organizacija, ~~kaip ji apibrėžta atitinkanti~~ Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ~~nustatytus reikalavimus~~ ir Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka yra įregistravusi žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

20.2. konkursui paraišką teikianti nevyriausybinė organizacija teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui yra pateikusi 2 (dvejų) paskutiniųjų metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir veiklos ataskaitas (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

21. Konkursų nuostatuose, vadovaujantis Aprašo 19.8 papunkčiu, turi būti nurodyti šie privalomi pareiškėjų (projektų vykdytojų) įsipareigojimai:

~~21.1. projekto vykdytojas turi užtikrinti tvarų ir aplinkai draugišką projekto įgyvendinimą; siekti lygių galimybių ir gerovės visiems;~~

21.1. ~~pasikeitus pareiškėjo kontaktiniams duomenims~~, pareiškėjas (projekto vykdytojas) per 10 (dešimt) darbo dienų ~~nuo duomenų pasikeitimo dienos~~ privalo informuoti konkurso organizatorių apie pasikeitusius pareiškėjo (projekto vykdytojo) kontaktinius duomenis;

21.2. teikdamas paraišką ir įgyvendindamas projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, projekto dalyvių sąrašų bei kitos aktualios informacijos rinkimo reikalavimų.

22. Konkursų nuostatuose gali būti įtvirtintos ir kitos nuostatos, nenustatytos šiame Apraše, neprieštaraujančios Lietuvos Respublikos teisės aktams. Jeigu yra neatitikimų tarp Aprašo ir konkretaus konkurso nuostatų reikalavimų, vadovujamasi konkretaus konkurso nuostatais.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

23. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal konkurso nuostatuose nurodytą informaciją ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi.

24. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, jei konkurso nuostatuose nenustatyta kitaip. Pareiškėjui pateikus daugiau nei vieną paraišką, jei konkurso nuostatuose numatyta galimybė pateikti tik vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė nei konkurso nuostatuose nurodyta vėliausia paraiškų pateikimo data, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną nurodo, kurią paraišką vertinti.

25. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, konkurso organizatoriui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

26. Jei konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip, paraiškoje pateikiama:

26.1. informacija apie pareiškėją ir projekto vadovą;

26.2. projekto pavadinimas;

26.3. paraiškos užpildymo data;

26.4. projektui įgyvendinti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

26.5. informacija apie pareiškėjo, projekto ar tam tikrų projekto veiklų atitiktį konkurso nuostatuose nustatytiems finansavimo prioritetams (jeigu konkurso nuostatuose nustatyti finansavimo prioritetai);

26.6. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

26.7. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

26.8. projekto tikslas;

26.9. projekto uždaviniai;

26.10. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (jei numatoma konkurso nuostatuose);

26.11. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

26.12. priemonių ir (ar) veiklų planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, projekto veiklos įgyvendinimo terminai; ~~ir kt.;~~

26.13. siektini kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai (jei numatyta konkurso nuostatuose);

26.14. informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

26.15. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), jei konkurso nuostatuose yra papildomo finansavimo reikalavimas, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš konkurso organizavimui skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Sąmatoje nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos;

26.16. projekto veiklų įgyvendintojo (-ų) pareigos projekte, kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą (informacija pateikiama laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą);

26.17. informacija apie projekto partnerį ~~(-ius)~~, jei projektas vykdomas su partneriu (-iais) ~~(jei yra);~~

26.18. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

27. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų kopijas:

27.1. jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei vienerius metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos;

27.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (pagal Aprašo 1 priedo formą);

27.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

27.4. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties, įvardijant konkrečią partnerio veiklą ir funkcijas įgyvendinant projektą;

27.5. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jeigu konkurso nuostatuose nustatyti reikalavimai patalpoms ir (ar) joms išlaikyti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų.

28. Konkurso nuostatuose, atsižvelgiant į konkurso specifiką, gali būti numatyti ir kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai. Konkurso organizatorius, pareiškėjų prašydamas pateikti dokumentus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi. ~~kurioje nustatyta, kokių dokumentų ir informacijos, reikalingų sprendimams priimti, galima reikalauti.~~

29. Jei konkurso organizatoriui paraiška teikiama elektroniniu paštu, pareiškėjas vienu elektroniniu laišku paraišką ir Aprašo 27 punkte bei konkurso nuostatuose nurodytus reikalingus pateikti dokumentus pateikia konkurso nuostatuose ir (ar) konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojantis specialiomis didelės apimties byloms siųsti pritaikytomis programomis.

30. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia konkurso skelbime nurodytas konkurso organizatoriaus paskirtas konkurso koordinatorius. Į pareiškėjo pateiktus klausimus turi būti atsakoma per 3 (tris) darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos naudojantis tomis

pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis pareiškėjas pateikė klausimą. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

31. Konkursui pateiktos paraiškos registruojamos konkurso organizatoriaus įstaigoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

32. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, paraiškos vertinamos vadovaujantis Apraše ir konkurso nuostatuose nustatyta tvarka. Jei konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip, paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekamas paraiškų administracinės atitikties vertinimas ir projektų turinio ir lėšų vertinimas.

33. Konkurso koordinatorius per konkurso nuostatuose nustatytą terminą, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama, ar:

33.1. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

33.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris priklauso konkurso nuostatuose nurodytų pareiškėjų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei. Paraišką pateikė nevyriausybinė organizacija, atitinkanti Aprašo 20 punkte nurodytus reikalavimus;

33.3. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai, nėra kitų aplinkybių, nurodytų Aprašo 16 punkte;

33.4. paraiška atitinka Aprašo 23 punkte nustatytus reikalavimus;

33.5. pareiškėjas kartu su paraiška pateikė visus konkurso nuostatuose nurodytus privalomus pateikti dokumentus;

33.6. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo, notaro arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

33.7. pareiškėjo prašoma skirti suma atitinka konkurso nuostatuose nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

33.8. paraiška atitinka ir kitus konkurso nuostatuose nurodytus administracinius reikalavimus.

34. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant konkurso nuostatuose nustatytų administracinių reikalavimų ar su paraiška pateikti ne visi konkurso nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba informacija pateikta netinkamai, konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

35. Paraiška atmetama ir nevertinama, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka konkurso nuostatuose išvardytų administracinių reikalavimų ar per konkurso nuostatuose nustatytą terminą nepateikė trūkstamų dokumentų ar informacijos, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos administracinę atitiktį (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį). Konkurso koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų administracinės atitikties įvertinimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

36. Projektų turinio vertinimą atlieka konkurso organizatoriaus vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – komisija), kurios tikslas yra nagrinėti ir vertinti konkursui pateiktas projektų paraiškas, teikti siūlymus dėl projektų finansavimo konkurso organizatoriaus vadovui. Pirmojo komisijos posėdžio metu iš jos narių balsų dauguma

išrenkamas pirmininkas. ~~Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka konkurso koordinatorius, kuris nėra komisijos narys.~~

37. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos (pagal Aprašo 2 priedo formą), taip pat nešališkumo deklaracijas (pagal Aprašo 3 priedo formą) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Komisijos nariams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, konkurso koordinatorius trumpai supažindina komisijos narius su konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į komisijos narių klausimus.

38. Konkurso koordinatorius komisijai perduoda vertintinas paraiškas ir bendrą paraiškų suvestinę, kurioje nurodoma informacija apie tinkamai, atitikusias konkurso nuostatuose nustatytus administracinius reikalavimus, pateiktas projektų paraiškas.

39. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių asmenų tėvai (tėvėiai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška. Jeigu komisijos narys nusišalina, komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu komisijos narys nusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką vertina kitas komisijos narys.

40. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai (vertintojai). Komisijos nariai paraiškas vertina, užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa), vadovaudamiesi konkurso nuostatuose ir vertinimo anketoje nurodytais projekto turinio ir lėšų vertinimo kriterijais ir už juos galimais skirti balais. Vertinimo anketoje nustatomas galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius ir privaloma surinkti minimali balų suma. Jeigu vertintojo siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys. Vertintojas, įvertinęs gautas vertinti paraiškas, vertinimo anketas pateikia konkurso koordinatoriui.

41. Konkurso koordinatorius apibendrina gautas komisijos narių vertinimo anketas ir parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, apskaičiuodamas kiekvienai paraiškai komisijos narių skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

42. Paraiškos paprastai turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo komisijos nariams dienos iki konkurso koordinatoriaus parengtos komisijos narių paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės pateikimo komisijai dienos.

43. Komisijos pirmininkas gali paskirti paraišką papildomai įvertinti trečiajam vertintojui, jei:

43.1. sutampa komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

43.2. komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau kaip 20 balų;

43.3. vienas vertintojas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

43.4. vertintojo siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio komisijos nario siūlymu;

43.5. komisija nepitaria dviejų vertintojų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų vidurkiui.

44. Jeigu Aprašo 43 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis vertintojas, konkurso koordinatorius apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraišką vertinusių vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai.

45. Jeigu komisijos nariams, vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką paraiškos vertinimui, jie kreipiasi į konkurso koordinatorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą informacijai patikslinti. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios pats konkurso organizatorius negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi vertinant paraišką. Konkurso koordinatorius, gavęs prašomą informaciją iš pareiškėjo ar pats ją surinkęs, informaciją pateikia komisijos nariams arba juos informuoja, kad pagal nustatytą terminą pareiškėjas nepateikė prašomos informacijos.

46. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų, komisija gali siūlyti finansuoti šias paraiškas vadovaujantis konkurso nuostatuose nurodytais finansavimo skyrimo pirmumo kriterijais (pvz.: prašoma mažesnė Savivaldybės biudžeto lėšų suma, vertintojų skirtų balų, neįtraukiant balų, skirtų už finansavimo prioritetus, vidurkis, vykdomų veiklų skaičius ir pan.).

47. Jei komisija, įvertinusi paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, vadovaudamasi konkurso nuostatuose nustatytais kriterijais, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja (pvz., kai siūloma mažinti veiklų apimtį) arba nurodo (pvz., kai konkurso nuostatuose nurodomas konkrečios paslaugos gavėjo ar veiklos dalyvio įkainis ir vertintojai nurodo mažinti paslaugos gavėjų ar dalyvių skaičių), kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

48. Konkurso koordinatorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos priėmimo dienos, paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų dydį, apie rekomendaciją arba nurodymą, kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo pareiškėjui patvirtinti, kad jis sutinka su siūloma skirti lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) priemonių (veiklų) planą.

49. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti lėšų suma, kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, konkurso koordinatoriui pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių (veiklų) planą.

50. Konkurso koordinatorius, gavęs iš pareiškėjo patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių (veiklų) planą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių (veiklų) plano gavimo dienos dokumentus pateikia komisijos nariams. Komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas nuo konkurso koordinatoriaus dokumentų pateikimo vertintojams dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių (veiklų) planui.

51. Pareiškėjui per Aprašo 49 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių (veiklų) plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį paraiškai įgyvendinti prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių (veiklų) planui, Savivaldybės biudžeto lėšos paraiškai (projektui įgyvendinti) neskiriamos ir paraiška įtraukiama į nefinansuotinių projektų sąrašą.

52. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei konkurso nuostatuose nurodyta mažiausia galima skirti lėšų suma, šią paraišką komisija siūlo nefinansuoti.

53. Pareiškėjams, kurių pateiktos paraiškos, nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, finansavimas neskiriamas.

54. Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimo rezultatų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis ir jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria skirtų balų vidurkiui ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui. Komisijos protokoliniu sprendimu siūloma konkurso organizatoriaus vadovui skirti lėšų tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka konkursui numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

55. Konkurso organizatoriaus vadovas per konkurso nuostatuose nustatytą terminą, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti.

56. Konkurso koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo konkurso organizatoriaus vadovo įsakymo (toliau – Įsakymas) dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams finansuoti priėmimo dienos paraiškose nurodytais pareiškėjų elektroninio pašto adresais informuoja pareiškėjus apie skirtą finansavimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo procedūras.

57. Informacija apie konkursui pateiktas paraiškas ir jų vertinimo rezultatus per 3 (tris) darbo dienas nuo Įsakymo priėmimo dienos skelbiama konkurso organizatoriaus interneto svetainėje.

VII SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

58. Komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka ir terminai nustatomi konkurso nuostatuose. Kiekvieno konkretaus konkurso atveju komisija sudaroma, atsižvelgiant į konkurso specifiką ir konkrečios srities specialistų poreikį.

59. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos narių bendru sutarimu išrinktas komisijos posėdžio pirmininkas. Komisiją techniškai aptarnauja konkurso koordinatorius, kuris yra ir komisijos sekretorius. **Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.** Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Aprašu, konkurso nuostatais ir kitais teisės aktais.

60. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Komisijos pirmininko sprendimu posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

61. Komisijos posėdis šaukiamas praėjus ne daugiau kaip 3 (trims) darbo dienoms nuo komisijos sekretoriaus pateiktos komisijai paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės dienos. Komisijos sekretorius elektroninio pašto adresais informuoja komisijos narius ir kitus į posėdį kviečiamus asmenis apie komisijos posėdžio laiką, vietą, pateikia su komisijos pirmininku suderintą posėdžio darbotvarkę ir kitą reikalingą komisijos posėdžiui informaciją.

62. Prireikus klausimus svarstyti skubos tvarka, bet dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, elektroniniu paštu rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

63. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma, t. y. už sprendimą turi pasisakyti daugiau nei pusė visų komisijos narių. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

64. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris elektroniniu laišku turi būti suderintas su komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolą komisijos nariams suderinti pateikiamas per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo pateikia per 2 (dvi) darbo dienas nuo posėdžio protokolo išsiuntimo dienos. Per nustatytą terminą

negavus komisijos nario pastabų ir (ar) pasiūlymų, laikoma, kad komisijos narys posėdžio protokolui pritaria. Su komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

65. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO, ADMINISTRAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

66. Su pareiškėju, kurio projekto vykdymui skiriamas finansavimas (toliau – projekto vykdytojas), per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sprendimo dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti priėmimo dienos, pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

67. Jeigu projekto vykdytojas, kuriam skiriamas finansavimas, nepasirašo sutarties per Aprašo 67 punkte nustatytą terminą, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti numatytą projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

68. Projekto vykdytojui nesudarius sutarties per Aprašo 66 punkte numatytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar atsisakius toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą sutartį, konkurso organizatoriaus vadovo sprendimu lėšos eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Rezervinis projektų sąrašas skelbiamas viešai. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos. Rezerviniame sąrašė esantiems projektams siūlant skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, sąmata ir (ar) priemonių (veiklų) planas tikslinami Aprašo 48–51 punktuose numatyta tvarka. Jei rezerviniame sąrašė projektų nėra ir lieka nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų, skelbiamas naujas konkursas.

69. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta rašytiniu šalių susitarimu, šalims pasirašant papildomą susitarimą, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

70. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, šalių susitarimu, šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena sutarties šalis raštu įspeja kitą šalį dėl sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

71. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos ar kito konkurso organizatoriaus nutraukti sutartį, jeigu:

71.1. jam iškeliamą bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

71.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

72. Už sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, kokybišką paslaugų teikimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir sutartyje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą atsako lėšas gavęs projekto vykdytojas.

73. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos tik tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, priemonių (veiklos) planu, išlaidų, pobūdžiu ir kiekiu, patirtomis einamaisiais metais. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes veikloms vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasi racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos prašyme ir (ar) paraiškoje, apmokėti. Projektams vykdyti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

74. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:
- 74.1. įsiskolinimams dengti;
 - 74.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;
 - 74.3. projekto įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;
 - 74.4. kelionėms į užsienį;
 - 74.5. ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, kaip reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, išskyrus nevyriausybinių organizacijų projektus, įgyvendinamus kitų finansavimo šaltinių lėšomis;
 - 74.6. veikloms, kuriomis:
 - 74.6.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 74.6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;
 - 74.6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;
 - 74.6.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.
75. Atsiskaitymai grynaisiais ir negrynaisiais pinigais turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais.
76. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jeigu projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, vykdydamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiosios organizacijos taisyklėmis, patvirtintomis projekto vykdytojo vadovo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.
77. Projekto vykdytojas už projekto įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.
78. Ne pagal paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas sutartyje nustatytais terminais projekto vykdytojas grąžina į sutartyje nurodytą konkurso organizatoriaus sąskaitą.
79. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų projektams finansuoti, finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
80. Projekto vykdytojas savo jėgomis ir lėšomis turi pašalinti dėl jo kaltės atsiradusius lėšų panaudojimo trūkumus, pažeidžiančius sutarties sąlygas.
81. Savivaldybės administracija, konkurso organizatorius nevyriausybiniams organizacijoms teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę informaciją ir pagalbą, susijusią su projektų įgyvendinimu.
82. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą ir efektyvumą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Nevyriausybinė organizacija (projekto vykdytojas) turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos, nurodyti, kad projektui įgyvendinti lėšos skirtos iš Savivaldybės biudžeto.
84. Su projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus konkurso organizatorius ir projekto vykdytojas saugo vadovaudamiesi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje,

patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

85. Savivaldybės administracija ar kitas konkurso organizatorius neatsako, jei dėl nevyriausybinių organizacijos projekto paraiškoje ir / ar sutartyje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar kt.) nevyriausybinių organizacijos nepasiekia laiškai arba su ja negalima susisiekti kitu būdu.

86. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

87. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

88. Šis Aprašas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Nevyriausybinių organizacijų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto
lėšomis, šių lėšų administravimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė deklaracijos forma)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i)
(vardas, pavardė)

pareiškėjo _____ vardu, patvirtinu, kad nėra toliau
(pareiškėjo pavadinimas)
nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);
3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
4. pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, projektų vertinimo komisijos nariams;
5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;
6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;
7. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;
8. pareiškėjas nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre yra įregistravęs žymą, kad pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija;
9. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui yra pateikęs 2 (dvejų) paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir veiklos ataskaitas.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis konkurso nuostatais sudaryta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

*(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto
lėšomis, šių lėšų administravimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) komisijos nariu (-e)
(vardas, pavardė)

ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) konkurso nuostatų nustatyta tvarka organizuotam konkursui
pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis
(-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo
dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos
sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet
kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a),
akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus
gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką ir
nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo
dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję
asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip
pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai
(įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

*(nurodomos pareigos
komisijoje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto
lėšomis, šių lėšų administravimo tvarkos
aprašo
3 priedas

(Pavyzdinė konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) komisijos nariu (-e) ar
(vardas, pavardė)
sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) konkurso nuostatuose nustatyta tvarka organizuotam konkursui
pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant komisijos nariu (-e);
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkurso organizatoriui ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

*(nurodomos pareigos
komisijoje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SAVANORYSTĖS METŲ MINĖJIMO 2022 METAIS PLANAS

Savanorystės metų veiksmų plano tikslai:

- ✓ pažymėti Savanorystės metus Kėdainių rajono savivaldybėje;
- ✓ atkreipti rajono gyventojų dėmesį į savanorystės kuriamą pridėtinę vertę bei pačių savanorių asmeninį tobulėjimą;
- ✓ skatinti gyventojus įsitraukti į savanorišką veiklą ir palaikyti neatlygintą kasdienę veiklą, kuri padeda ne tik kurti pilietinę visuomenę, bet ir spręsti įvairias aktualias socialines problemas, plėtoti kultūrinę iniciatyvas, kurti ekonominę vertę.

Eil. Nr.	Veiklos (priemonės) pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Inicijuoti, kad 2022 metais Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų (programų) konkursuose Savanoriškos veiklos skatinimas būtų numatytas projektų (programų) finansavimo prioritetine sritimi.	2022 metų 1-2 ketv.	Rajono savivaldybės administracija
2.	Organizuoti pažymėjimų įteikimo renginį (-ius) Jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) programą baigusiams jaunuoliams,	2022 metų 1-4 ketv.	Rajono savivaldybės administracija, Labdaros ir paramos fondas „Tavo svajonė“
3.	Dalyvauti Kėdainių rajono savivaldybės administracijai jaunimo savanorių priimančių organizacijų akreditacijoje ir tapti JST priimančia organizacija, galinčia suteikti savanoriams asmeninio / profesinio tobulėjimo erdvę ir užtikrinti atitinkamą palaikymą.	2022 metų 1-4 ketv.	Rajono savivaldybės administracija
4.	Parengti savanoriškos veiklos plėtojimo Kėdainių rajono savivaldybėje modelį „SAVANorystės MISIJA“ ir jį įgyvendinti.	2022 metų 1-4 ketv.	Rajono savivaldybės administracija, NVO ir BO tarybos
5.	Viešinti savanoriškos veiklos iniciatyvas, savanorių istorijas, gerąsias patirtis.	2022 metų 1-4 ketv.	Rajono savivaldybės administracija, NVO ir BO tarybos
6.	Organizuoti rajono bendruomeninių organizacijų sąskrydį „Savanorystė mus veža“.	2022 metų 3 ketv.	Rajono savivaldybės administracija, Kėdainių rajono VVG, Kėdainių miesto VVG
7.	Organizuoti Tarptautinės savanorių dienos paminėjimo renginį.	2022 metų 4 ketv.	Rajono savivaldybės administracija, NVO ir BO tarybos