



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. gruodžio d. Nr. AD-1-
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 4 dalimi, Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ ir siekdamas užtikrinti kokybišką atvirąjį darbą su jaunimu Kėdainių rajono savivaldybėje:

1. T v i r t i n u Kėdainių rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. AD-1-341 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius

Justina Koriznaite
2022-12-

Darius Rušinas

V-sistemoje

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių, veikiančių Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, veiklos kokybės nuostatas.

2. Atvirieji jaunimo centrai ir atvirosios erdvės, vykdydami savo veiklą, vadovaujami Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

3.2. **atvirasis jaunimo centras** (toliau – Centras) – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų įsitraukimą į šią veiklą;

3.3. **atviroji jaunimo erdvė** (toliau – Erdvė) – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą;

3.4. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

3.5. **neaktyvus jaunas žmogus** – nesimokantis, nestudijuojantis, nedirbantis pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintis kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantis neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantis darbo jaunas žmogus;

3.6. **darbas su jaunimu** – veikla, skirta sąlygoms jaunam žmogui įsitraukti į asmeninę, profesinę ir visuomeninę veiklą sudaryti, jo kompetencijoms plėtoti ir ugdyti;

3.7. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąjį jaunimo centrą arba erdvę;

3.8. **jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

5. Centro ir Erdvės veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais.

6. Siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas.

7. Centro (Erdvės) veikla gali būti planuojama vieniems ir (ar) trejiems metams. Vienų metų veiklos plano forma nustatyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo priede; trimečio veiklos plano forma nustatyta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ patvirtintų Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui 1 priede. Įstaigos vadovas kartu su komanda patys nusprendžia dėl veiklos plano formos pasirinkimo, atsižvelgdami į Centro (Erdvės) veikimo metus, žmoniškųjų išteklių skaičių, planuojamus pasiekti rezultatus.

8. Atvirajam darbui su jaunimu vykdyti, gali būti planuojami šie uždaviniai:

8.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį priimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

8.2. užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtinausiu būdu;

8.3. sudaryti galimybes prasmingai leisti laisvalaikį;

8.4. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kitas prevencijas;

8.5. padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;

8.6. skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;

8.7. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

8.8. įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.

9. Pagal nustatytą formą sudaromas Centro (Erdvės) veiklos planas (toliau – Veiklos planas). Veiklos plane numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmoniškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą ir jo pakeitimus Centro (Erdvės) vadovas derina su Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

10. Kiekvienų metų pabaigoje parengiama Centro (Erdvės) metų veiklos ataskaita (Aprašo priedas) – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrimi pagrindiniai Centro (Erdvės) veiklos rezultatai bei rodikliai. Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

11. Organizuojami reguliarūs Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojų susitikimai (ne rečiau nei kartą per savaitę), atvejų analizės, supervizijos ir kt., skirti aptarti kylančius iššūkius ir suplanuoti vykdomą veiklą (ne rečiau nei kartą per mėnesį).

12. Centrai (Erdvei) rekomenduojama vadovautis šiais veiklos kiekybiniais rodikliais:

12.1. bendras lankytojų skaičius;

12.2. unikalių lankytojų skaičius;

12.3. iš unikalių lankytojų skaičiaus mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius.

13. Esant galimybėms ir poreikiui, Centrai rekomenduojama papildomai vadovautis šiais kiekybiniais veiklos rodikliais:

13.1. individualių konsultacijų skaičius;

13.2. unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;

13.3. susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;

- 13.4. jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;
- 13.5. organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;
- 13.6. įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;
- 13.7. numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;
- 13.8. padedant Centrai įdarbintų jaunų žmonių skaičius.
- 14. Centrai (Erdvės) rekomenduojama vadovautis šiais veiklos kokybiniais rodikliais:
 - 14.1. taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė;
 - 14.2. veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais;
 - 14.3. jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;
 - 14.4. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
 - 14.5. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją;
 - 14.6. teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė.
- 15. Rodiklių pasiekimas vertinamas remiantis šiais kriterijais:
 - 15.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;
 - 15.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;
 - 15.3. nuoseklumo – visi siejami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškeltus metinius prioritetus.

III SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

- 16. Centro (Erdvės) žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbuotojams:
 - 16.1. Centro (Erdvės) darbuotojai yra neteisti (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);
 - 16.2. Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojas dirba vadovaudamasis Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Centro (Erdvės) vadovo įsakymu, Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“ ir sertifikuoto jaunimo darbuotojo funkcijomis, nustatytomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybės sąrašo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybės ir atliekamų funkcijų sąrašė;
 - 16.3. Centre dirba ne mažiau nei du jaunimo darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po pusę etato, skirto vykdyti darbą su jaunimu ir atvirąjį darbą su jaunimu. Erdvėje dirba bent vienas jaunimo darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip pusę etato, skirto vykdyti darbą su jaunimu;
 - 16.4. rekomenduojama, kad Centre dirbtų abiejų lyčių jaunimo darbuotojai;
 - 16.5. kiekvienais metais jaunimo darbuotojai darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Centrai (Erdvės) veiklai gerinti;
 - 16.6. administracinį darbą gali atlikti ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Centrai (Erdvės) darbuotojas;
 - 16.7. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui Centrai (Erdvės) administracijoje įdarbintas darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.
- 17. Centrai (Erdvės) žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbui su savanoriais:

17.1. savanoriškai veiklą vykdančias asmenys, dirbantys su jaunimu ir savanoriaujantys Centre (Erdvėje), gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti jaunimo darbuotojais;

17.2. darbe su savanoriais Centras (Erdvė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

IV SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Organizuojant Centro (Erdvės) darbą rekomenduojama vadovautis šiais kriterijais:

18.1. darbas su jaunimu atitinka Centro (Erdvės) darbo kryptį;

18.2. darbas su jaunimu atitinka Centro (Erdvės) veiklos planą;

18.3. darbas Centre (Erdvėje) su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;

18.4. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Centro (Erdvės) lankytojams nėra apmokestinamos;

18.5. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;

18.6. Centro (Erdvės) jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;

18.7. Centro (Erdvės) lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra nukreipiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;

18.8. Centras (Erdvė) yra pasitvirtinęs ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;

18.9. kartu su Centro (Erdvė) lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Centro (Erdvės) vidaus tvarkos taisyklės;

18.10. Centro (Erdvės) lankytojai yra įtraukti į veiklą organizavimą, vykdymą ir vertinimą;

18.11. Centro (Erdvės) darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau Centras turi dirbti ne mažiau kaip 5 dienas per savaitę (rekomenduojama, kad Centras dirbtų ir šeštadienį). Centro darbo laikas baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Erdvė turi dirbti ne mažiau kaip 3 dienas per savaitę;

18.12. Centras (Erdvės) gali būti uždarytas ne daugiau nei 12 savaitių per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto ar paskelbtų ekstremalių situacijų šalyje, šis laikas gali būti pratęsiamas;

18.13. vasaros sezono metu Centro (Erdvės) darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasaros metu, gali laisvai derinti darbo laiką bei rinktis ne Centro (Erdvės) patalpose, dirbti su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Centro (Erdvės) patalpose, vykdyti mobiliąsias veiklas su jaunimu;

18.14. Centras (Erdvės) taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;

18.15. Centro (Erdvės) taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštarauja jo principams;

18.16. pagal kompetenciją Centras (Erdvės) vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 5 punktuose;

18.17. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS

19. Rekomendacijos Centro (Erdvės) vietai ir patalpoms:
- 19.1. Centras turi turėti mažiausiai dvi patalpas, Erdvė turi turėti bent vieną patalpą:
- 19.1.1. Centras turi atskirą patalpą, kurioje jaunimas gali patogiai kartu leisti laiką, bendrauti;
- 19.1.2. Centras turi ne mažiau nei vieną atskirą patalpą administraciniam darbui, kurioje nevyksta veiklos lankytojams;
- 19.2. Centro (Erdvės) patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Centro (Erdvės) pavadinimu bei darbo laiku;
- 19.3. Centro (Erdvės) patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo;
- 19.4. Centras (Erdvė) turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Centro (Erdvės) lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;
- 19.5. Centras turi turėti atskirą įėjimą;
- 19.6. Centras (Erdvė) yra įsikūręs vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;
- 19.7. Centras (Erdvė) yra lengvai surandamas.

VI SKYRIUS

CENTRO IR ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

20. Centras (Erdvė) viešina savo veiklą vietos bendruomenėms.
21. Centras (Erdvė) yra pasiekiamas el. paštu, per socialinius tinklus, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu.
22. Viešinant ir pristatant Centro (Erdvės) veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, užtikrinamas lankytojų anonimiškumas.
23. Centro (Erdvės) lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti viešinant ir pristatant Centro (Erdvės) veiklą.
24. Bendrauti su jaunimu Centras (Erdvė) turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Centro (Erdvės) veiklą skelbimo būdas.
25. Jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Centro (Erdvės) veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, susitikimai mokyklose, jaunimo susibūrimo vietose.
26. Tėvai, esant poreikiui, supažindinami su Centro (Erdvės) darbo tikslu, specifiška ir vykdomomis veiklomis.

VII SKYRIUS

CENTRŲ IR ERDVIŲ BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

27. Pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Centras (Erdvė).
28. Siekdamas geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su kitomis valstybės, Savivaldybės ir nevyriausybėmis organizacijomis (mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, pagalbos linijomis, bendruomene, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities Kėdainių vaiko teisių apsaugos skyriumi, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.).
29. Bent kartą per metus Centras (Erdvė) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose.
30. Siekdamas kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su kitomis darbu su jaunimu vykdančiomis organizacijomis.
31. Centras (Erdvė) dalijasi patirtimi su kitais Centrais (Erdvėmis) ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje.

32. Siekdamas pritraukti jaunimą į Centrą (Erdvę) ir gauti informacijos apie mažiau galimybių turintį jaunimą, Centras (Erdvė) bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis.

33. Siekdamas keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas Centras (Erdvė) bendradarbiauja su užsienio organizacijomis.

VIII SKYRIUS

CENTRŲ IR ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

34. Jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 2V-237 (1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vizituoja rajone veikiančius Centrus (Erdves), surenka informaciją apie įstaigas ir informaciją pateikia Jaunimo reikalų agentūrai.

Kėdainių rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir
atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės metinės veiklos ataskaitos forma)

**ATVIROJO JAUNIMO CENTRO (ERDVĖS)
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) _____ M. VEIKLOS ATASKAITA**

I. BENDROJI INFORMACIJA

Atviro jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės (erdvės) pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto puslapio ar socialinių tinklų paskyros adresas	

II. VEIKLOS ATASKAITA

Veiklos sritys	Ataskaitiniais metais siekti rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir (ar) kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Priemonės rezultatui pasiekti
			<i>Planuota</i>	<i>Pasiekta</i>	
Veiklos planavimas, veiklos vertinimas ir kokybės standarto kūrimas, atnaujinimas					1.
					2.
					3.
					4.
Žmogiškieji ištekliai, darbas su komanda, darbuotojų psichologinė higiena, mokymasis					1.
					2.
					3.
					4.
Darbo ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas					1.
					2.
					3.
Patalpos ir infrastruktūra					1.
					2.
					3.
Finansinių išteklių valdymas					1.
					2.
					3.
Veiklos viešinimas					1.

Veiklos sritys	Ataskaitiniais metais siekti rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir (ar) kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Priemonės rezultatui pasiekti
			Planuota	Pasiekta	
ir pristatymas					2.
					3.
Bendradarbiavimas ir atstovavimas					1.
					2.
					3.

III. PASIEKTI VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		Planuotas pasiekti rodiklis	Faktiškai pasiektas rodiklis	Komentarai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Unikalių lankytojų skaičius			
3.	Iš unikalių lankytojų skaičiaus mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius			
4.	Individualių konsultacijų skaičius			
5.	Unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį			
6.	Susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius			
7.	Jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius			
8.	Organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius			
9.	Igyvendintų projektų, į kuriuos buvo			

	įtrauktas jaunimas, skaičius			
10.	Numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai			
11.	Padedant atvirajam jaunimo centrui arba atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius			
12.	Taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė			
13.	Veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais			
14.	Jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius			
15.	Sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties			
16.	Sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją			
17.	Teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė			

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS (DARBO UŽMOKESTIS IR PROJEKTAI)

Lėšų klasifikatorius	Ataskaitiniams metams skirtos lėšos	Ataskaitiniais metais panaudotos lėšos	Panaudotų lėšų pagrindimas (detalus apskaičiavimas)
----------------------	-------------------------------------	--	---

Iš viso			

V. DALYVAVIMAS PROJEKTINĖSE VEIKLOSE

Eil. nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinės veiklos	Įgyvendinimo laikotarpis	Gautas finansavimas

Tvirtinama atviro jaunimo centro / erdvės vadovo (-ės):		Data		Suderinta su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi		Data	
Papildomi komentarai: <i>(jei yra)</i>				Papildomi komentarai: <i>(jei yra)</i>			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g.36, 57288 Kėdainiai, Lietuva (2022-12-08 07:29:00)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-02 Nr. AD-1-1389
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Kacevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-01 16:36:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-20 19:11:22–2024-06-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saida Mažeikė, Referentas/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-02 10:47:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-10 08:42:36–2023-04-10 08:42:36
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Kėdainių raj. savivaldybė, O=Kėdainių raj. savivaldybė i.k. 188768545, L=Kėdainiai, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2020-04-10 08:42:36–2023-04-10 08:42:36
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-08 07:29:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-08 07:29:00 atspausdino Justina Koriznaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-