

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija, 188609735, Kėdainių 29, Surviliškio mstl., Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. Balandžio 9 Nr. 75

(data)

151,142,31,32 suvestinė

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100165

Departamento

Įstaigos

188609735

Parinktas ruošinys: Bendra suvestinė 151,142,31,32

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	470 500,00	150 700,00	100 111,21	100 096,21
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	164 400,00	45 100,00	26 588,55	26 588,55
2 1 1	Darbo užmokestis	3	161 000,00	43 600,00	26 298,59	26 298,59
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	161 000,00	43 600,00	26 298,59	26 298,59
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	161 000,00	43 600,00	26 298,59	26 298,59
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	161 000,00	43 600,00	26 298,59	26 298,59
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 400,00	1 500,00	289,96	289,96
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 400,00	1 500,00	289,96	289,96
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 400,00	1 500,00	289,96	289,96
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 400,00	1 500,00	289,96	289,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	102 200,00	26 700,00	7 089,79	7 074,79
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	102 200,00	26 700,00	7 089,79	7 074,79
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	102 200,00	26 700,00	7 089,79	7 074,79
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	102 200,00	26 700,00	7 089,79	7 074,79
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	400,00	100,00	25,41	25,41
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	10 700,00	2 700,00	280,65	280,65
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	300,00			
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00		
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	53 800,00	18 000,00	4 232,53	4 232,53
2 2 1 1 1 15	Materiального turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 300,00	900,00	73,40	73,40
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	200,00	164,90	164,90
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 300,00	2 300,00	963,53	963,53
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	400,00	308,02	308,02

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 700,00	2 000,00	1 041,35	1 026,35
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	203 900,00	78 900,00	66 432,87	66 432,87
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos	113	203 000,00	78 500,00	66 366,76	66 366,76
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos	114	203 000,00	78 500,00	66 366,76	66 366,76
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos	115	203 000,00	78 500,00	66 366,76	66 366,76
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	203 000,00	78 500,00	66 366,76	66 366,76
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	900,00	400,00	66,11	66,11
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	900,00	400,00	66,11	66,11
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	900,00	400,00	66,11	66,11
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	900,00	400,00	66,11	66,11
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	6 300,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	6 300,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	6 300,00			
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6 300,00			
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6 300,00			
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	6 300,00			
						IŠ VISO	336	476 800,00	150 700,00	100 111,21	100 096,21

Seniūnė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Lukošienė

(vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Bitvinskienė

(vardas ir pavardė)